



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM

Jln. Majapahit No. 62 Mataram 83125

Telepon : (0370) 631 166, 633007

Faksimili : (0370) 636 041

SURAT TUGAS

Nomor : 332A/UN.18/KP/2021

Rektor Universitas Mataram dengan ini menugaskan kepada:

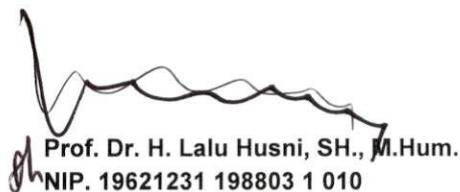
- 1 Nama : Dende Dewi Sinar, S.P
- 2 NIP. : 19750318 201409 2 002
- 3 Pangkat /golongan : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 4 Jabatan : Staf Sub Koord. Tenaga Kependidikan
- 5 Maksud Penugasan : Menghadiri Rapat Koordinasi Pelatihan Tahun 2021 di Grand Sahid
Jaya Hotel Jalan Jenderal Sudirman Kav. 86, Jakarta Pusat 10220
- 6 Alat Angkutan Yang Digunakan : Pesawat terbang, Taxi, Bus dll
- 7 a. Tempat Berangkat : Mataram
b. Tempat Tujuan : Jakarta
- 8 Lamanya Penugasan : 3 (tiga) hari
a. Tanggal Berangkat : 17 Nopember 2021
b. Tanggal harus kembali : 19 Nopember 2021
- 9 Lain - lain : Segera kembali untuk melaksanakan
tugas pokok dan memberikan laporan
tertulis setelah menyelesaikan tugas
dimaksud.

Mataram, 16 Nopember 2021

Yang diberi tugas,

 Rector

Dende Dewi Sinar, S.P
NIP 19750318 201409 2 002


Prof. Dr. H. Lalu Husni, SH., M.Hum.
NIP. 19621231 198803 1 010



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM

Jl. Majapahit No. 62 Telp. 631166, 633007. Fax. (0370) 636041 Mataram

No Agenda	: 8551 / Tu .		
Tanggal terima	: 16-11-21		
Tanggal Surat	: 14-11-21	Nomor Surat	: 4723
Asal Surat	: Kantor Pusat		
Hal	: Untangan Rapat Koordinasi		
☐ Rahasia	☐ Penting	☐ Segera	☐ Biasa

Tanggal	Kepada	Isi dengan angka	Dari	Paraf
16-11-21	yth-Rektor			
16/11-21	yth. WR II			
16.11.21	Alh. K. BUK			
16.11.21	yth Koordinator	8.13	Budi	
	yth. Suleo Akhlay	8.13	Kokom	

Petunjuk kolom isi :

1. Mohon pendapat
2. Mohon keputusan
3. Untuk maklum
4. Bicarakan
5. Teliti ikuti perkembangan
6. Untuk perhatian
7. Siapkan konsep
8. Untuk diproses sesuai dengan aturan yang berlaku
9. Selesaikan sesuaikan dengan pembicaraan
10. Edarkan/gandakan
11. Harap mewakili saya
12. Arsip
13.

Tolong diarsipkan Surat Tugas ke SPPD
atau nama: Hj. Suciati
Dendel Dewisnar, FPP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI

Jalan Raya Ciputat-Parung Km.19, Bojongsari, Kota Depok 16517

Telepon (021) 7490411 Laman pusdiklat.kemdikbud.go.id

Nomor : 4723/J2/PP.00.08/2021
Lampiran : Dua Berkas
Hal : Undangan Rapat Koordinasi Pelatihan Tahun 2021
Sifat : Penting dan Segera

14 November 2021

Yth.

1. Pimpinan Unit Kerja dan UPT di Kemendikbudristek
2. Pejabat Pengelola SDM Perguruan Tinggi Negeri
3. Pejabat Fungsional dan Administrasi di Pusdiklat Pegawai
(daftar terlampir)

Dalam upaya mewujudkan strategi pengembangan kompetensi ASN Kemendikbudristek melalui pengintegrasian seluruh sumber daya untuk meningkatkan kinerja organisasi melalui pengembangan pengetahuan, kecakapan, dan sikap setiap individu, Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek bermaksud menyelenggarakan Rapat Koordinasi Pelatihan bertema "*CorpU Merdeka Belajar mewujudkan SDM Unggul Kemendikbudristek*".

