



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Majapahit Nomor 62 Mataram 83125
Telepon (0370) 636126 - Faximile (0370) 636523

Nomor : 558/UN18.F6/KP/2025

20 Januari 2025

Lampiran : 1 (satu) gabung.

Perihal : Usul Pensiun atas nama **Marianah**

Kepada

Yth. : Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum
Universitas Mataram
Mataram

Dengan hormat, sehubungan dengan telah terpenuhinya masa kerja dan usia pensiun, dengan ini kami sampaikan kelengkapan persyaratan usulan pensiun atas nama **Marianah, NIP. 196712311993122001**, Tenaga Kependidikan pada Tim Kerja Umum dan Sarana Akademik Fakultas Teknik Universitas Mataram, sebagai berikut :

1. Foto copy sah SK. Calon Pegawai Negri Sipil (CPNS)
2. Foto copy sah SK. Pegawai Negri Sipil (PNS)
3. Foto copy sah SK. Kepangkatan Terakhir (III/b)
4. Foto copy sah Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala Terakhir
5. Foto copy sah NIP / KARPEG dan SK. Konversi NIP baru
6. Foto copy sah DP3 dan Penilaian Prestasi Kerja (SKP) tahun 2023 dan 2024
7. Foto copy sah Daftar Kartu Keluarga
8. Foto copy sah Akta Nikah
9. Foto copy KTP
10. Foto copy NPWP
11. Foto copy Nomor Rekening Bank Mandiri
12. Pas Foto ukuran 4 x 6 sebanyak 1 lembar
13. Surat Permintaan Pensiun dengan hormat dari yang bersangkutan
14. Surat Pernyataan tidak pernah dikenakan hukuman disiplin sedang ataupun berat
15. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani proses pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap
16. Surat Pernyataan menetap/alamat setelah pensiun
17. Surat Permintaan pembayaran Pensiun Pertama
18. Surat Pernyataan Bapetarum
19. Foto copy sah STTPL
20. Foto copy sah Surat Keterangan Kesehatan (CPNS)
21. Foto copy sah Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (CPNS)

Besar harapan kami kiranya dapat diproses lebih lanjut.

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Dekan,



Dr. Muhammad Syamsu Iqbal, ST, MT, Ph.D

NIP. 197202221999031002

FORMULIR PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nama Lengkap Penerima Pensiun	Marianah
Tempat dan Tanggal Lahir	Motong Sapah / 31 Deseember 1967
Nama Yang Berhak Pensiun	Marianah
NIP/NPP/NPV/KRP	196712311993122001
Gaji Pokok Terakhir	Rp. 4.345.100,-
Diberhentikan Meninggal Dunia pada Tanggal	-
Penerima Pensiun/Saat ini/Akan/ Pernah Menerima Pensiun Rangkap Dengan Pensiun	Pejabat Negara Edukatif/Non Edukatif Perintis Kemerdekaan, PNS/ABRI/Sendiri Atau Gaji PNS/ABRI *)
Nomor Pensiun Rangkap (Bagi Penerima Pensiun Rangkap)	-
Alamat Setelah Pensiun	Jl. Halmahera No. 21 Rembiga Utara, Selaparang
Kelurahan / Desa	Rembiga
Kotamadya	Mataram
Kode Pos	83239
	a. Bank Mandiri Cabang di Mataram
	b. Kantor Cabang PT. Taspen (Persero) di
	c. Kantor Pos dan Giro di
	d. Rekening No. 161-00-0053769-1 Pada Bank Mandiri
	e. Rekening No. pada Sentral Giro
	f. Rekening pada Sentral Giro
	g. Kantor Pos dan Giro di

Dengan ini mengajukan permohonan pembayaran Pensiun Pertama dan Tabungan Hari Tua (THT), apabila keterangan yang saya berikan ini tidak benar, saya bersedia dituntut berdasarkan ketentuan yang berlaku dan bersedia mengganti kerugian PT. TASPEN (PERSERO)

<p><u>Catatan Penerimaan Surat Keputusan Pensiun :</u></p> <p>Kepada nama tersebut di atas telah diberikan Hak Pensiun Berdasarkan SK. Tanggal No.</p> <p>Mulai bulanPensiun Pokok Sebesar Rp.</p> <p style="text-align: center;">PEJABAT PENERBIT SK. PENSIUN</p> <p style="text-align: center;">()</p>	<p>Mataram, 20 Januari 2025</p> <p>Pemohon,</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Marianah</p> <hr/> <p>Nama Jelas dan Tanda Tangan Cap Tiga Jari Tangan Kiri</p>
---	---

*) Coret yang tidak perlu

**) Isi salah satu yang diinginkan

THT hanya dibayarkan kepada Peserta yang mempunyai Hak.

DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MATARAM
Jl. Pendidikan 37 Mataram Telp. 33007 - 21166

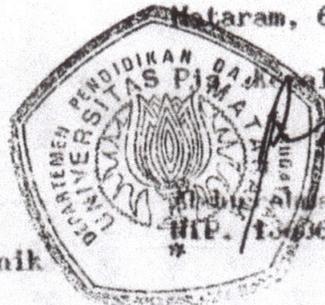
SURAT PENUGASAN

Nomor : 216/PT21.H15/C.02.06/1994

Kepala Biro Administrasi Umum Universitas Mataram menugaskan Calon Pegawai Negeri Sipil yang nama-namanya tercantum pada lajur 2 untuk bertugas di tempat sesuai dengan lajur 9, terhitung mulai tanggal seperti yang tercantum pada lajur 10 lampiran surat penugasan ini.

Demikian untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Mataram, 6 Januari 1994



Kepala Biro Adm. Umum,

[Signature]
Andi Andy, S.H.
NIP. 130669899

Tembusan :

1. Yth. Dekan Fakultas Teknik Unram di Mataram;
2. Yth. Kepala Pusat Penelitian Unram di Mataram;
3. Yth. Kabag. Kepeg. & Keuangan Unram di Mataram;
4. Yth. Kabag. Akademik Unram di Mataram;
5. Yth. Kabag. Perencanaan Unram di Mataram;
6. Ybs. untuk dilaksanakan.

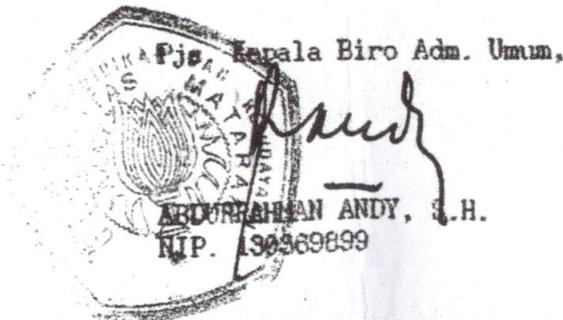


Dra. TITA
NIP. 19670520 199203 2 001

LAMPIRAN SURAT PENUGASAN : KEPALA BIRO ADMINISTRASI UMUM UNIVERSITAS MATARAM
 NOMOR : 216/PT21.H15/C.02.06/1994
 TANGGAL : 6 Januari 1994

NO.	N A M A	NIP	JENIS KELAMIN	STATUS KEPEG.	T.M.T	PENDIDIKAN	GOL. RUANG	TEMPAT TUGAS	T.M.T
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	MARIANAH ✓	132071173	WANITA	CPNS	1-12-1993	SMA/IPS	II/a	Fakultas Teknik Unram	6-1-1994
2.	DANIL IRPAN	132071176	PRIA	CPNS	1-2-1994	SMA/IPS	II/a	Fakultas Teknik Unram	6-1-1994
3.	BUNIAMIN	132068528	PRIA	CPNS	1-10-1993	SMP	I/b	Fakultas Teknik Unram	6-1-1994
4.	ABD. LATIF	132071213	PRIA	CPNS	1-12-1993	MAN	II/a	Fakultas Teknik Unram	6-1-1994
5.	NURUL HAMDIAH	132071491	WANITA	CPNS	1-12-1993	SMEA	II/a	Sub Bag.Keuangan Unram.	6-1-1994
6.	MULYATI	132071175	WANITA	CPNS	1-1-1994	SMA/IPS	II/a	Sub. Bag. T.U. Puslit Unram	6-1-1994
7.	MUHAMMAD RIBHAN	132071490	PRIA	CPNS	1-12-1993	SMA/IPS	II/a	Sub. Bag. T.U. Puslit Unram	6-1-1994
8.	MUHAMAD JAMIL	132071174	PRIA	CPNS	1-12-1993	SMA/IPS	II/a	Sub Bag.Kerjasa- ma Unram.	6-1-1994

ps.



HASIL PENGUJIAN KESEHATAN

No. 100 / 812 / I / 1995.-

Dokter Penguji Tersendiri/Team Penguji Kesehatan/Team Khusus Penguji Kesehatan Pegawai Negeri Sipil di Mataram..... yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 143/MENKES/Per/VII/77 tanggal 1 Juli 1977 yang anggota - anggotanya dalam hal ini telah menjalankan tugasnya dengan mengingat sumpah (Janji) yang telah diucapkan mereka waktu menerima jabatannya menerangkan bahwa :

Nama : MARIANAH..... Nama Kecil :

NIP : 132 071 173..... Karpeg :

Pekerjaan : Pelaksana pada Fak. - Golongan ruang : Pengatur Muda - II/a.
Tehnik Unram .-.....
Bag. Kepegawaian Unram. , Telah diperiksa dengan teliti atas permintaan Kepala
Fak. Tehnik Unram Jalan- dengan surat No. tgl. 3-1- 1995
Pendidikan 37. Mataram.- 80.K/PT21/C.04.02/1995.

dan berpendapat, bahwa yang diperiksa :

- (a.) memenuhi syarat untuk semua jenis pekerjaan pada umumnya
- b. memenuhi syarat untuk jenis pekerjaan tertentu
- c. dapat diterima dengan bersyarat untuk (a) atau (b) tersebut diatas
- d. untuk sementara belum memenuhi syarat kesehatan dan memerlukan pengobatan / perawatan dan ujian kesehatan perlu diulang setelah selesai pengobatan / perawatan atau ditolak untuk sementara.
- e. Tidak memenuhi syarat untuk menjalankan tugas sebagai Pegawai Negeri sipil atau ditolak

