



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**
UNIVERSITAS MATARAM

Jln. Majapahit No.62, Mataram
Kode Pos 83125

Telp : (0370) 631166, 633007
Faks : (0370) 636 041

SURAT TUGAS

No : 114A/UN18/KP/2021

Rektor Universitas Mataram dengan ini menugaskan kepada:

NO	Nama	Jabatan
1	Irpan Siswadi, S.Sos., M.Si	Koordinator Keuangan
2	Drs. Imam Saekoni	Sub. Koord. Kesejahteraan Mahasiswa
3	Dian Pramawati, SE	Sub. Koord. Anggaran PNB
4	Eka Murniati, SE., M.Ak.	Sub. Koord. Anggaran Non PNB

Dalam rangka mengikuti Pelatihan Fungsional Jabatan Fungsional Analisis Pengelolaan Keuangan APBN dan Jabatan Fungsional Pranata Keuangan APBN.

Surat Tugas ini agar dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan segera melaporkan hasilnya kepada Rektor Universitas Mataram

Mataram, 7 Juni 2021



Prof. Dr. H. Lalu Husni, SH., M.Hum.

NIP. 19621231 198803 1 010



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**
UNIVERSITAS MATARAM

Jln. Majapahit No.62, Mataram
Kode Pos 83125

Telp : (0370) 631166, 633007
Faks : (0370) 636 041

SURAT TUGAS

No : 114A/UN18/KP/2021

Rektor Universitas Mataram dengan ini menugaskan kepada:

NO	Nama	Jabatan
1	Irpan Siswadi, S.Sos., M.Si	Koordinator Keuangan
2	Drs. Imam Saekoni	Sub. Koord. Kesejahteraan Mahasiswa
3	Dian Pramawati, SE	Sub. Koord. Anggaran PNB
4	Eka Murniati, SE., M.Ak.	Sub. Koord. Anggaran Non PNB

Dalam rangka mengikuti Pelatihan Fungsional Jabatan Fungsional Analisis Pengelolaan Keuangan APBN dan Jabatan Fungsional Pranata Keuangan APBN.

Surat Tugas ini agar dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan segera melaporkan hasilnya kepada Rektor Universitas Mataram

Mataram, 7 Juni 2021

Rektor.

Prof. Dr. H. Lalu Husni, SH., M.Hum.
NIP. 19621231 198803 1 010



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1 MATARAM
JALAN LANGKO NOMOR 40, DASAN AGUNG BARU, SELAPARANG, KOTA MATARAM 83125; TELEPON (0370) 632817,
621875, 633146; FAKSIMILE (0370) 633744; SUREL KPPNMATARAM@KEMENKEU.GO.ID; LAMAN
WWW.DJPB.KEMENKEU.GO.ID/KPPN/MATARAM

Nomor : S-686/WPB.23/KP.01/2021 21 Mei 2021
Sifat : Segera
Hal : Pelaksanaan Pelatihan Fungsional Jabatan Fungsional Analisis Pengelolaan Keuangan APBN dan Jabatan Fungsional Pranata Keuangan APBN

Yth. Kuasa Pengguna Anggaran Satker Mitra Kerja KPPN Mataram

Sehubungan dengan Nota Dinas Direktur Sistem Perbendaharaan Nomor ND-779/PB.7/2021 tanggal 18 Mei 2021 hal tersebut pada pokok surat, serta telah dilaksanakannya pengangkatan Pejabat Fungsional ke dalam Jabatan Fungsional Analisis Pengelolaan Keuangan APBN (APK APBN) dan Pranata Keuangan APBN (PK APBN) melalui mekanisme Penyesuaian (*Inpassing*) dan Penyetaraan (*Delaying*), bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 150/PMK.05/2019 tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Analisis Pengelolaan Keuangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 151/PMK.05/2019 tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Pranata Keuangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Pejabat Fungsional APK APBN dan Pejabat Fungsional PK APBN **wajib mengikuti pelatihan fungsional** sesuai dengan jenjang jabatan paling lambat 3 (tiga) tahun setelah diangkat dalam jabatan fungsional.
2. Terkait dengan hal tersebut, Direktorat Sistem Perbendaharaan bekerja sama dengan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan menyusun program/kurikulum kegiatan **pelatihan fungsional** bagi Pejabat Fungsional APK APBN dan Pejabat Fungsional PK APBN.
3. Pelatihan dimaksud **telah diangkat** dalam jabatan fungsional baik melalui mekanisme *Inpassing* dan *Delaying* oleh PNS yang diangkat ke dalam jabatan PK APBN.
4. **Ketentuan** terkait dengan panduan teknis terkait dengan pelatihan fungsional melalui laman <http://biak.kemkeu.go.id> dapat diakses oleh PNS yang diangkat ke dalam jabatan PK APBN.
5. Sehubungan dengan hal tersebut, kami sampaikan sebagai berikut:
 - a. **Menginformasikan** kepada Kepala Satker Saudara tentang pelaksanaan pelatihan fungsional bagi Pejabat Fungsional APK APBN dan Pejabat Fungsional PK APBN.
 - b. **Menugaskan** Pejabat Fungsional Satker Saudara untuk melaksanakan pelatihan fungsional bagi Pejabat Fungsional APK APBN dan Pejabat Fungsional PK APBN pada tahun 2021.

*Yth. Suksa Alip
mohon & bantuan surat
Tugas di.
Irfan Siswadi
Munas Saubani
Gias Pranami
Eka Nugraha
Uti Mulyanti
us*

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Kepala Kantor,



Ditandatangani secara elektronik
Joko Maryono

Tembusan:

Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Nusa Tenggara Barat

