



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM**

Jalan Majapahit No. 62 Mataram 83125
Telp. (0370) 633007 – 631166 Faximile (0370) 636041

SURAT TUGAS

No : 432A/UN18/KP/2021

an. Rektor Universitas Mataram dengan ini menugaskan kepada:

NO	Nama	Jabatan
1	Suhidayatul Asrudi	Staf Tata Usah Universitas Mataram
2	Sukendi	Staf Tata Usah Universitas Mataram

Dalam rangka kegiatan Workshop Pengelolaan Tata Naskah Dinas bagi tenaga Kependidikan UIN Mataram Tahun Anggaran 2021 di Hotel Golden Palace, Jalan Sriwijaya No. 38 Mataram pada tanggal 7 - 8 Desember 2021.

Surat Tugas ini agar dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan segera melaporkan hasilnya kepada Rektor Universitas Mataram.

Mataram, 7 Desember 2021

an. Rektor,
Kepala Biro Umum dan Keuangan

H. Aman, SP
NIP. 196711231 198903 1 003



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM**

Jalan Majapahit No. 62 Mataram 83125
Telp. (0370) 633007 – 631166 Faximile (0370) 636041

SURAT TUGAS

No : 432A/UN18/KP/2021

an. Rektor Universitas Mataram dengan ini menugaskan kepada:

NO	Nama	Jabatan
1	Suhidayatul Asrudi	Staf Tata Usaha Universitas Mataram
2	Sukendi	Staf Tata Usaha Universitas Mataram

Dalam rangka kegiatan Workshop Pengelolaan Tata Naskah Dinas bagi tenaga Kependidikan UIN Mataram Tahun Anggaran 2021 di Hotel Golden Palace, Jalan Sriwijaya No. 38 Mataram pada tanggal 7 - 8 Desember 2021.

Surat Tugas ini agar dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan segera melaporkan hasilnya kepada Rektor Universitas Mataram.

Mataram, 7 Desember 2021

an. Rektor,
Kepala Biro Umum dan Keuangan

H. Aman, SP
NIP. 196711231 198903 1 003



**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM**

Jl. Pendidikan No.35 Mataram, Telp. 0370.621298 Fax. 625337 Mataram
website : <http://uinmataram.ac.id> , email : jain@uinmataram.ac.id

Nomor : 2886/Un.12/KS.01.1/12/2021 Mataram, 6 Desember 2021
Lamp. : -
Perihal : Undangan sebagai peserta aktif

Kepada, Yth.

Bapak/Ibu/Saudara _____

Di_

Ambon

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan workshop pengelolaan tata naskah dinas bagi tenaga kependidikan UIN Mataram tahun anggaran 2021, maka bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara untuk mengikuti kegiatan tersebut sebagai peserta aktif yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa - Rabu , 7- 8 Desember 2021
Waktu : 10.00 - Selesai
Tempat : Golden Palace, Jalan Sriwijaya No. 38 Mataram
Contact Person : Neni Rismayanti (0852-5396-7145)

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kehadiran Bapak/Ibu/ Saudara diucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarokatuh





**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM**

Jl. Pendidikan No.35 Mataram, Telp. 0370.621298 Fax. 625337 Mataram
website : <http://uinmataram.ac.id> , email : iain@uinmataram.ac.id

Nomor : 2886/Un.12/KS.01.1/12/2021 Mataram, 6 Desember 2021
Lamp. : -
Perihal : Undangan sebagai peserta aktif

Kepada, Yth.

Bapak/Ibu/Saudara _____

Di_

Ambon

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan workshop pengelolaan tata naskah dinas bagi tenaga kependidikan UIN Mataram tahun anggaran 2021, maka bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara untuk mengikuti kegiatan tersebut sebagai peserta aktif yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa - Rabu , 7- 8 Desember 2021
Waktu : 10.00 - Selesai
Tempat : Golden Palace, Jalan Sriwijaya No. 38 Mataram
Contact Person : Neni Rismayanti (0852-5396-7145)

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kehadiran Bapak/Ibu/ Saudara diucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarokatuh



Penanggungjawab Program
Kabag Administrasi & Umum

252005011004



**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM**

Jl. Pendidikan No.35 Mataram, Telp. 0370.621298 Fax. 625337 Mataram
website : <http://uinmataram.ac.id> , email : iain@uinmataram.ac.id

**RUNDOWN KEGIATAN
WORKSHOP IMPLEMENTASI TATA NASKAH DINAS BAGI
TENAGA KEPENDIDIKAN UIN MATARAM**

HARI/ TANGGAL	JAM	ACARA	NARASUMBER/ FASILITATOR
Selasa, 7 Desember 2021	08.00 – 09.00 Wita	Registrasi Peserta	Panitia
	09.00 – 10.00 Wita	Acara Pembukaan a. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya b. Laporan Ketua Panitia c. Sambutan Rektor UIN Mataram sekaligus membuka Acara d. Do'a e. Penutup	MC
	10.00-10.30 Wita	Coffe Break	Panitia
	10.30-12.30 Wita	Materi 1 "Pedoman Tata Naskah Dinas (TND)"	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Prov. NTB
	12.30 -14.00 Wita	Ishoma	Panitia
	14.00 - 16.00 Wita	Materi 1I "Pengelolaan Arsip Dokumen Pemerintah"	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Prov. NTB
	16.30 -17.30 Wita	Persiapan acara hari kedua	Panitia
Rabu, 8 Desember 2021	08.30 -10.30 Wita	Materi 1II "Implementasi Tata Naskah Dinas Elektronik (Best Practice di IAIN Ambon)"	Akhmad Syaihu, M.HI.,M.Hum (Kabag. TU. FTIK IAIN Ambon)
	10.30 -11.00 Wita	Coffe Break	Panitia
	11.00 -13.00 Wita	Materi 1V "Inovasi Pelayanan Publik (Rancang Bangun Sistem Pelayanan Terpadu Satu Pintu)"	H. Amiruddin, SE (Biro Kesra. Setda. Prov. NTB)
	13.00 -14.00 Wita	Ishoma	Panitia
	14.00 - 16.00 Wita	Perumusan Rekomendasi Kegiatan	Arya Hukmi (Kabag. Adm. dan Umum)
	16.00 – 17.00 Wita	Penutup	Panitia