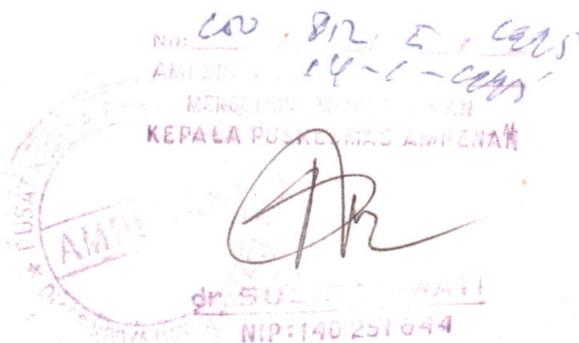
Hasil pengujian kesehatan ini diberikan atas nama DPT / TPK (Peraturan Pengujian Kesehatan Nomor 9121/Kanwil/TU.1/SK/VIII/94 tanggal 31 Agustus 1994.-)

Salinan Hasil Keputusan Pengujian Kesehatan dikirimkan kepada :

- 1. Ka Kantor Wilayah Dep. Kes Propinsi NTB. Mataram.-
- 2. Kabag. Kepegawaian Unram di Mataram.-
- 3. Sdr. Marianah di Tempat.-
- 4. Arsip.

Mataram, 14 Januari 1995.-
DPT / Ketua TPK / Ketua TKPKP

(dr. SULISTIAWATI) .-
NIP: 140 251 611.-

NOV 14 1995
NIP: 140 251 644
14-1-1995
KEPALA PUSKORNAS AMPENAN

dr. SULISTIAWATI
NIP: 140 251 644

NO. 1001/1994
MELISETAHUI / MENGESAHKAN
TO COPY SESUAI ASLINYA
TEKNIK UNRAM
RAGIAN TATA USAHA
Dra. TITA
NIP. 19670520 199203 2 001
FAKULTAS TEKNIK



DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN R. I.
SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN LATIHAN (STTPL)

NOMOR : 047/STTPL-II/1994

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN R. I.

menyatakan bahwa :

N A M A : MARIANAH
N I P : 132071173
GOL. RUANG PENGGAJIAN : II / a
PEKERJAAN : Pelaksana
INSTANSI : Fakultas Teknik UNRAM

TELAH LULUS

dari Latihan Pra Jabatan Tingkat II (d u a) yang diselenggarakan oleh Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Nusa Tenggara Barat dari tanggal 25 Desember 1994 s/d 3 Desember 1994 di Mataram berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Nusa Tenggara Barat Nomor : 317/C. III / SP. tanggal 6 Agustus 1994 dengan nilai sebagai tersebut dalam lampiran STTPL.

Mataram, tanggal, 10 Desember 1994

A.n. MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN R. I.
Kepala Kantor Wilayah
Departemen Pendidikan dan Kebudayaan
Propinsi Nusa Tenggara Barat



[Handwritten signature]

DRS. SOEWIGNJO
NIP. 130099622

LAMPIRAN STTPL

NOMOR : 047/STPL-II/1994
 TANGGAL : 10 Desember 1994
 NAMA : MARIANAH
 NIP : 132071173



NILAI

No.	BIDANG - BIDANG	NILAI	NILAI	Nilai Tertimbang (4) Dengan Huruf	Keterangan
		Persentasi (NPR)	Tertimbang (NT)		
1	2	3	4	5	6
1.	KELOMPOK A :	94	14,10	Empat belas koma sepuluh	
	a. Pancasila				
	b. UUD 1945				
	c. GBHN	70	7,00	Tujuh koma nol nol	
2.	KELOMPOK B :	70	7,00	Tujuh koma nol nol	
	a. Kepegawaian				
	b. KORPRI	75	6,00	Enam koma nol nol	
3.	KELOMPOK C : Pengetahuan Perkantoran	90	9,00	Sembilan koma nol nol	
4.	KELOMPOK D :	65	5,20	Lima koma dua puluh	
	a. Tugas Pokok, Fungsi Susunan Organisasi dan Tata Kerja				
	b. Pengetahuan lain	68	4,76	Empat koma tujuh puluh enam	
5.	DISIPLIN	74	7,40	Tujuh koma empat puluh	
6.	KARYA TULIS	65	4,55	Empat koma lima puluh lima	
7.	AKTIVITAS	-	-	-	
	JUMLAH	741	75,51	Tujuh puluh lima koma lima puluh satu	

Wawancara tanggal 10 Desember 1994



SURAT PERNYATAAN BAPERTARUM

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Marianah
N I P : 196712311993122001
Tempat/tanggal lahir : Motong Sapah / 31 Deseember 1967
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Unit Kerja : Fakultas Teknik Universitas Mataram

Dengan ini menyatakan bahwa saya selama aktif sampai dengan saat ini BELUM PERNAH mengajukan permohonan tunjangan perumahan pada BAPERTARUM.

Demikian pernyataan ini di buat untuk dipergunakan seperlunya, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan/kesalahan saya bersedia mengembalikan hak yang sudah diterima dan di tuntutan hukum yang berlaku.

