



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS MATARAM**

Jalan Majapahit No. 62 Mataram 83125

Telp. (0370) 633007 – 631166 Faximile (0370) 636041

**SURAT TUGAS**

**No : 386A/UN18/KP/2021**

Rektor Universitas Mataram dengan ini menugaskan kepada:

NO	Nama	Jabatan
1	Jinasih, S.Adm.	Sub Koord. Tenaga Pendidik
2	Hapiz, SH	Staf Sub Koord. Tenaga Pendidik
3	Didiek Eka Prasetyo, S.Kom	Staf Sub Koord. Tenaga Pendidik

Mengikuti Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 16 dan 17 di BP-PAUD dan Dikmas Jawa Timur Jl. Gebang Putih No. 10, Surabaya, Jawa Timur pada tanggal 28 Nopember s.d 5 Desember 2021.

Surat Tugas ini agar dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan segera melaporkan hasilnya kepada Rektor Universitas Mataram.

Mataram, 26 Nopember 2021

Rektor, 



 **Prof. Dr. H. Lalu Husni, SH., M.Hum.**  
**NIP. 19621231 198803 1 010**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MATARAM

Jl. Majapahit No. 62 Telp. 631166, 633007. Fax. (0370) 636041 Mataram

No Agenda	: 8929 / 19.		
Tanggal terima	: 24-11-21		
Tanggal Surat	: 23-11-21	Nomor Surat	: 4829
Asal Surat	: kantikbud puriplat		
Hal	: permohonan dan penangguhan calon peserta pelatihan		
<input type="checkbox"/> Rahasia	<input type="checkbox"/> Penting	<input type="checkbox"/> Segera	<input type="checkbox"/> Biasa

Tanggal	Kepada	Isi dengan angka	Dari	Paraf
24-11-21	yth. Rektor			l.
24/11-21	yth. WR II	8	R	A
25-11-21	yth. K. BUK	88	WR 2	A
25-11-21	yth. Kepala Subdit Pendidikan	8, 13	Buk	l

Petunjuk kolom isi :

1. Mohon pendapat
2. Mohon keputusan
3. Untuk maklum
4. Bicarakan
5. Teliti ikuti perkembangan
6. Untuk perhatian
7. Siapkan konsep
8. Untuk diproses sesuai dengan aturan yang berlaku
9. Selesaikan sesuai dengan pembicaraan
10. Edarkan/gandakan
11. Harap mewakili saya
12. Arsip
13. *Talangan dibuath surat tugas ke SPPD atas*

Nama : 1. Jinasib  
2. Hapiz  
3. Didi Eki



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI**

Jalan Raya Ciputat-Parung Km.19, Bojongsari, Kota Depok 16517  
Telepon (021) 7490411 Laman [pusdiklat.kemdikbud.go.id](http://pusdiklat.kemdikbud.go.id)

Nomor : 4829/J2/PP.01.03/2021

23 November 2021

Lampiran : tiga berkas

Hal : Permohonan dan Pemanggilan Calon Peserta  
Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai  
Angkatan 16 dan 17

Yth. Pimpinan Unit Kerja  
(Daftar Terlampir)

Kami informasikan bahwa Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek bekerja sama dengan BP PAUD dan Dikmas Jawa Timur akan menyelenggarakan **Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 16 dan 17** bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, menggunakan moda klasikal (tatap muka), dengan menerapkan protokol kesehatan di masa pandemi Covid-19.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon Saudara menunjuk dan menugaskan staf Saudara (daftar terlampir) untuk hadir dan mengikuti kegiatan pelatihan yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal : Senin s.d. Minggu, 29 November s.d. 5 Desember 2021

lapor masuk : Senin, 29 November 2021 pukul 10.00 WIB (diawali dengan rapid tes antigen)

tempat : BP-PAUD dan Dikmas Jawa Timur  
Jl. Gebang Putih No. 10, Surabaya, Jawa Timur

acara : Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 16 dan 17

Adapun persyaratan dan tata cara pendaftaran peserta adalah sebagai berikut:

1. Belum pernah mengikuti pelatihan sejenis dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir.
2. Peserta melakukan pendaftaran secara daring pada aplikasi **SIMDIKLAT** melalui tautan <https://simdiklat.kemdikbud.go.id> masuk menggunakan **akun admin instansi** dengan *username* dan *password* terlampir, s.d. 25 November 2021.
3. Peserta melakukan pemutakhiran biodata pada aplikasi **SIMDIKLAT**, masuk menggunakan **akun peserta** dengan *username*: NIP peserta dan *password*: simdiklat (tanpa huruf kapital). Peserta dimohon melengkapi biodata, mengunggah pasfoto terbaru ukuran 4x6 berlatar belakang merah, dan mengunggah surat tugas dalam bentuk pdf.
4. Peserta bergabung ke dalam grup Whatsapp melalui tautan berikut ini:
  - Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 16: <http://ringkas.kemdikbud.go.id/WAGPDP16>
  - Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 17: <http://ringkas.kemdikbud.go.id/WAGPDP17>

Pada saat lapor masuk peserta dimohon membawa kelengkapan sebagai berikut:

1. Surat tugas ditandatangani oleh pimpinan unit kerja yang bersangkutan.
2. Lembar biodata yang diunduh dari SIMDIKLAT dan dicetak.
3. Lembar SPPD dari Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek (terlampir) yang sudah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang dan distempel pada kolom di pojok kanan atas dan pojok kiri bawah. SPPD dicetak sebanyak 2 lembar dalam format F4.

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."  
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh RSrE

4. Bagi peserta yang memakai moda transportasi berupa **pesawat/kereta api/bus**, dimohon menyampaikan bukti perjalanan berupa kuitansi/struk dari rumah ke bandara/stasiun/terminal dan dari bandara/stasiun/terminal ke BP PAUD dan Dikmas Jawa Timur, struk tol (jika melewati tol), kuitansi pembelian tiket pesawat/kereta api/bus dan *boarding pass*. Untuk kuitansi manual dengan tulisan tangan mohon distempel.
5. Bagi peserta yang diwajibkan menyerahkan surat swab antigen/PCR sebagai syarat menggunakan moda transportasi tertentu dimohon menyampaikan kuitansi pembayaran dan hasil swab untuk mendapatkan penggantian biaya dari Pusdiklat.
6. Pasfoto terbaru ukuran 4x6 berlatar belakang merah sebanyak 2 (dua) lembar.
7. Membawa laptop untuk kegiatan pembelajaran.
8. Pakaian untuk kegiatan pembelajaran: pakaian bebas, rapi, dan sopan (seperti pakaian kerja). Untuk kegiatan pembukaan dan penutupan memakai atasan batik.

Kami informasikan, Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek menanggung uang saku harian, biaya perjalanan dinas, konsumsi, dan akomodasi peserta selama pelatihan. Untuk konfirmasi kehadiran dan informasi teknis dapat menghubungi narahubung Sdr. Kasmijan (0878-5309-4474) dan Sdri. Katiyem (0813-8936-9515).

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



Amurwani Dwi L, S.Sos, M.Hum  
NIP 197002261995122001

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek
2. Kabiro SDM Kemendikbudristek
3. Ka. BP PAUD dan Dikmas Jawa Timur
4. Kabag T.U. Pusdiklat Pegawai

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRF

Lampiran Surat

Permohonan dan Pemanggilan Calon Peserta Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 16 dan 17

Nomor : 4829/J2/PP.01.03/2021

Tanggal : 23 November 2021

NO	UNIT KERJA	TANGGAL PELAKSANAAN DAN NAMA PELATIHAN		USERNAME	PASSWORD
		29 Nov. S.D. 4 Desember 2021			
		Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 16 (Orang)	Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 17 (Orang)		
1	Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Prov. Nusa Tenggara Timur	1	1	IDORG20160000000750	123456
2	Politeknik Elektronika Negeri Surabaya	2	2	POLNES	simdiklat
3	Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya	2	1	POLTEK KAPAL	simdiklat
4	Politeknik Negeri Malang	2	3	POLTEK MALANG	simdiklat
5	Politeknik Negeri Madiun	3	2	POLTEK MADIUN	simdiklat
6	Politeknik Negeri Jember	2	3	POLTEK JEMBER	simdiklat
7	Politeknik Negeri Banyuwangi	2	3	POLTEK BANYUWANGI	simdiklat
8	Poltek Negeri Ambon	2	2	POLTEK AMBON	simdiklat
9	Universitas Nusa Cendana	2	1	UNDANA	simdiklat
10	Universitas Timor	1	2	UNIMOR	simdiklat
11	Polteknik Negeri Kupang	2	1	POLTEK KUPANG	simdiklat
12	Polteknik Pertanian Negeri Kupang	1	2	POLITANI KUPANG	simdiklat
13	Universitas Mataram	2	1	LUORG20170000001804	905961
14	Universitas 19 November Kolala	1	2	USN KOLAKA	simdiklat
15	Universitas Haluoleo	2	1	UNHALU	simdiklat
16	Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	2	2	UNTIRTA	simdiklat
17	Universitas Negeri Yogyakarta	2	2	UNY	simdiklat
18	Universitas Gadjah Mada	2	2	UGM	simdiklat
19	Universitas Sebelas Maret Surakarta	2	2	UNS	simdiklat