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengundang Saudara untuk mengikuti Rapat Koordinasi Pelatihan Tahun 2021 yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal : Rabu s.d. Jumat, 17 s.d. 19 November 2021
lapor masuk : 13.00 WIB
tempat : Grand Sahid Jaya Hotel
Jalan Jenderal Sudirman Kav. 86, Jakarta Pusat 10220
pembukaan : 14.30 WIB s.d. selesai (jadwal terlampir)

Untuk memetakan kebutuhan prioritas pelatihan tahun 2022, kami mohon kerja sama Saudara untuk mengunggah:

1. Data program dan jenis pengembangan kompetensi melalui pelatihan yang telah dilaksanakan pada tahun 2021, dan
2. Data rencana program dan jenis pengembangan kompetensi melalui pelatihan yang akan dilaksanakan pada tahun 2022

melalui tautan: <http://ringkas.kemdikbud.go.id/unggahfilerakor2021>

Perlu kami informasikan, Pusdiklat Pegawai menanggung biaya akomodasi dan konsumsi untuk 1 (satu) orang peserta dari setiap unit kerja. Biaya perjalanan dinas termasuk Rapid Test Antigen/PCR dari daerah asal ditanggung oleh unit kerja masing-masing.

Sesuai protokol kesehatan, sebelum dan sesudah kegiatan Rakor Pelatihan, semua peserta akan menjalani pemeriksaan SARS CoV-2 melalui Rapid Test Antigen di lokasi kegiatan dengan biaya dari Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek.

Untuk itu kami mohon konfirmasi Saudara melalui tautan: <http://ringkas.kemdikbud.go.id/rakorlat2021> paling lambat tanggal 15 November 2021.



Informasi lain yang diperlukan terkait kegiatan Rakor Pelatihan dapat menghubungi narahubung Sdr. Ibrahim Sidik melalui nomor ponsel 081293922416.

Atas perhatian Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala,



Amurwani Dwi Lestariningsih, S.Sos., M.Hum.
NIP 197002261995122001

Tembusan:

- Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

Lampiran 1

Nomor : 4723/J2/PP.00.08/2021
Tanggal : 14 November 2021

DAFTAR PESERTA RAPAT KOORDINASI PELATIHAN TAHUN 2021

1. Sekretaris Inspektorat Jenderal
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Pendidikan
3. Sekretaris Direktorat Jenderal PAUD, Dikmas, dan Dikmen
4. Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi
5. Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi
6. Sekretaris Direktorat Jenderal Kebudayaan
7. Sekretaris Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan
8. Sekretaris Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
9. Kepala Biro Perencanaan
10. Kepala Biro Keuangan dan Barang Milik Negara
11. Kepala Biro Sumber Daya Manusia
12. Kepala Biro Organisasi dan Tata Laksana
13. Kepala Biro Hukum
14. Kepala Biro Kerja sama dan Hubungan Masyarakat
15. Kepala Biro Umum dan Pengelolaan Barang dan Jasa
16. Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi
17. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai
18. Kepala Pusat Prestasi Nasional
19. Kepala Pusat Penguatan Karakter
20. Kepala Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan
21. Kepala PPPPTK Bidang Pendidikan Jasmani dan BK
22. Kepala LPMP D.I. Yogyakarta
23. Kepala BP PAUD dan Dikmas Sulawesi Selatan
24. Kepala BPNB D.I. Yogyakarta
25. Kepala BPCB Jawa Tengah
26. Kepala Museum Nasional
27. Kepala Balai Konservasi Borobudur
28. Kepala Balai Bahasa Sumatera Selatan
29. Kepala Bagian Tata Usaha, Pusdiklat Pegawai
30. Koordinator Pelatihan Dasar dan Kepemimpinan, Pusdiklat Pegawai
31. Koordinator Pelatihan Teknis, Pusdiklat Pegawai
32. Koordinator Pelatihan Fungsional, Pusdiklat Pegawai
33. Koordinator Widyaiswara, Pusdiklat Pegawai
34. Ketua Pokja Pelatihan Dasar dan PKTBT, Pusdiklat Pegawai
35. Ketua Pokja PKP dan PKA, Pusdiklat Pegawai
36. Ketua Pokja PKN Tingkat II, Pusdiklat Pegawai
37. Ketua Pokja Pelatihan Teknis 1, Pusdiklat Pegawai
38. Ketua Pokja Pelatihan Teknis 2, Pusdiklat Pegawai
39. Ketua Pokja Pelatihan Fungsional 1, Pusdiklat Pegawai
40. Ketua Pokja Pelatihan Fungsional 2, Pusdiklat Pegawai
41. Ketua Pokja Perencanaan dan Keuangan, Pusdiklat Pegawai
42. Ketua Pokja SDM dan Tata Laksana, Pusdiklat Pegawai
- 43.