Mataram, 20 Januari 2025
Yang membuat pernyataan,



Marianah
NIP. 196712311993122001

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Marianah
N I P : 196712311993122001
Pangkat/Gol. Ruang : Penata Muda Tk. I / III/b
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Unit Organisasi : Fakultas Teknik Universitas Mataram

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa saya akan menjalankan masa pensiun dengan alamat : Jl. Halmahera no. 21 Rembiga Utara, Selaparang, Nusa Tenggara Barat.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dijadikan pedoman sebagaimana mestinya.

Mataram, 20 Januari 2025

Hormat saya,



Marianah
NIP. 196712311993122001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI / FUNGSIONAL**

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Periode: 02 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

No	Pegawai yang Dinilai		No	Pejabat Penilai Kinerja	
1.	Nama	MARIANAH	1.	Nama	DRA TITA
2.	NIP	196712311993122001	2.	NIP	196705201992032001
3.	Pangkat / Gol.	Penata Muda Tingkat I, III/b	3.	Pangkat / Gol.	Penata Tingkat I, III/d
4.	Jabatan	Pelaksana	4.	Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda (Penyetaraan Jabatan Struktural)
5.	Unit Kerja	Universitas Mataram	5.	Unit Kerja	Universitas Mataram

HASIL KERJA

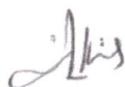
A. Utama

1.	<p>Kelengkapan surat masuk dan keluar (Penugasan dari Ketua Tim Sub koordinator umum dan sarana akademik)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menerima dan memeriksa kelengkapan surat masuk dan keluar • Jumlah 6860 Surat • Target 100 % • Lamanya 12 Bulan
2.	<p>Surat masuk dan surat keluar kedalam buku agenda untuk tertib administrasi (Penugasan dari Ketua Tim Sub koordinator umum dan sarana akademik)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencatat surat masuk dan surat keluar kedalam buku agenda untuk tertib administrasi • Jumlah 6860 Surat • Target 100 % • Lamanya 12 Bulan
3.	<p>Disposisi dan mengajukan surat masuk dan surat keluar kepimpinan untuk mendapatkan disposisi/tanda tangan (Penugasan dari Ketua Tim Sub koordinator umum dan sarana akademik)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan lembar disposisi dan mengajukan surat masuk dan surat keluar kepimpinan untuk mendapatkan disposisi/tanda tangan • Jumlah 6860 Surat • Target 100 % • Lamanya 12 Bulan
4.	<p>Stempel/cap fakultas pada surat yang sudah ditandatangani oleh pimpinan (Penugasan dari Ketua Tim Sub koordinator umum dan sarana akademik)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan stempel/cap fakultas pada surat yang sudah ditandatangani oleh pimpinan • Jumlah 7000 Surat • Target 100 % • Lamanya 12 Bulan

PERILAKU KERJA

1.	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2.	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3.	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4.	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5.	Loyal <ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6.	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7.	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai,



MARIANAH

NIP 196712311993122001

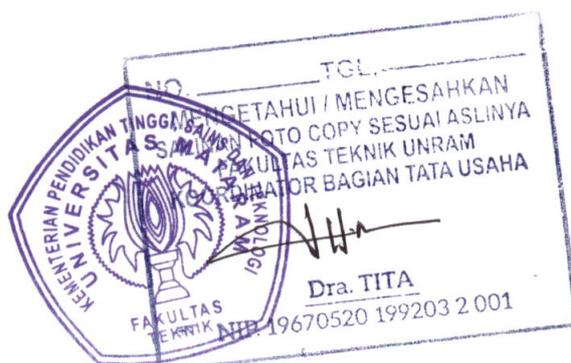


Mataram, 03 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja,

DRA TITA

NIP 196705201992032001



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

Dukungan Sumber Daya	
1.	Dukung sumber daya manusia (Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa)
2.	Dukungan sarana dan prasarana IT yang memadai
3.	Dukungan pimpinan dalam pengambilan kebijakan internal
4.	Dukungan anggaran yang memadai
Skema Pertanggungjawaban	
1.	Peningkatan ketepatan dan kepatuhan dalam penyusunan dan penyampaian laporan pengisian sistem informasi di lingkungan Kementerian (PD-Dikti, Sakti, Soasikita, Omspan, Simkatmawa dll) dan pembaharuan data setiap semester
2.	Peningkatan ketepatan dan kepatuhan dalam pelaporan keuangan per semester dan per tahun serta mempertahankan opini WTP
3.	Membangun dan menerapkan zona integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan melayani (WBK/WBBM)
4.	Meningkatkan kualitas pelaporan kinerja untuk dengan memperoleh predikat LAKIN minimal BB
5.	Ketaatan pada peraturan perundang-undangan dalam pengelolaan PTN
Konsekuensi	
1.	Melakukan transformasi pola pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum (PTN-BLU) menjadi PTN Berbadan Hukum (PTN-BH), Melakukan transformasi kemandirian pendanaan untuk perguruan tinggi melalui upaya peningkatan pendapatan (revenue generating) diluar skema UKT, Pelaksanaan reformasi birokrasi untuk mewujudkan birokrasi Universitas Mataram bersih akuntabel dan berkinerja tinggi, Birokrasi yang efektif dan efisien dan birokrasi yang mempunyai pelayanan publik yang berkualitas
2.	Mererapkan sistem transparansi, efektivitas dan efisiensi pengelolaan perguruan tinggi melalui pengembangan a) Sistem informasi berupa pengembangan hardware dan software, pengembangan kapasitas jaringan dan peningkatan aksesibilitas data dalam sistem informasi, b) Melakukan peningkatan rasio dosen terhadap mahasiswa, c) Melakukan peningkatan rasio capaian kinerja Universitas Mataram terhadap kontrak kinerja dengan Menteri
3.	Meningkatkan jumlah dan kualitas kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industri (DUDI), lembaga atau masyarakat, Meningkatkan jumlah dan kualitas kerjasama bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan institusi pendidikan tinggi/lembaga R&D (BMKG, KIOST, IRI)
4.	Meningkatkan peringkat nasional institusi dan peningkatan peringkat internasional institusi

