KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
PROGRAM STUDI SOSIOLOGI
Jl. [illegible] Telp. [illegible] Email: [illegible] Website: www.[illegible]

LEMBAR DISPOSISI

Diterima : 9 - 2 - 2023 No. Agenda : 092
Tanggal : 8 - 2 - 2023
Dari : 2516/UN18.3/KM/2023
Perihal : Undangan

Tanggal	Kepada	Isi Dengan Angka	Dari	Paraf

Petunjuk Kolom :

1. Mohon Pendapat
2. Mohon Keputusan
3. Untuk Maklum
4. Bicarakan
5. Telitian ikuti perkembangannya
6. Untuk Pertimbangan
7. Siapkan Konsep
8. Untuk diproses sesuai dengan aturan yang berlaku
9. Selesaikan sesuai dengan pembicaraan
10. Ingatkan [illegible]
11. [illegible]
12. Arsip
13. _____

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
Jl. Majapahit No. 62 Mataram – NTB Telp. (0370) 633007 – 631166 Fax. 636041

Nomor : 2516/UN18.3/KM/2023 — 8 Februari 2023
Lamp. : 2 Berkas
H a l : **Undangan**

Yth. - Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
Ketua Program Studi di Bawah Universitas
Kepala BAKP
Staf Ahli Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
Koordinator Kemahasiswaan
Sub. Koordinator MBPIK
(Daftar Terlampir)
Universitas Mataram

M A T A R A M

Dengan hormat, sehubungan dengan akan diadakan Sosialisasi Program Kreativitas Mahasiswa Tahun 2023 oleh KEMENDIKBUDRISTEK (undangan terlampir), dimohon kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari : Kamis, 9 Februari 2023
Waktu : 13.30 – 16.40 WIB (14.30 – 17.40 WITA)
Tempat : Ruang Rapat SP 4 Lantai 3 Rektorat

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Rektor,

Prof. Ir. Bambang Hari Kusumo, M.Agr.St., Ph.D
NIP. 19650825 199403 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth:

- Ketua SP4 Universitas Mataram
- Koordinator Bagian Perencanaan

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
Jl. Majapahit No. 62 Mataram – NTB Telp. (0370) 633007 – 631166 Fax. 636041

Lampiran
Nomor: 2516/UN18.3/KM/2023

Daftar Undangan

No	Nama	Jabatan
1.	Irpan Siswadi, S.Sos., M.Si	Kepala BAKP
2.	Prof. Dr. Ir. I Wayan Sutrisna, MP.	Staf Ahli Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
3.	Dr. Lalu Edy Herman Mulyono, MM	WD III Fakultas Ekonomi dan Bisnis
4.	Sahruddin, SH., MH.	WD III Fakultas Hukum
5.	Agustono Setiawan, ST., M.Sc.	WD III Fakultas Teknik
6.	Dr. Andi Chairil Ichsan, S.Hut., M.Si.	WD III Fakultas Pertanian
7.	Dr. Ir. Asnawi, M.Si.	WD III Fakultas Peternakan
8.	Dr. Syamsul Bahri, S.Si., M.Si.	WD III Fakultas MIPA
9.	Prof. Dr. Gito Hadiprayitno, S.Pd., M.Si.	WD III FKIP
10.	Dr. Ir. Satrijo Saloko, MP.	WD III FATEPA
11.	Dr. dr. Rohadi, Sp.BS.	WD III Fakultas Kedokteran
12.	Prof. Dr. Muhammad Sood, SH., M.H.	Ketua Program Studi Hubungan Internasional
13.	Dr. Ir. Agus Purbathin Hadi, M.Si.	Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi
14.	Ir. Syarifuddin., M.Si	Ketua Program Studi Sosiologi
15.	Ir. H. Abdul Faruk, MM	Koordinator Kemahasiswaan
16.	Sri Nurhasanah, S.Pt.	Sub.Koordinator MBPIK
17.	Arif Budiman, S.Kom	Staf MBPIK

Rektor,

Prof. Ir. Bambang Hari Kusumo, M.Agr.St., Ph.D
NIP. 19650825 199403 1 001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DKTI 126
Laman: www.diktiristek.kemdikbud.go.id

Nomor : 0477/E2/DT.01.00/2023 — 2 Februari 2023
Lampiran : Satu berkas
Perihal : Sosialisasi Program Kreativitas Mahasiswa Tahun 2023

