KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
Jalan Majapahit Nomor 62 Mataram email : komunikasi@unram.ac.id www.unram.ac.id
telp : +62 0370 7842165

LEMBAR DISPOSISI

Tgl Terima : Kamis, 16-08-2023 No. Surat : 440

P : Penting
S : Segera
B : Biasa

Tgl Surat : 10-08-2023
No. Surat : 3851/UN18.2/KP/2023
Hal Kode : Pengusulan Pemberian Kehormatan Satyalancana Karya Satya.

Tanggal	Kepada	Isi dengan Angka	Dari	Paraf
tgl. 16/08/2023	Yth. Koprodi ILKOM		TU	
16/08/2023	Sek. Prodi	✓	KPS	

Petunjuk Kolom :

1. Mohon Pendapat
2. Mohon Keputusan
3. Untuk Maklum
4. Bicarakan
5. Teliti dan Ikuti Perkembangan
6. Untuk Perhatian
7. Siapkan Konsep
8. Untuk Diproses Sesuai Dengan Aturan Yang Berlaku
9. Selesiakan sesuai dengan pembicaraan
10. Edarkan/gandakan
11. Harap mewakili saya
12. Arsip.
13.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
Jl. Majapahit Nomor 62 Mataram 83125
Telp. (0370) 633007, 633116 Fax. (0370) 636041

Nomor : 3851/UN18.2/KP/2023 — 10 Agustus 2023
Lampiran : 1 berkas
H a l : **Pengusulan Pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya**

Yth. 1. Dekan Fakultas
2. Direktur Rumah Sakit
3. Direktur Pascasarjana
4. Ketua Lembaga
5. Ketua Prodi di bawah Rektor
6. Kepala Biro
7. Ketua UPT
8. Kepala Klinik

di Lingkungan Universitas Mataram

Sehubungan dengan Surat Edaran Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Surat Edaran Sekretaris Jenderal Nomor 29 Tahun 2022 tanggal 8 Februari 2023 tentang Pengusulan Pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya bagi Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, mohon agar Bapak/Ibu Pimpinan dapat mengajukan usulan Pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya bagi Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan PNS di lingkungan unit kerja yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun persyaratan yang diperlukan adalah sebagai berikut :
1. Daftar Nominatif Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya (format terlampir)
2. Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Mutlak yang ditandatangani Pejabat Berwenang (format terlampir)
3. Daftar Riwayat Hidup (format terlampir).
4. Salinan SK CPNS yang disahkan Pejabat Berwenang.
5. Salinan SK Pangkat Terakhir yang disahkan Pejabat Berwenang.
6. Salinan SK Jabatan Terakhir yang disahkan Pejabat Berwenang.
7. SKP dalam 2 tahun terakhir dan minimal nilai 85 tiap tahunnya.
   a. SKP Tahun 2021 (format PP 46 Tahun 2011 dan PP 30 Tahun 2019)
   b. SKP Tahun 2022 (format PP 30 Tahun 2019)

Berkas usulan Pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya, kami terima paling lambat tanggal 30 September 2023. Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan,

Prof. Dr. Sukardi, S.Pd., M.Pd
NIP. 19731231 200501 1 003

Tembusan:
Yth. Rektor Universitas Mataram, sebagai laporan

BLU

LAMPIRAN
Surat....
Nomor.....
Tanggal.....

DAFTAR NOMINATIF TANDA KEHORMATAN

SATYALANCANA KARYA SATYA

UNIT KERJA:

UNIT UTAMA:

NO	IDENTITAS	PANGKAT DAN JABATAN	USULAN SATYALANCANA KARYA SATYA
1	2	3	4

Petunjuk Pengisian

1. **Unit kerja** diisikan dengan nama Eselon II atau nama Unit Pelayanan Teknis
   - **Unit utama** diisikan dengan nama Eselon I
2. Pengisian kolom:
   a. kolom 1, isikan nomor urut
   b. kolom 2, isikan Nama dan NIP PNS yang akan diusulkan
   c. kolom 3, isikan Pangkat dan Jabatan PNS yang akan diusulkan
      contoh: Penata Tingkat I, Penyiap Usul Tanda Jasa dan Penghargaan
   d. kolom 4, isikan usulan Satyalancana Karya Satya
      contoh: XXX TAHUN atau XX TAHUN atau X tahun
      diurutkan dari masa kerja 30 tahun, 20 tahun, dan 10 tahun yang telah disusun dari jabatan/pangkat tertinggi sampai dengan terendah
3. Format tabel diatas dapat digunakan saat pengajuan Satyalancana Karya Satya dari masing-masing unit kerja untuk menghindari kesalahan akibat ketidaksesuaian format.