Pegawai yang Dinilai,



MARIANAH
NIP 196712311993122001

Mataram, 03 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja,



DRA TITA
NIP 196705201992032001



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI / FUNGSIONAL
PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR***

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Periode: 02 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

No	Pegawai yang Dinilai		No	Pejabat Penilai Kinerja	
1.	Nama	MARIANAH	1.	Nama	DRA TITA
2.	NIP	196712311993122001	2.	NIP	196705201992032001
3.	Pangkat / Gol.	Penata Muda Tingkat I, III/b	3.	Pangkat / Gol.	Penata Tingkat I, III/d
4.	Jabatan	Pelaksana	4.	Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda (Penyetaraan Jabatan Struktural)
5.	Unit Kerja	Universitas Mataram	5.	Unit Kerja	Universitas Mataram

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI: BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA		Realisasi Berdasarkan Bukti Dukung	Umpan Balik Berkelanjutan Berdasarkan Bukti Dukung
A. Utama			
1.	<p>Kelengkapan surat masuk dan keluar (Penugasan dari Ketua Tim Sub koordinator umum dan sarana akademik)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menerima dan memeriksa kelengkapan surat masuk dan keluar • Jumlah 6860 Surat • Target 100 % • Lamanya 12 Bulan 	Menerima dan memeriksa kelengkapan surat masuk dan keluar dengan teliti	Baik dan sesuai
2.	<p>Surat masuk dan surat keluar kedalam buku agenda untuk tertib administrasi (Penugasan dari Ketua Tim Sub koordinator umum dan sarana akademik)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencatat surat masuk dan surat keluar kedalam buku agenda untuk tertib administrasi • Jumlah 6860 Surat • Target 100 % • Lamanya 12 Bulan 	Mencatat surat masuk dan surat keluar kedalam buku agenda untuk tertib administrasi dengan teliti	Baik dan sesuai

3.	<p>Disposisi dan mengajukan surat masuk dan surat keluar pimpinan untuk mendapatkan disposisi/tanda tangan (Penugasan dari Ketua Tim Sub koordinator umum dan sarana akademik)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan lembar disposisi dan mengajukan surat masuk dan surat keluar pimpinan untuk mendapatkan disposisi/tanda tangan • Jumlah 6860 Surat • Target 100 % • Lamanya 12 Bulan 	Memberikan lembar disposisi dan mengajukan surat masuk dan surat keluar pimpinan untuk mendapatkan disposisi/tanda tangan dengan teliti	Baik dan sesuai
4.	<p>Stempel/cap fakultas pada surat yang sudah ditandatangani oleh pimpinan (Penugasan dari Ketua Tim Sub koordinator umum dan sarana akademik)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan stempel/cap fakultas pada surat yang sudah ditandatangani oleh pimpinan • Jumlah 7000 Surat • Target 100 % • Lamanya 12 Bulan 	Memberikan stempel/cap fakultas pada surat yang sudah ditandatangani oleh pimpinan dengan baik	Baik dan sesuai

RATING HASIL KERJA	Sesuai Ekspektasi
--------------------	-------------------

PERILAKU KERJA		Umpan Balik Berkelanjutan Berdasarkan Bukti Dukung
1.	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik dan sesuai
2.	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik dan sesuai
3.	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik dan sesuai
4.	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik dan sesuai
5.	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik dan sesuai

6.	Adaptif • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Baik dan sesuai
7.	Kolaboratif • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Baik dan sesuai
RATING PERILAKU		Sesuai Ekspektasi	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		Baik	

