



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS MATARAM

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

Jl. N. Jendral Sudirman No. 62 Mataram 83125 Email: komunikasi@unmat.ac.id www.unmat.ac.id

LEMBAR DISPOSISI

Tgl Terima: 27/1/2023

No. Surat: 68

P: Penting

S: Segera

B: Biasa

Tgl. Surat: 26/1/2023

No. Surat: 123/UNY18.L2/PM/2023

Hal Kode: Permintaan Dokumen SPM
Fakultas CUPPS

Tanggal	Kepada	Si dengan Angka	Dari	Paraf
27/01/2023	Seo. Pmr	8	KPS	h
	Pak Amel			
	Pak Wayan			

Petunjuk Kolom:

1. Mohon Pendapat
2. Mohon Keputusan
3. Untuk Maaf
4. Bicarakan
5. Teliti Dan Ikuti Perkembangan
6. Untuk Perhatian
7. Siapkan Konsep
8. Untuk Diproses Sesuai Dengan Aturan Yang Berlaku
9. Selesaikan Sesuai Dengan Pembicaraan
10. Edarkan/Gandakan
11. Harap Mewakili Saya
12. Arsip
- 13.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
Jalan Majapahit No. 62 Telp (0370) 643035
email : lpmp@unmat.ac.id, Laman: lpmp.unmat.ac.id

Nomor : **103** / UN18.L2/PM/2023

26 Januari 2023

Lamp : 1 (satu) lembar

Hal : Permintaan Dokumen SPMI Fakultas (UPPS)

Yth. Bapak/Ibu

1. Dekan
2. Direktur pascasarjana
3. Prodi dibawah Rektor

Universitas Mataram

Mataram

Berkaitan dengan proses perbaikan akreditasi tingkat perguruan tinggi, salah satu tahapan yang harus dilaksanakan adalah mendorong percepatan perbaikan akreditasi program studi di lingkup Universitas Mataram. Sejalan dengan persiapan prodi untuk mendapatkan akreditasi dengan peringkat unggul, dan memastikan bahwa dokumen SPMI sudah dimiliki oleh semua Fakultas/Pascasarjana/Prodi dibawah Rektor, maka kami meminta kepada Bapak/Ibu untuk mengirimkan fotokopi dokumen SPMI yang Bapak/Ibu telah miliki ke Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPMP). Dokumen SPMI yang dimaksud terdiri dari: 1. Dokumen kebijakan SPMI, 2. Dokumen Standar SPMI, 3. Dokumen Manual SPMI, dan 4. Dokumen Formulir SPMI.

Atas perkenan dan perhatiannya diaturkan terima kasih.



Ketua,

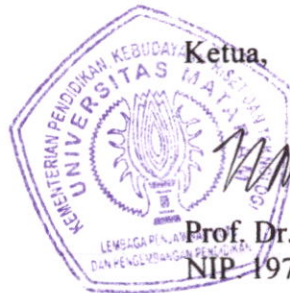
Prof. Dr. Nasmi Herlina Sari, ST., MT
NIP. 197607272002122003

Tembusan Yth. :

1. Rektor sebagai laporan
2. Gugus Penjaminan Mutu (GPM)
3. Unit Penjaminan Mutu (UPM) Prodi dibawah Rektor

Lampiran:

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Dekan Fakultas Hukum
3. Dekan Fakultas Teknologi Pangan dan Agroindustri
4. Dekan Fakultas Teknik
5. Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
6. Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
7. Dekan Fakultas Pertanian
8. Dekan Fakultas Peternakan
9. Dekan Fakultas Kedokteran
10. Direktur Pascasarjana
11. Koordinator Prodi Dibawah Rektor



Ketua,

Prof. Dr. Nasmi Herlina Sari, ST., MT
NIP-197607272002122003