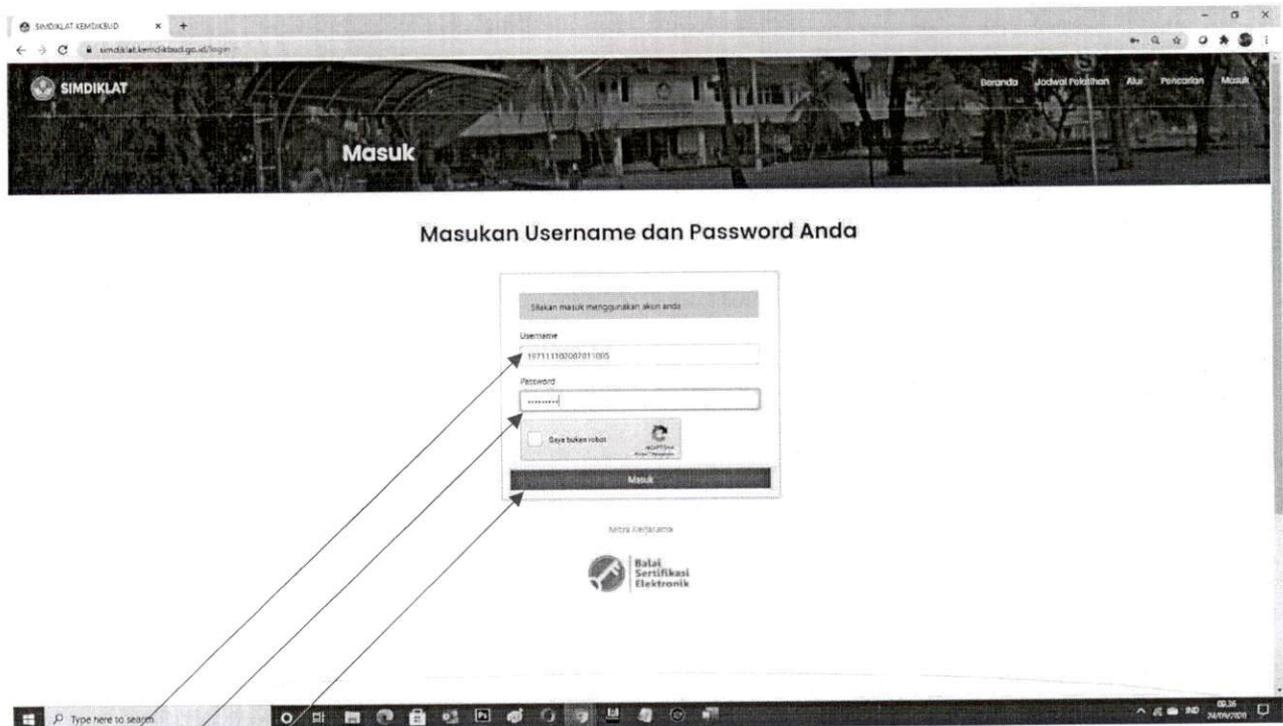
# PANDUAN PENGGUNAAN SIMDIKLAT

## I. PETUNJUK PENAMBAHAN PESERTA PADA AKUN ADMIN INSTANSI

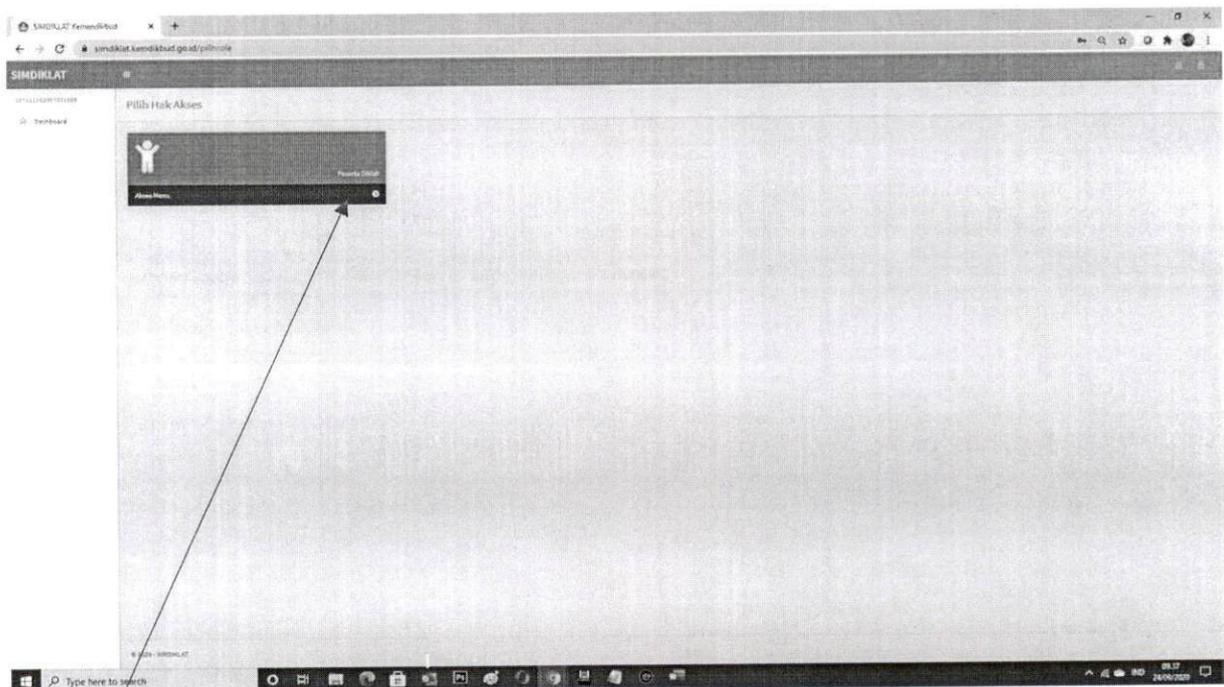