Mataram, 03 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja,

 DRA TITA
 NIP 196705201992032001

NO. _____ TGL. _____
 MENGETAHUI / MENGESAHKAN
 FOTO COPY SESUAI ASLINYA
 FAKULTAS TEKNIK UNRAM
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, SAINS DAN TEKNOLOGI
 UNIVERSITAS MATARAM
 FAKULTAS TEKNIK
 Dra. TITA
 NIP. 19670520 199203 2 001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Periode: 02 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MARIANAH
	NIP	:	196712311993122001
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata Muda Tingkat I, III/b
	JABATAN	:	Pelaksana
	UNIT KERJA	:	Universitas Mataram
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRA TITA
	NIP	:	196705201992032001
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata Tingkat I, III/d
	JABATAN	:	Pranata Komputer Ahli Muda (Penyetaraan Jabatan Struktural)
	UNIT KERJA	:	Universitas Mataram
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	I KADE WIRATAMA, ST
	NIP	:	196805051997021002
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata Tingkat I, III/d
	JABATAN	:	Lektor
	UNIT KERJA	:	Universitas Mataram
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	Baik
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	Baik
5.	CATATAN / REKOMENDASI		

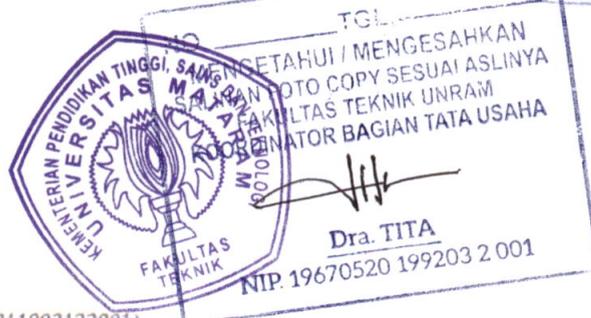
7. Mataram, 04 Januari 2024
Pegawai yang Dinilai,

MARIANAH
NIP 196712311993122001

6. Mataram, 03 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja,



DRA TITA
NIP 196705201992032001



KEPALA BIRO ADMINISTRASI UMUM UNIVERSITAS MATARAM

- Menimbang** :
- Bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 2 selama masa percobaan sejak tanggal sebagai tersebut dalam lajur 10 dari daftar lampiran keputusan ini, ternyata telah memenuhi syarat-syarat dan dipandang cakap untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil;
 - Bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan cakap jasmani/rohaninya untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil berdasarkan surat keterangan dari Majelis Penguji Kesehatan/Dokter Penguji tersendiri sebagai tersebut dalam lajur 16 dari daftar lampiran keputusan ini;
- Mengingat** :
- Undang-undang No. 8 Tahun 1974 (L.N. No. 55 Th. 1974 Tambahan L.N. No. 11 No. 30410);
 - Peraturan Pemerintah RI. :
 - No. 20 Th. 1975 (L.N. No. 26 Th. 1975 Tambahan L.N. No. 3058);
 - No. 7 Th. 1977 (L.N. No. 11 Th. 1977 Tambahan L.N. No. 3098);
 - No. 3 Th. 1980 (L.N. No. 6 Th. 1980);
 - No. 15 Th. 1985;
 - No. 15 Th. 1993.
 - Keputusan Presiden RI. :
 - No. 15 Th. 1984;
 - No. 30 Th. 1985;
 - No. 26 Th. 1993.
 - Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan :
 - No. 0108/0/1993 Tanggal 27 Februari 1993;
 - No. 031/P/1984 Tanggal 7 Februari 1984;
 - No. 032/P/1984 Tanggal 7 Februari 1984;
 - No. 37572/C/K.I.2/1989 Tanggal 20 Mei 1989;
 - No. 67444/A.2.1.2/C/1987 Tanggal 14 Oktober 1987.
- Memperhatikan** : Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 12/SE/1975 Tanggal 14 Oktober 1975 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- FERTAMA** : Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 2 diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil, dalam pangkat sebagai tersebut dalam lajur 11 dan kepadanya diberikan gaji sebagai tersebut dalam lajur 14 ditambah dengan penghasilan lainnya yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku terhitung mulai tanggal sebagai tersebut dalam lajur 15 dari daftar lampiran keputusan ini.
- KEDUA** : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

Ditetapkan di : M a t a r a m

- Ketua BAPKA di Jakarta;
- Hendikbud RI. di Jakarta;
- Kepala BAKN di Jakarta;
- Kepala Biro TUK-BAKN di Yogyakarta;
- Kepala Biro Pensiun dan Tunjangan di Bandung;
- Kanwil II BAKN di Surabaya;
- Kepala KPNK Mataram di Mataram;
- Dekan Fakultas Teknik Unram;
- Kepala Bagian Keuangan Universitas Mataram di Mataram;
- Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan;
- Pertinggal.

Pada tanggal : 21 Januari 1995

Kepala Biro Adm. Umum & Keu.

ABDURAHMAN ANDY, SH.
NIP. 130369899.