Contoh Pengisian

DAFTAR NOMINATIF TANDA KEHORMATAN

SATYALANCANA KARYA SATYA

UNIT KERJA: Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini Pendidikan Masyarakat

UNIT UTAMA: Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini Pendidikan Masyarakat

NO	IDENTITAS	PANGKAT DAN JABATAN	USULAN SATYALANCANA KARYA SATYA
1	2	3	4
1.	Ir. Harris Iskandar, Ph.D NIP 196204291986011001	Pembina Utama, IV/e Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat	Satyalancana Karya Satya XXX Tahun
	dst.		

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA

1.	Nama Lengkap	
2.	Tempat, Tanggal Lahir	
3.	NIP	
4.	Pendidikan Terakhir	
5.	Pangkat, Golongan Ruang	
6.	SK CPNS	
7.	Jabatan Terakhir	
8.	Jenis Kelamin	
9.	Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki	
10.	Hukuman Disiplin	
11.	CLTN	

....., ...(1)

Atasan Langsung, (2)

.....

NIP .....

Yang bersangkutan, (3)

.....

NIP .....

Petunjuk Pengisian

1. Pengisian kolom:
   a. kolom 1, isikan nama lengkap PNS yang akan diusulkan disertai dengan gelar akademik jika ada
   b. kolom 2, isikan tempat tanggal lahir PNS yang akan diusulkan
   c. kolom 3, isikan NIP PNS yang akan diusulkan
   d. kolom 4, isikan pendidikan terakhir PNS yang akan diusulkan
   e. kolom 5, isikan pangkat dan golongan ruang PNS yang akan diusulkan
   f. kolom 6, isikan nomor dan tanggal pengangkatan yang bersangkutan sebagai CPNS
   g. kolom 7, isikan jabatan terakhir PNS yang akan diusulkan
   h. kolom 8, isikan jenis kelamin PNS yang akan diusulkan
   i. kolom 9, isikan nomor, tanggal, dan tahun Keputusan Presiden mengenai penganugerahan Satyalancana Karya Satya sebelumnya
   j. kolom 10, isikan nomor, tanggal, dan tahun keputusan penjatuhan hukuman disiplin serta dicantumkan TMT s.d. selesai menjalani hukuman tersebut
   k. kolom 11, isikan nomor, tanggal, dan tahun keputusan pemberian CLTN serta dicantumkan TMT s.d. selesai menjalani CLTN tersebut
2. Pengisian angka:
   a. angka (1), isikan kota dan tanggal pembuatan daftar riwayat hidup
   b. angka (2), isikan nama dan NIP atasan langsung angka (3), isikan nama dan NIP PNS yang bersangkutan

LAMPIRAN

KOP SURAT UNIT

SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN MUTLAK

Nomor : .....(1)

Yang bertanda tangan dibawah ini : (2)

Nama	:	.....
NIP	:	.....
Pangkat/Golongan Ruang	:	.....
Jabatan	:	.....
Unit Kerja	:	.....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa : (3)

Nama	:	.....
NIP	:	.....
Pangkat/Golongan Ruang	:	.....
Jabatan	:	.....
Unit Kerja	:	.....

Selama menjadi PNS tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan telah memenuhi syarat untuk diusulkan mendapat Satyalancana Karya Satya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya apabila di kemudian hari terdapat kesalahan, kami bertanggung jawab sepenuhnya atas akibat yang ditimbulkan oleh kesalahan tersebut.

.....,.....(4)

.....(5)

Stempel

.....(6)

NIP .....

Petunjuk Pengisian Angka

(1) Isikan nomor surat
(2) Isikan identitas lengkap pejabat yang akan menandatangani surat pernyataan pertanggungjawaban mutlak
(3) Isikan identitas PNS yang akan diusulkan menerima Satyalancana Karya Satya
(4) Isikan kota dan tanggal pembuatan surat pernyataan pertanggungjawaban mutlak
(5) Isikan nama jabatan yang akan menandatangani surat pernyataan pertanggungjawaban mutlak
(6) Isikan nama dan NIP pejabat yang akan menandatangani surat pernyataan pertanggungjawaban mutlak

Catatan:

- Surat pertanggungjawaban mutlak harus dilengkapi dengan tanda tangan stempel basah
- Format surat dapat disalin dan melengkapi data yang diperlukan