Yth. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) Wilayah I s.d XVI

Dalam rangka memandu mahasiswa untuk menjadi pribadi yang tahu aturan, taat aturan, kreatif, inovatif, dan objektif kooperatif dalam membangun keragaman intelektual, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi akan menyelenggarakan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Tahun 2023. Agar perguruan tinggi memperoleh informasi lebih lanjut tentang PKM 2023, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan akan melaksanakan sosialisasi PKM Tahun 2023 yang diselenggarakan pada:

Hari,Tanggal	: Kamis - Jumat, 9 - 10 Februari 2023
Pukul	: 09.00-12.10 WIB (sesi pagi) 13.30-16.40 WIB (sesi siang)
Media	: Aplikasi Zoom Meeting *Youtube Live Streaming*: Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan
Acara	: Sosialisasi Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Tahun 2023

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon Saudara dapat menginformasikan kepada perguruan tinggi (Universitas, Institut, dan Sekolah Tinggi) baik **Negeri maupun Swasta** yang berada di lingkungan LLDIKTI wilayah Saudara untuk mengikuti sosialisasi PKM tahun 2023.

Bagi perguruan tinggi yang berminat mengikuti sosialisasi melalui aplikasi zoom dapat mengirimkan dua (2) orang perwakilan yang terdiri dari:

a. 1 (satu) orang pimpinan PT/ pengelola PKM; dan
b. 1 (satu) orang operator simbelmawa di PT

Ketentuan teknis dapat dilihat pada lampiran dan informasi lebih lanjut dapat menghubungi Saudara Febri (HP:0851- 5504-0575), Firda (0857-3182-7992), atau Harun (HP:0823-1189-8683).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Plt. Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan,

Sri Gunani Partiwi
NIP 196605311990022001

Tembusan.
Plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi

Salinan
1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah"
2. Dokumen ini telah dibubuhi tanda tanda tangan secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

Lampiran
Surat nomor : 0477/E2/DT.01.00/2023
Tanggal : 2 Februari 2023

Ketentuan Teknis

1. Peserta melengkapi konfirmasi kehadiran melalui tautan http://bit.ly/sos-pkm-2023-belmawa atau https://s.id/sos-pkm-2023-belmawa paling lambat 8 Februari 2023.
2. Peserta aplikasi Zoom wajib mengubah nama tampilan dengan format: (Nama singkat institusi/lembaga-Nama-Peran) contoh: LLDIKTI I-Irmanto-Kepala, UPI-Febri-WR3, ITS-Firda-Operator, UM-Hayfa-Pengelola
3. Peserta yang tidak mengubah nama tampilan di aplikasi Zoom sesuai format yang ditentukan tidak diperkenankan untuk tetap berada di Room
4. *Virtual Background* dapat diunduh pada link https://s.id/vb-sos-pkm-2023
5. Peserta wajib melengkapi presensi pada tautan yang disediakan
6. Peserta yang tidak tertampung di aplikasi Zoom, mahasiswa, dan dosen bisa mengikuti kegiatan sosialisasi melalui *Youtube Live Streaming* Pembelajaran dan Kemahasiswaan

No.	Jadwal	Sesi	Link Zoom	LLDikti Wilayah
1	Kamis, 9 Februari 2023	Pagi	s.id/sos-pkm2023-sesi1	XIV,XV, XII , dan XVI
2		Siang	s.id/sos-pkm2023-sesi2	V, VI, VII, VIII, dan IX
3	Jumat, 10 Februari 2023	Pagi	s.id/sos-pkm2023-sesi3	I, II, III, IV, X, XI, dan XIII

Susunan Acara

No	Sesi Pagi		Sesi Siang		Acara
	Mulai	Selesai	Mulai	Selesai	
1	09.00	09.05	13.30	13.35	Pembukaan atau sambutan
2	09.05	10.05	13.35	14.35	Penjelasan PKM 2023
3	10.05	11.05	14.35	15.35	Penjelasan Simbelmawa
4	11.05	12.05	15.35	16.35	Diskusi dan Tanya Jawab
5	12.05	12.10	16.35	16.40	Kesimpulan dan Penutup

Salinan
1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE
Balai Sertifikasi Elektronik

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

LEMBAR DISPOSISI

Tanggal Terima : 9 - 2 - 2023 No Surat : 093
Pengirim : Tgl. Surat : 8 - 2 - 2023
Sifat : No. Surat : 2988/UN18/R/2023
Perihal : Perihal : Pemelaahan Usulan Revisi Anggaran dan Penggunaan Saldo Awal TA 2023 Unram