Ketua Pokja BMN dan PBJ, Pusdiklat Pegawai

44. Ketua Pokja Kerumahtanggaan dan Kearsipan, Pusdiklat Pegawai
45. Ketua Pokja Humas dan Media Daring, Pusdiklat Pegawai
46. Ir. Sahirman, M.P., Pusdiklat Pegawai
47. Drs. Suyono, M.Pd., Pusdiklat Pegawai
48. Drs. Dedi Karyana, M.Ed., Pusdiklat Pegawai
49. Sunarto, S.Sos., M.Si., Pusdiklat Pegawai
50. Ibrahim Sidik, S.Pd., Pusdiklat Pegawai
51. Nur Amrizal, Pusdiklat Pegawai
52. Debora Astrabellia W., S.Psi., Pusdiklat Pegawai
53. Suyatmi, S.AP., Pusdiklat Pegawai
54. drg. Yulia Dwi Yasintha, SKG, Pusdiklat Pegawai
55. Dr. Agam Bayu Suryanto, S.E., MBA., Biro SDM
56. Hanjar Basuki, S.Kom., M.M., Biro SDM
57. Drs. Suharto Lasmono, M.Pd., Biro SDM
58. Pejabat Pengelola SDM Institut Pertanian Bogor
59. Pejabat Pengelola SDM Institut Teknologi Bandung
60. Pejabat Pengelola SDM Institut Teknologi Sepuluh Nopember
61. Pejabat Pengelola SDM ISBI Bandung
62. Pejabat Pengelola SDM ISI Surakarta
63. Pejabat Pengelola SDM ISI Yogya
64. Pejabat Pengelola SDM Politeknik elektronika Negeri surabaya
65. Pejabat Pengelola SDM Politeknik manufaktur Negeri Bangka belitung
66. Pejabat Pengelola SDM Politeknik Negeri Ambon
67. Pejabat Pengelola SDM Politeknik Negeri Bali
68. Pejabat Pengelola SDM Politeknik Negeri Bandung
69. Pejabat Pengelola SDM Politeknik Negeri Banyuwangi
70. Pejabat Pengelola SDM Politeknik Negeri Cilacap
71. Pejabat Pengelola SDM Politeknik Negeri Jakarta
72. Pejabat Pengelola SDM Politeknik Negeri Madiun
73. Pejabat Pengelola SDM Politeknik Negeri Malang
74. Pejabat Pengelola SDM Politeknik Negeri Media kreatif
75. Pejabat Pengelola SDM Politeknik Negeri Pontianak
76. Pejabat Pengelola SDM Politeknik Negeri Sambas
77. Pejabat Pengelola SDM Politeknik Negeri Sriwijaya
78. Pejabat Pengelola SDM Politeknik negeri Subang
79. Pejabat Pengelola SDM Politeknik Negeri Tanah Laut
80. Pejabat Pengelola SDM Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya
81. Pejabat Pengelola SDM Universitas Airlangga
82. Pejabat Pengelola SDM Universitas Borneo Tarakan
83. Pejabat Pengelola SDM Universitas Brawijaya
84. Pejabat Pengelola SDM Universitas Cenderawasih
85. Pejabat Pengelola SDM Universitas Diponegoro
86. Pejabat Pengelola SDM Universitas Gadjah Mada
87. Pejabat Pengelola SDM Universitas Haluoleo
88. Pejabat Pengelola SDM Universitas Hasanuddin
89. Pejabat Pengelola SDM Universitas Indonesia
90. Pejabat Pengelola SDM Universitas Jember
- 91.