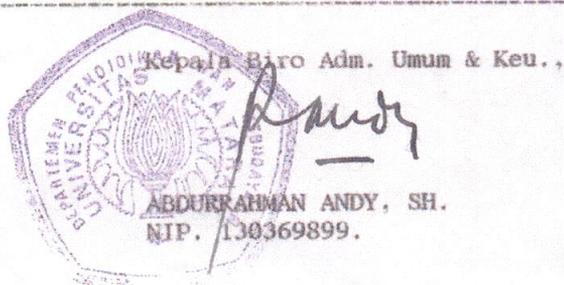


DAFTAR LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BIRO ADMINISTRASI UMUM & KEU. UNRAM

NOMOR : 1657/PT21.H15/C.01.06/1995

TANGGAL : 21 Januari 1995

1.	N o m o r	-
2.	N a m a	MARIANAH
3.	Nomor Induk Pegawai	132071173
4.	Tempat dan tanggal lahir	Lombok Tengah tahun 1967
KEPUTUSAN PENGANGKATAN SEBAGAI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL		
5.	Pejabat	Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI.
6.	Nomor dan tanggal	No. 1205/PT21.H15/C.01.03/1994 Tgl. 20 Januari 1994
7.	Golongan ruang gaji	II/a
8.	Masa kerja golongan	- Tahun - Bulan
9.	Gaji pokok	80 % x Rp.110.100,- = Rp. 88.080,-
10.	Terhitung mulai tanggal	1 Desember 1993
PEGAWAI NEGERI SIPIL		
11.	Pangkat	Pengatur Muda
12.	Golongan ruang gaji	II/a
13.	Masa kerja golongan	1 Tahun 2 Bulan
14.	Gaji pokok	Rp. 117.300,-
15.	Terhitung mulai tanggal	1 Februari 1995
16.	Nomor dan tanggal surat keterangan TPK/Dokter Penguji Tersendiri	Nomor : 100/812/I/1995 Tanggal : 14 Januari 1995
17.	Masa kerja golongan untuk kenaikan gaji berkala berikutnya	- Tahun 2 Bulan
18.	Tempat bekerja	Fakultas Teknik Universitas Mataram
19.	K E T E R A N G A N	Surat Persetujuan BAKN Nomor : 11-2100653083 Tanggal : 25 Nopember 1993 STTEL No.: 047/STTEL-11/1994 Tanggal : 10 Desember 1994





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KEPUTUSAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

Nomor : 135778/A4.2/KP/2014

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

- Menimbang** : bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam Keputusan ini, memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk dinaikkan pangkatnya;
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 jo Nomor 22 Tahun 2013;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 jo Nomor 12 Tahun 2002;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 jo Nomor 63 Tahun 2009;
5. Keputusan Presiden Nomor 59/P Tahun 2011 jo Nomor 5/P Tahun 2013;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2012;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 13 Tahun 2012;
8. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2002.
- Memperhatikan** : 1. Surat Usul Rektor Universitas Mataram Nomor 557/UN18.11/KP/2014 tanggal 20 Januari 2014;
2. Persetujuan teknis Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor AI-13016001418 tanggal 18 Maret 2014.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan,**
PERTAMA : Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini :
- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Nama Pegawai | : MARIANAH |
| Tempat, Tanggal Lahir | : LOMBOK TENGAH, 31-12-1967 |
| NIP | : 196712311993122001 |
| Pendidikan | : SMA Tahun : 1986 |
| Pangkat lama / golongan ruang / TMT | : Penata Muda / III/a / 01-04-2010 |
| Jabatan | : FUNGSIONAL UMUM |
| Unit Kerja | : FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MATARAM |

terhitung mulai tanggal 01-04-2014 dinaikkan pangkatnya menjadi Penata Muda Tingkat I golongan ruang III/b, dengan masa kerja golongan 15 tahun 04 bulan, dan diberikan gaji pokok sebesar Rp 2.831.300 ditambah dengan penghasilan lain berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;

KEDUA : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan.

Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.



8ae48288481c3d0701481f9f0e1f2017

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 28 Agustus 2014

a.n. MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KEPALA BAGIAN PENGEMBANGAN, DISIPLIN,
DAN PENSIUN
BIRO KEPEGAWAIAN

Tembusan :

1. Kepala BKN di Jakarta;
2. Kepala KPPN di Mataram;
3. Rektor Universitas Mataram di Mataram;
4. Dekan Fak. Teknik Univ. Mataram di Mataram.

Pertek27/08/2014



KEPUTUSAN
MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR : 1205/PT21.H15/C.01.03/1994

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RI.

- Menimbang : a. Bahwa dipandang perlu dengan segera mengisi formasi yang lowong pada Universitas Mataram;
- b. Bahwa yang namanya tersebut dalam lampiran keputusan ini memenuhi persyaratan dan dipandang cakap untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam masa percobaan;
- c. Bahwa pengangkatan ini dalam rangka mengisi formasi yang lowong di lingkungan Depdikbud RI. tahun 1993/1994.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 1989;
2. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974;
3. Peraturan Pemerintah RI. :
- a. Nomor 20 Tahun 1975;
- b. Nomor 5 Tahun 1976;
- c. Nomor 6 Tahun 1976;
- d. Nomor 7 Tahun 1977;
4. Keputusan Presiden RI. :
- a. Nomor 44 Tahun 1974;
- b. Nomor 15 Tahun 1982;
- c. Nomor 15 Tahun 1984;
- d. Nomor 29 Tahun 1984;
- e. Nomor 3 Tahun 1980;
- f. Nomor 15 Tahun 1985;
- g. Nomor 51 Tahun 1992;
- h. Nomor 15 Tahun 1993;
5. Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan RI :
- a. Tanggal 5 Maret 1983 Nomor 0149/0/1983;
- b. Tanggal 7 Februari 1984 Nomor 031/P/1984;
- c. Tanggal 9 Nopember 1984 Nomor 0533/P/1984;
- d. Tanggal 14 Oktober 1987 Nomor 67444/A.2.I.2/C//1987
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara tanggal 14 Mei 1985 Nomor 20/MENPAN/1985;
7. Persetujuan Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara sebagaimana tersebut dalam lajur 1 lampiran keputusan ini.
- Memperhatikan : 1. Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara tanggal 14 Oktober 1975 Nomor 12/SE/1975;
2. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tanggal 15 Juni 1985 Nomor 47289/SEKJ/DPK/C/1985.