Tanggal	Kepada	Isi Dengan Angka	Dari	Paraf

Petunjuk Kolom :

1. Mohon Pendapat
2. Mohon Keputusan
3. Untuk Maklum
4. Bicarakan
5. Telitl dan ikuti perkembangannya
6. Untuk Perhatian
7. Siapkan Konsep
8. Untuk diproses sesuai dengan aturan yang berlaku
9. Selesaikan sesuai dengan pembicaraan
10. Edarkan/sampaikan
11. Hubungi/ketahui
12. Arsip
13. _____

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
Jalan Majapahit No. 62 Telp. 633007, 631166 Fax. (0370) 636041 Mataram 83125

Nomor : 2488/UN18/R/2023 Mataram, 8 Februari 2023
Lampiran : 1 (satu) gabung
Hal : Penelaahan Usulan Revisi Anggaran dan Penggunaan Saldo Awal TA 2023 Universitas Mataram

Kepada Yth.
Bapak/Ibu ***(Daftar Terlampir)***
Universitas Mataram
Mataram

Dengan hormat, sehubungan akan dilaksanakan Penelaahan Usulan Revisi Anggaran dan Penggunaan Saldo Awal TA 2023, maka bersama ini mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara dalam rangka pertemuan yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal	:	Senin s.d. Jum'at, 13 s.d. 17 Februari 2023
Waktu	:	*(Jadwal Kegiatan Terlampir)*
Tempat	:	Ruang Sidang Utama Lt. II Sisi Barat Gedung Rektorat Universitas Mataram
Acara	:	Penelaahan Usulan Revisi Anggaran dan Penggunaan Saldo Awal TA 2023

Masing-masing unit kerja menugaskan maksimal 6 (enam) orang dan Operator membawa Laptop untuk mengakses Aplikasi e-TOR, dimohon untuk membawa dokumen sebagai berikut :
1. RKA-K/L (Rencana Kerja Anggaran, Kementerian/Lembaga)
2. TOR/KAK (Kerangka Acuan Kerja)
3. RAB (Rencana Anggaran Biaya)
4. Data Dukung berupa Spesifikasi barang, Referensi Harga, Brosur/Gambar, E-Catalog, dll.

Mengingat pentingnya pertemuan tersebut dimohon untuk hadir tepat pada waktunya. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Rektor,

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS MATARAM REKTOR

Prof. Ir. Bambang Hari Kusumo, M.Agr.St., Ph.D.
NIP. 19650825 199403 1 001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
Jalan Majapahit No. 62 Telp. 633007, 631166 Fax. (0370) 636041 Mataram 83125

LAMPIRAN SURAT

1. Rektor
2. Wakil Rektor I
3. Wakil Rektor II
4. Wakil Rektor III
5. Wakil Rektor IV
6. Kepala BUK
7. Kepala BAKP
8. Ketua SPI
9. Ketua SP4
10. Dekan, WD I, WD II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Fakultas Ekonomi dan Bisnis
11. Dekan, WD I, WD II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Fakultas Hukum
12. Dekan, WD I, WD II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Fakultas Pertanian
13. Dekan, WD I, WD II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Fakultas Peternakan
14. Dekan, WD I, WD II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator FKIP
15. Dekan, WD I, WD II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Fakultas Teknik
16. Dekan, WD I, WD II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Fakultas MIPA
17. Dekan, WD I, WD II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Fakultas Kedokteran
18. Dekan, WD I, WD II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator FATEPA
19. Direktur, Wadir I, Wadir II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Pascasarjana
20. Direktur, Wadir I, Wadir II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Vokasi KLU
21. Direktur, Wadir I, Wadir II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Vokasi Bima
22. Ketua Prodi, Sekretaris Prodi, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Prodi Hubungan Internasional
23. Ketua Prodi, Sekretaris Prodi, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Prodi Sosiologi
24. Ketua Prodi, Sekretaris Prodi, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Prodi Ilmu Komunikasi
25. Ketua, Sekretaris, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator LPPM
26. Ketua, Sekretaris, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator LPMPP
27. Direktur, Wadir II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Rumah Sakit Pendidikan
28. Kepala, Sekretaris, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator UPT. Pusat Bahasa
29. Ketua, Sekretaris, Penyusun Anggaran dan Operator UP MBKM-IKU
30. Tim Ahli Bidang Akademik, Penyusun Anggaran dan Operator Anggaran
31. Tim Ahli Bidang Keuangan, Penyusun Anggaran dan Operator Anggaran
32. Tim Ahli Bidang Kemahasiswaan, Penyusun Anggaran dan Operator Anggaran
33. Tim Ahli Bidang Perencanaan, Penyusun Anggaran dan Operator Anggaran
34. Tim SP4 Fakultas (9 Orang)
35. PPK BLU
36. PPK BOPTN
37. Koordinator Perencanaan
38. Koordinator Keuangan
39. Sub Koordinator PPA
40. Sub Koordinator EPPA
41. Sub Koordinator PNBP
42. Sub Koordinator AKLAP