- Pejabat Pengelola SDM Universitas Jenderal Soedirman
92. Pejabat Pengelola SDM Universitas Khairun
 93. Pejabat Pengelola SDM Universitas Lambung Mangkurat
 94. **Pejabat Pengelola SDM Universitas Mataram**
 95. Pejabat Pengelola SDM Universitas Mulawarman
 96. Pejabat Pengelola SDM Universitas Negeri Gorontalo
 97. Pejabat Pengelola SDM Universitas Negeri Jakarta
 98. Pejabat Pengelola SDM Universitas Negeri Malang
 99. Pejabat Pengelola SDM Universitas Negeri Manado
 100. Pejabat Pengelola SDM Universitas Negeri Padang
 101. Pejabat Pengelola SDM Universitas Negeri Semarang
 102. Pejabat Pengelola SDM Universitas Negeri Surabaya
 103. Pejabat Pengelola SDM Universitas Negeri Yogyakarta
 104. Pejabat Pengelola SDM Universitas Nusa Cendana
 105. Pejabat Pengelola SDM Universitas Padjadjaran
 106. Pejabat Pengelola SDM Universitas Palangkaraya
 107. Pejabat Pengelola SDM Universitas Papua
 108. Pejabat Pengelola SDM Universitas Pattimura
 109. Pejabat Pengelola SDM Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta
 110. Pejabat Pengelola SDM Universitas Pembangunan Nasional Veteran Yogyakarta
 111. Pejabat Pengelola SDM Universitas Pendidikan Indonesia
 112. Pejabat Pengelola SDM Universitas Sebelas Maret
 113. Pejabat Pengelola SDM Universitas Siliwangi
 114. Pejabat Pengelola SDM Universitas Singaperbangsa Karawang
 115. Pejabat Pengelola SDM Universitas Sriwijaya
 116. Pejabat Pengelola SDM Universitas Sultan Ageng Tirtayasa
 117. Pejabat Pengelola SDM Universitas Sumatera Utara
 118. Pejabat Pengelola SDM Universitas Syiah Kuala
 119. Pejabat Pengelola SDM Universitas Tadulako
 120. Pejabat Pengelola SDM Universitas Tanjungpura
 121. Pejabat Pengelola SDM Universitas Terbuka
 122. Pejabat Pengelola SDM Universitas Tidar
 123. Pejabat Pengelola SDM Universitas Trunojoyo Madura
 124. Pejabat Pengelola SDM Universitas Udayana
 125. Drs. Edison, MBA., Pusdiklat Pegawai
 126. Dr. Ir. M. Bakrun, M.M., Pusdiklat Pegawai
 127. Yulia Prihartini, S.Kep., M.Kep., Pusdiklat Pegawai
 128. Novia Nurul Badi'ah, S.Pd, M.Pd., Pusdiklat Pegawai
 129. Drs. Muhammad Winarno, M.M., Pusdiklat Pegawai
 130. Dra. Susetyaningsih, M.Pd., Pusdiklat Pegawai
 131. Dr. Johan Maulana, S.Pd., M.Pd., Pusdiklat Pegawai
 132. Tarman Budianto, M.Pd., Pusdiklat Pegawai
 133. Purwanta, S.Pd., M.Pd., Pusdiklat Pegawai
 134. Jarni, M.Pd., Pusdiklat Pegawai
 135. Katiyem, S.Pd., Pusdiklat Pegawai
 136. Painem, S.Pd., Pusdiklat Pegawai
 137. Mukaromah, SAB., Pusdiklat Pegawai
 - 138.



- Fajar Arian Oktavianto, S.Pd., Pusdiklat Pegawai
139. Sunardi Wijaya, S.Sos., Pusdiklat Pegawai
 140. Magdalena Hartati, S.Pd., Pusdiklat Pegawai
 141. Eko Johan Sarifudin, S.Pd., Pusdiklat Pegawai
 142. Sutrisno, S.Pd., Pusdiklat Pegawai
 143. Zulkifli, S.Pd., Pusdiklat Pegawai
 144. Iqlima Adam, S.P., Pusdiklat Pegawai
 145. Pridina Noorfitriani, S.Psi., Pusdiklat Pegawai
 146. Tutik Wahyuningsih, S.Pd., Pusdiklat Pegawai
 147. Solihin, S.Pd., Pusdiklat Pegawai
 148. Dedy Teguh Sucianto, A.Md., Pusdiklat Pegawai
 149. Fitri Atikah, S.E., Pusdiklat Pegawai
 150. Muhtarudin, Pusdiklat Pegawai
 151. Sulimin, S.Pd., Pusdiklat Pegawai
 152. Yadi Heryadi, S.Pd., Pusdiklat Pegawai
 153. Heryandi Surya, S.E., Pusdiklat Pegawai
 154. Khambali, S.E., Pusdiklat Pegawai
 155. Sumarno, Pusdiklat Pegawai
 156. Haeruman, S.Pd., Pusdiklat Pegawai
 157. Dwi Hartanto, S.Ip., Pusdiklat Pegawai
 158. dr. Irma Ruslianti Ruslan, Pusdiklat Pegawai
 159. Evit Dwi Sulistyowati, S.Sos., Pusdiklat Pegawai
 160. Andri Apriliando S., Pusdiklat Pegawai
 161. Fazri Achmad Pambudi, S.Sos., Pusdiklat Pegawai
 162. M. Rizqo Yanuananda, S.E., Pusdiklat Pegawai
 163. Ahmad Syahrudin, Pusdiklat Pegawai
 164. Edy Sofyan Rismiadi, Pusdiklat Pegawai
 165. Yan Pramono, Pusdiklat Pegawai