## II. PETUNJUK PENGGUNAAN AKUN PESERTA

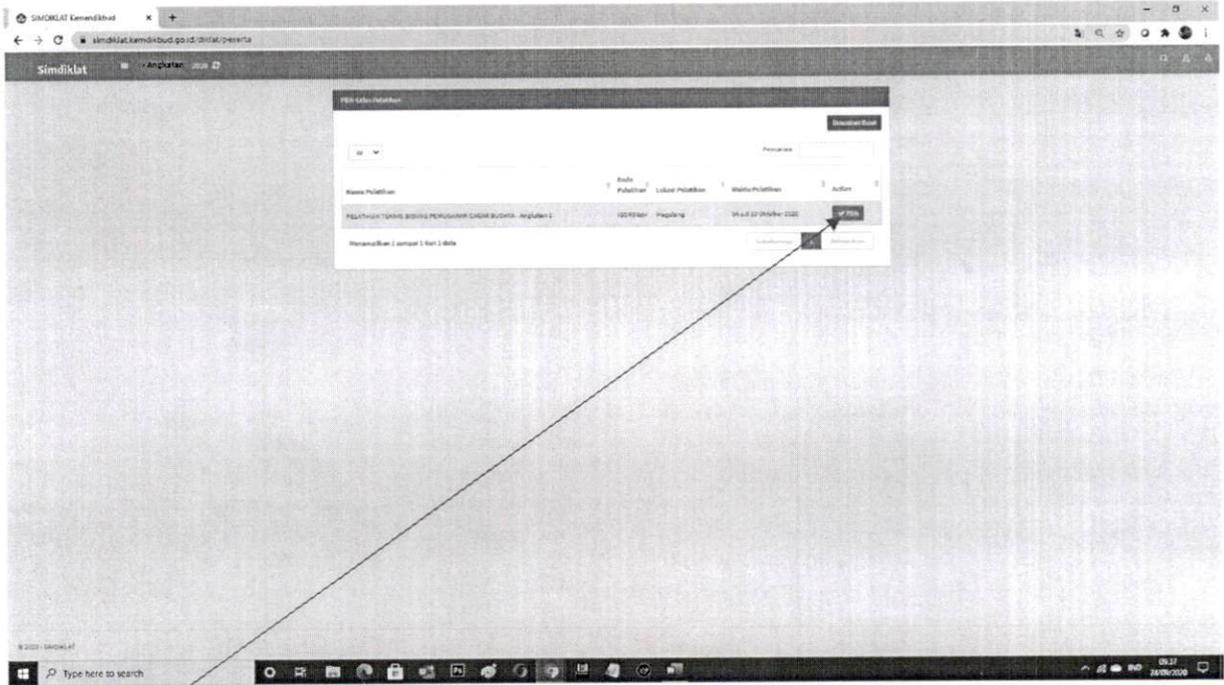
<https://simdiklat.kemdikbud.go.id>



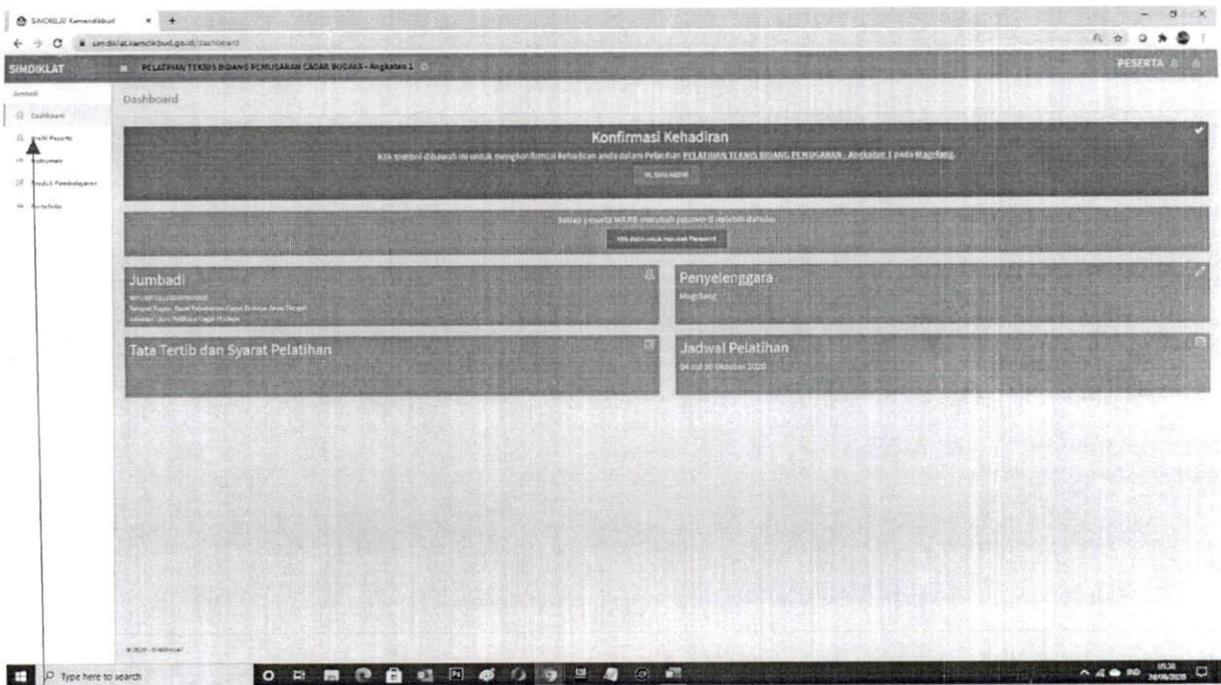
1. Masukkan NIP Peserta
2. Passwod ketik **simdiklat** huruf kecil
3. Enter



4. Klik Akses di kolom hitam



5. Klik Pilih



6. Klik Profil Peserta