43. Sub Koordinator Pengadaan dan Pengelolaan BMN
44. Sub Koordinator Inventaris dan Penghapusan BMN
45. Sapriyadi, A.Md.
46. Mustaan, S.Kom.
47. I Made Anggayuda Pramadya, SP., M.Si.
48. Taufik Setiandi, ST.
49. Lalu Destara Hartadilaga, A.Md.
50. Ilma Aulia Sudhisna, S.Kom.
51. Juniardi Ustiawan, SH.
52. Wahyu Sugiarto, SE.
53. Lalu Ahadi Rohmadi.

JADWAL KEGIATAN PENELAAHAN REVISI ANGGARAN DAN PENGGUNAAN SALDO AWAL TA. 2023

Senin s.d. Jum'at, 13 s.d. 17 Februari 2023

No	Hari/ Tanggal/Jam	Unit Kerja	Pembicara	Tim Reviewer
I.	Senin, 13 Februari 2023			
1	09.00 – 11.00	F. TEKNIK	Dekan, WD I, WD II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Fakultas Teknik	SPI, Tim Ahli, Tim SP 4 F. Teknik, PPK, Perlengkapan, BMN, Perencanaan, dan Keuangan
	11.00 - 13.00	COFFE BREAK		
2	13.00 - 15.00	FKIP	Dekan, WD I, WD II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator FKIP	SPI, Tim Ahli, Tim SP 4 FKIP, PPK, Perlengkapan, BMN, Perencanaan, dan Keuangan
	15.00 - 16.00	COFFE BREAK		
3	16.00 - 17.30	FMIPA	Dekan, WD I, WD II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator FMIPA	SPI, Tim Ahli, Tim SP 4 FMIPA, PPK, Perlengkapan, BMN, Perencanaan, dan Keuangan
4	17.30 - 18.30	VOKASI KLU	Direktur, Wadir I, Wadir II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Vokasi KLU	SPI, Tim Ahli, Tim SP 4, PPK, Perlengkapan, BMN, Perencanaan, dan Keuangan
II.	Selasa, 14 Februari 2023			
1	09.00 – 11.00	F. PERTANIAN	Dekan, WD I, WD II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Fakultas Pertanian	SPI, Tim Ahli, Tim SP 4 F. Pertanian, PPK, Perlengkapan, BMN, Perencanaan, dan Keuangan
	11.00 - 13.00	COFFE BREAK		
2	13.00 - 15.00	RSP	Direktur, Wadir II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Rumah Sakit Pendidikan	SPI, Tim Ahli, Tim SP 4, PPK, Perlengkapan, BMN, Perencanaan, dan Keuangan
	15.00 - 16.00	COFFE BREAK		
3	16.00 - 18.00	UP MBKM-IKU	Ketua, Sekretaris, Penyusun Anggaran dan Operator UP MBKM-IKU	SPI, Tim Ahli, Tim SP 4, PPK, Perlengkapan, BMN, Perencanaan, dan Keuangan
III.	Rabu, 15 Februari 2023			
1	09.00 – 11.00	FEB	Dekan, WD I, WD II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Fakultas Ekonomi dan Bisnis	SPI, Tim Ahli, Tim SP 4 FEB, PPK, Perlengkapan, BMN, Perencanaan, dan Keuangan
	11.00 - 13.00	COFFE BREAK		
2	13.00 - 15.00	PASCASARJANA	Direktur, Wadir I, Wadir II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Pascasarjana	SPI, Tim Ahli, Tim SP 4, PPK, Perlengkapan, BMN, Perencanaan, dan Keuangan
	15.00 - 16.00	COFFE BREAK		
3	16.00 - 17.00	VOKASI BIMA	Direktur, Wadir I, Wadir II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Vokasi Bima	SPI, Tim Ahli, Tim SP 4, PPK, Perlengkapan, BMN, Perencanaan, dan Keuangan
4	17.00 - 18.00	F. PETERNAKAN	Dekan, WD I, WD II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Fakultas Peternakan	SPI, Tim Ahli, Tim SP 4 F. Peternakan, PPK, Perlengkapan, BMN, Perencanaan, dan Keuangan
IV.	Kamis, 16 Februari 2023			
1	09.00 – 10.30	PRODI IKOM	Ketua Prodi, Sekretaris Prodi, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Prodi Ilmu Komunikasi	SPI, Tim Ahli, Tim SP 4, PPK, Perlengkapan, BMN, Perencanaan, dan Keuangan
2	10.30 - 12.00	F. HUKUM	Dekan, WD I, WD II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Fakultas Hukum	SPI, Tim Ahli, Tim SP 4 F. Hukum, PPK, Perlengkapan, BMN, Perencanaan, dan Keuangan
	12.00 - 13.00	COFFE BREAK		
3	13.00 - 14.30	PRODI HI	Ketua Prodi, Sekretaris Prodi, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Prodi Hubungan Internasional	SPI, Tim Ahli, Tim SP 4, PPK, Perlengkapan, BMN, Perencanaan, dan Keuangan
	14.30 - 15.00	COFFE BREAK		

