



Tanggal terima : 11-7-2022

[illegible]

Petunjuk kolom :

1. Mohon pendapat
2. Mohon keputusan
3. Untuk maklum
4. Bicarakan
5. Teliti dan ikut perkembangan
6. Untuk perhatian
7. Siapkan konsep
8. Untuk diproses sesuai dengan aturan yang berlaku
9. Selesaikan sesuai dengan pembicaraan
10. Edarkan/gandakan
11. Harap mewakili saya
12. Arsip
13. _____



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM

Jl. Majapahit No. 62 Telp. 631166, 633007. Fax. (0370) 636041 Mataram 83125

7 Juli 2022

Nomor : 9018/UN18/TU/2022

Sifat : Segera

Hal : Undangan

Yth : terlampir

Di - Tempat

Dengan hormat, bersama ini kami mohon kehadiran Bapak/Ibu/Saudara dalam Rapat Kerja Universitas Mataram (RKU) yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal	: Selasa, 12 Juli 2022
Jam	: 09.00 Wita – selesai
Tempat	: Ruang Sidang Rektor
Agenda	: 1. Revisi Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Univ. Mataram 2. Revisi Pedoman Remunerasi

Atas perhatian serta kehadirannya disampaikan terima kasih.



Prof. Ir. Bambang Hari Kusumo, M.Agr.St., Ph.D
NIP. 19650825 199403 1 001

Lampiran :

Surat Nomor : 9018/UN18/TU/2022

Tanggal : 17 Juli 2022

Hal : Undangan

=====

Daftar Undangan Rapat :

1. Wakil Rektor
2. Dekan Fakultas
3. Ketua Lembaga
4. Direktur Pascasarjana
5. Ketua SPI
6. Kepala Biro
7. Ketua Program Studi di bawah Rektor
8. Direktur Rumah Sakit
9. Ketua UPT
10. Ketua Tim Hukum