



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS MATARAM

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

Jl. Majapahit No. 62 Mataram 80125 Email: komunikasi@unmat.ac.id www.unmat.ac.id

LEMBAR DISPOSISI

Tgl Terima: 26-1-2023

No. Surat: 6

P: Penting

Tgl. Surat: 24-1-2023

S: Segera

No. Surat: 1381/UN-18/PR/2023

B: Biasa

Hal Kode: Alokasi penggunaan dan penyusunan
Saiid Awwal tahun 2023

Tanggal	Keputusan	Si dengan Angka	Dari	Paraf
26/01/2023	Seh. Prnt	8	KPS	R

Petunjuk Kolom :

1. Mohon Pendapat
2. Mohon Keputusan
3. Untuk Maklum
4. Bicarakan
5. Teliti Dan Ikuti Perkembangan
6. Untuk Perhatian
7. Siapkan Konsep
8. Untuk Diproses Sesuai Dengan Aturan Yang Berlaku
9. Selesaikan Sesuai Dengan Pembicaraan
10. Edarkan/Gandakan
11. Harap Mewakili Saya
12. Arsip
- 13.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

UNIVERSITAS MATARAM

Jalan Majapahit No. 62 Telp. (0370) 631166, 633007, Fax . (0370) 636041 Mataram 83125

Nomor : 1381 /UN18/PR/2023

24 Januari 2023

Lampiran : 1 (satu) gabung

Hal : Alokasi Penggunaan dan Penyusunan Saldo Awal Tahun 2023

Yth.

Bapak/Ibu: Dekan/Direktur/Kaprodi

di

Lingkungan Universitas Mataram

Dengan hormat, bersama ini kami kirimkan pagu luncuran/saldo awal kas BLU tahun 2023, dimohon kepada Bapak/Ibu untuk menyusun kegiatan sebagai dasar penggunaan alokasi saldo awal tahun 2023 (terlampir pagu saldo awal).

Berkaitan dengan hal tersebut, agar dokumen yang disusun menyesuaikan dengan **SBM 2023; PMK-83/PMK.02/2022** tentang Standar Biaya Masukan TA 2023, **SK Gubernur NTB No. 027 - 708 Tahun 2022** tentang Standar Satuan Harga Pemerintah Provinsi NTB T.A. 2023, **Surat Edaran Bersama Nomor 17 Tahun 2022 dan Nomor 4 Tahun 2022** Tentang Mekanisme Dan Persyaratan Dalam Pelaksanaan Evaluasi Anggaran (Clearance) Belanja Instansi Pusat Tahun Anggaran 2023 Dalam Kerangka Implementasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik dan referensi lainnya terkait dokumen pendukung agar dilengkapi.

Dalam menyusun anggaran agar memperhatikan hal-hal berikut :

1. TOR dan RAB serta RKA-K/L dalam bentuk excel yang telah diperbaharui menggunakan kode MAK. terbaru Tahun 2023 dan dientri melalui aplikasi **e-tor**;
2. RAB disusun masing-masing per sub komponen kegiatan dan dilampirkan dokumen pendukungnya;
3. Dokumen-dokumen pendukung per subkomponen antara lain :
 - (SK Dosen, SK Tenaga kontrak, SK Kegiatan, SK Pengabdian, SK Penelitian dll);
 - Referensi Judul penelitian beserta Pengabdian;
 - Kegiatan fisik atau belanja modal berupa jumlah unit bukan paket dan dilampirkan spesifikasi dan foto fisik;
 - Pemeliharaan Jaringan disertakan RAB analisa lengkap;
 - Pemeliharaan Fisik Gedung disertakan foto dan analisis yang dilakukan oleh PUPR;
 - Langanan listrik, air dan tlp dilampirkan rek. Pembayaran 3 bln Terakhir;
 - Langanan buku, jurnal ilmiah, nasional atau Internasional dilampirkan referensi judul dan harga;
 - Masing-masing kegiatan disusun RAB baik belanja bahan habis pakai, kegiatan praktikum, transportasi, belanja kerumahtanggaan serta alat dan bahan Praktikum dsb serta referensinya.

4. Format TOR/KAK terkait usulan Belanja TIK & Komputer mengacu pada SEB No 17 dan SEB 14, contoh format ada pada SEB.

Kami mohon agar dokumen usulan diterima selambat-lambatnya pada hari **Jumat, 3 Pebruari 2023 (softcopy dan hardcopy masing-masing rangkap 1/satu tidak dijilid), softcopy file dalam bentuk excel/ms.word dan bentuk PDF, semua berkas termasuk data dukung menggunakan kertas A4**, di kirim ke subbag. Perencanaan Unram Lt. III Rektorat, sampai dengan jam kerja pk. 16.30 wita.

Revisi Bapak/Ibu akan kami proses yang memiliki data dukung lengkap dan sesuai dengan batas waktu yg telah ditentukan, bagi unit kerja yg tidak lengkap atau terlambat akan kami proses pada revisi berikutnya.

Atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan terima kasih.



Rektor,

Prof. Ir. Bambang Hari Kusumo, M.Agr.St., Ph.D
NIP. 19650825 199403 1 001

Lampiran Surat Nomor: 1381/UN18/PR/2023

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Dekan Fakultas Pertanian
3. Dekan Fakultas Peternakan
4. Dekan FKIP
5. Dekan Fakultas Teknik
6. Dekan Fakultas MIPA
7. Dekan Fakultas Kedokteran
8. Dekan FATEPA
9. Direktur Pascasarjana
10. Direktur Vokasi BIMA
11. Direktur Vokasi KLU
12. Kaprodi Hubungan Internasional
13. Kaprodi Sosiologi
14. Kaprodi Ilmu Komunikasi
15. Rektorat
16. Rumah Sakit Pendidikan Unram

SALDO AWAL UNIT KERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : PRODI ILMU KOMUNIKASI

NO	UNIT KERJA	PAGU SALDO AWAL
1	PRODI ILMU KOMUNIKASI	Rp 574.215.000