4	15.00 - 16.30	LPMPP	Ketua, Sekretaris, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator LPMPP	SPI, Tim Ahli, Tim SP 4, PPK, Perlengkapan, BMN, Perencanaan, dan Keuangan
5	16.30 - 18.00	LPPM	Ketua, Sekretaris, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator LPPM	SPI, Tim Ahli, Tim SP 4, PPK, Perlengkapan, BMN, Perencanaan, dan Keuangan
V.	**Jumat, 17 Februari 2023**			
1	09.00 – 11.00	WR I, WR II, WR III, WR IV	Tim Ahli Wakil Rektor I, II, III, dan IV	SPI, Tim Ahli, Tim SP 4, PPK, Perlengkapan, BMN, Perencanaan, dan Keuangan
	11.00 - 13.30	COFFE BREAK		
2	13.30 - 14.30	PRODI SOSIOLOGI	Ketua Prodi, Sekretaris Prodi, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Prodi Sosiologi	SPI, Tim Ahli, Tim SP 4, PPK, Perlengkapan, BMN, Perencanaan, dan Keuangan
	14.30 - 15.00	COFFE BREAK		
3	15.00 - 16.30	F. KEDOKTERAN	Dekan, WD I, WD II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator Fakultas Kedokteran	SPI, Tim Ahli, Tim SP 4 F. Kedokteran, PPK, Perlengkapan, BMN, Perencanaan, dan Keuangan
4	16.30 - 17.30	UPT. PUSAT BAHASA	Kepala, Sekretaris, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator UPT. Pusat Bahasa	SPI, Tim Ahli, Tim SP 4, PPK, Perlengkapan, BMN, Perencanaan, dan Keuangan
5	17.30 - 18.30	FATEPA	Dekan, WD I, WD II, BPP, Penyusun Anggaran dan Operator FATEPA	SPI, Tim Ahli, Tim SP 4 FATEPA, PPK, Perlengkapan, BMN, Perencanaan, dan Keuangan

Mataram, 8 Februari 2023

Ttd
Panitia

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

LEMBAR DISPOSISI

Diterima : 9 - 2 - 2023 No. Agenda : 094
Sifat : Biasa Tgl. Surat : 08 - 2 - 2023
Indeks : Nomor : 17/UN18 - BU/2023
Isi Ringkas : Penawaran Air Curam

Tanggal	Kepada	Isi Dengan Angka	Dari	Paraf

Petunjuk Kolom :

1. Mohon Pendapat
2. Mohon Keputusan
3. Untuk Maklum
4. Bicarakan
5. Telah dan hasil perkembangannya
6. Untuk Perhatian
7. Siapkan Konsep
8. Untuk diproses sesuai dengan aturan yang berlaku
9. Selesaikan sesuai dengan pembicaraan
10. Bantuan gantikan
11. Hubungi/Temui
12. Arsip
13. _____