Lampiran 2

Nomor : 4723/J2/PP.00.08/2021
Tanggal : 14 November 2021

JADWAL RAPAT KOORDINASI PELATIHAN TAHUN 2021

Hari I: Rabu, 17 November 2021

No.	Pukul	Kegiatan	Moderator	Keterangan
1	13.00-14.30	Lapor Masuk		
2	14.30-15.30	Pembukaan	-	Panitia
		Laporan Panitia		Kepala Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek
		Pembukaan dan Pengarahan		Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek
3	15.30-16.00	Istirahat		
4	16.00-17.00	Pembicara Kunci		
		1. <i>"Kebijakan Integrasi Manajemen Pembelajaran dan Manajemen Pengetahuan dalam CorpU Merdeka Belajar"</i> .	Kepala Biro Organisasi dan Tata Laksana	1. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi
		2. <i>"Kebijakan Pengembangan Kompetensi SDM melalui CorpU Kemenkeu"</i> .		2. Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kemenkeu
5	17.00-17.30	Tanya Jawab		
6	17.30-19.00	Ishoma		
7	19.00-20.30	Panel Diskusi I:	Dedi Karyana	
		1. <i>"Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN"</i> .	Notulis: Iqlima Adam	Deputi Bidang Kebijakan Bangkom ASN LAN
		2. <i>"Strategi Pengembangan Kompetensi ASN Hasil Penyetaraan."</i> .		Asisten Deputi Manajemen Karir dan Talenta SDM Aparatur, Kemen PANRB
		3. <i>"Pengembangan Organisasi Pembelajar untuk Meningkatkan Kinerja Kementerian"</i> .		Staf Khusus Mendikbudristek Bidang Kompetensi dan Manajemen
8	20.30-21.00	Tanya Jawab		

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Hari II: Kamis, 18 November 2021

No.	Pukul	Kegiatan	Moderator	Keterangan
1	08.00-10.00	Panel Diskusi II:		
		1. <i>"Sistem Penjaminan Mutu Pengembangan Kompetensi"</i> .	Sahirman	Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai
		2. <i>"Manajemen Talenta"</i> .	Notulis: Pridina	Kepala Biro SDM
		3. <i>"Model Pengembangan Kompetensi dan Pola Karir melalui BI Institute"</i> .		Direktur Eksekutif - Kepala Institut Bank Indonesia
2	10.00-10.15	Istirahat	-	
3	10.15-12.00	Diskusi Kelompok Terpumpun		
		Kelompok I: <i>Strategi dan Koordinasi Pelaksanaan Pelatihan Dasar dan PPPK</i>	Narasumber: Kepala Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN, LAN RI	Tim Pendamping: Koordinator Latsar dan Kepemimpinan
		Kelompok II: <i>Strategi dan Koordinasi Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan</i>	Narasumber: Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan dan Manajerial ASN, LAN RI	Tim Pendamping: Sunarto
		Kelompok III: <i>Kebijakan Pelatihan Teknis dan Sosial Kultural</i>	Narasumber: Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Teknis dan Sosial Kultural ASN, LAN RI	Tim Pendamping: Koordinator Pelatihan Teknis
		Kelompok IV: <i>Kebijakan Pelatihan Fungsional</i>	Narasumber: Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN, LAN RI	Tim Pendamping: Koordinator Pelatihan Fungsional
4	12.00-13.00	Ishoma		
5	13.00-15.00	Perumusan Hasil DKT Kelompok	-	Ketua Kelompok DKT
6	15.00-15.30	Istirahat		
7	15.30-17.30	Presentasi hasil perumusan DKT dan kesimpulan hasil DKT Kelompok I, II, III, dan IV	-	Ketua Kelompok DKT
8	17.30-19.00	Ishoma	-	
9	19.00-21.00	Perumusan Hasil Rakor Pelatihan Tahun 2021		Tim Perumus

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR.

Hari III: Jumat, 19 November 2021

No.	Waktu	Kegiatan	Moderator	Keterangan
1	08.00-10.00	Presentasi Hasil Rekomendasi Rakor Pelatihan Tahun 2021	-	Ketua Penyelenggara
2	10.00-10.15	Istirahat		
3	10.15-11.15	Penutupan	-	Panitia
4	11.15-	Lapor Keluar		