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
BADAN PENGELOLA USAHA (BPU)
Jl. Majapahit Nomor 62 Telp. 0370-633007, Mataram 83125
Email: bpuunram007@gmail.com

Nomor : 17/UN18.BU/2023 Mataram, 08 Januari 2023
Lampiran : 1 (satu) lembar
H a l : Penawaran Air Unram

Kepada,

Yth. Bapak/Ibu ***(Daftar Terlampir)***

di -

Tempat

بسم الله الرحمن الرحيم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Dengan Hormat,

Dalam rangka memajukan unit usaha Produksi Air Minum Universitas Mataram bersama dengan surat ini, Badan Pengelola Usaha (BPU) menawarkan Bapak/Ibu untuk memenuhi kebutuhan air minum di Lembaga yang Bapak/Ibu pimpin dengan menggunakan produk Air Minum Unram. Besar harapan kami Bapak/Ibu berkenan mendukung unit usaha Universitas Mataram.

Demikian surat penawaran ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Ketua,

Dr. Syamsuhaidi
NIP. 19600618 198502 1 001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
BADAN PENGELOLA USAHA (BPU)
Jl. Majapahit Nomor 62 Telp. 0370-633007, Mataram 83125
Email: [illegible]

Lampiran

1. Wakil Direktur II Pascasarjana Unram
2. Wakil Dekan II Fakultas Kodekteran Unram
3. Wakil Dekan II Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unram
4. Wakil Dekan II Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Unram
5. Ketua Program Studi Magister Manajemen
6. Ketua Program Studi Kehutanan Unram
7. Ketua Program Studi Perikanan
8. Ketua Program Studi Sosiologi

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
PROGRAM STUDI SOSIOLOGI
Jln. Majapahit No. 62 Gomong Mataram Telp. (0370) 633837 Website: www.sosiologi.unram.ac.id

LEMBAR DISPOSISI

Tanggal: 9 - 2 - 2023 No. Surat: 095
Pengirim: Tgl. Surat: —
Perihal: Surat: 391/KONI-KSB/I/2023
Isi Ringkas: Permohonan Izin

Tanggal	Kepada	Isi Dengan Angka	Dari	Paraf
10 - 2 - 2023	TU	8	Sekpro	Sh

Petunjuk Kolom :

1. Mohon Pendapat
2. Mohon Keputusan
3. Untuk Maklum
4. Bicarakan
5. Telah dan Ikuti perkembangannya
6. Untuk Perhatian
7. Siapkan Konsep
8. Untuk diproses sesuai dengan aturan yang berlaku
9. Selesaikan sesuai dengan pembicaraan
10. Ditindak lanjuti
11. Kurang Jelas
12. Arsip
13. _____

KOMITE OLAHRAGA NASIONAL INDONESIA
KABUPATEN SUMBAWA BARAT

Taliwang, Januari 2023

Nomor : 391 /KONI.KSB/I/2023
Lamp. : 1 lembar
Perihal : **PERMOHONAN IZIN**

Kepada Yth:

Rektor Universitas Mataram

***Cq.* Kaprodi Sosiologi Universitas Mataram**

Di,-
Mataram.

Salam Olahraga.

Dengan hormat

Dalam rangka pelaksanaan Pemusatan Latihan Daerah (Pelatda) Gotong Royong KONI Kabupaten Sumbawa Barat, guna persiapan menghadapi Pekan Olahraga Provinsi Nusa Tenggara Barat (Porprov) NTB Ke-X Tahun 2023, melalui surat ini mohon berkenan Bapak Rektor Universitas Mataram Cq. Kaprodi Sosiologi untuk memberikan izin kepada:

Nama : LISA AFRIANI
NIM : L1C021109
Mahasiswa Fakultas Sosiologi Universitas Mataram

sebagai **ATLET pada Cabang Olahraga Menembak** KONI Kabupaten Sumbawa Barat untuk mengikuti kegiatan **Pekan Olahraga Provinsi NTB di Mataram (13 Februari s/d 28 Februari 2023).**

Demikian permohonan ini Kami sampaikan, atas perkenannya Kami haturkan terima kasih.

Komite Olahraga Nasional indonesia
Kabupaten sumbawa barat
Ketua Umum,

ANDI LAWENG, SH., MH

Tembusan disampaikan kepada yang terhormat:

1. Ketua Cabor Menembak/Pengkab Perbakin Sumbawa Barat *di Taliwang;*
2. *Arsip*