MEMUTUSKAN

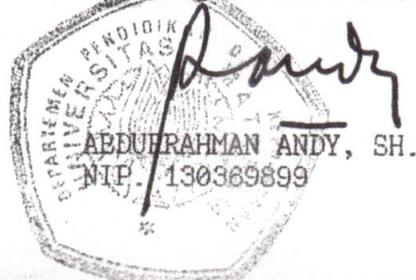
- Menetapkan : PERTAMA : Mengangkat Saudara yang namanya tersebut dalam lajur 2 menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam masa percobaan dalam golongan ruang gaji sebagaimana tersebut dalam lajur 8 dan kepadanya diberikan gaji pokok bulanan sebagaimana yang tersebut dalam lajur 10 ditambah dengan penghasilan lainnya yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, terhitung mulai tanggal sebagaimana tersebut dalam lajur 11, dan tempat bekerja sebagaimana tersebut dalam lajur 12 lampiran keputusan ini.
- K E D U A : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Ketua BEPEKA di Jakarta;
 2. KPN Mataram di Mataram;
 3. Kepala BAKN up.
 - a. Kepala Biro Tata Usaha Kepegawaian Jkt;
 - b. Kepala Biro Pengangkatan dan Penggajian Jkt;
 - c. Kepala Biro Pensiun dan Tunjangan Jkt;
 4. Kepala Kantor Wilayah II BAKN Surabaya;
 5. Inspektur Jenderal Depdikbud. Jkt;
 6. Dirjen Dikti Depdikbud. Jkt;
 7. Kabag. Kepegawaian dan Keuangan Unram;
 8. Dekan Fakultas di lingkungan Unram.
- Petikan Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan

Ditetapkan di : M a t a r a m
Pada Tanggal : 20 Januari 1994

A.n. Mendikbud.RI.
Pjs. Kepala Biro Adm. Umum,



H a l : Minta Pensiun

Yth. Mendikbudristek RI
Melalui Rektor Universitas Mataram
Mataram

1. Yang bertanda tangan di bawah ini saya :
 - a. N a m a : Marianah
 - b. NIP : 196712311993122001
 - c. Nomor Seri KARPEG. : G 042903
 - d. Pangkat/Golongan Ruang : Penata Muda Tk. I / III/b
 - e. Unit Organisasi : Fakultas Teknik
 - f. Alamat Rumah Sekarang : Jl. Halmahera no. 21 Rembiga Utara, Selaparang, NTB
 - g. Alamat Rumah Setelah Pensiun : Jl. Halmahera no. 21 Rembiga Utara, Selaparang, NTB

2. Sebagai bahan administrasi bersama ini saya lampirkan foto copy :
 - a. SK. CPNS (Capeg)
 - b. SK. Pegawai Negeri Sipil
 - c. SK. Kepangkatan terakhir (III/b)
 - d. Penetapan Kenaikan Gaji Berkala
 - e. NIP/KARPEG/Konversi NIP Baru
 - f. Akte/Nikah yang disahkan oleh Kantor KUA Selaparang
 - g. Daftar susunan keluarga (KK)
 - h. Surat pernyataan menetap/alamat setelah pensiun
 - i. Surat Pernyataan BAPERTARUM
 - j. Surat Pernyataan tidak pernah dikenakan hukuman disiplin sedang ataupun berat
 - k. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani proses pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap
 - l. Fotocopy SKP tahun 2023 dan 2024
 - m. Pas foto ukuran 4 x 6 sebanyak 1 (satu) lembar
 - o. Surat Permintaan Pembayaran

3. Dengan ini saya menyatakan bahwa saya tidak / akan menjalankan bebas tugas.

4. Demikian surat permintaan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Mataram, 20 Januari 2025
Hormat saya,



Marianah
NIP. 196712311993122001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS TEKNIK**

Jl. Majapahit nomor 62 Mataram 83125
Telp. (0370) 633007, 633116 Fax. (0370) 636041

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG MENJALANI PROSES PIDANA ATAU PERNAH DIPIDANA
PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG TELAH
BERKEKUATAN HUKUM TETAP
Nomor : 557/UN18.F6/KP/2025**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Muhamad Syamsu Iqbal, ST., MT., Ph.D
NIP : 19720222 199903 1 002
Pangkat/golongan ruang : Pembina Tk I / Gol. IV/b
Jabatan : Dekan Fakultas Teknik Unram

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil,

Nama : Marianah
NIP : 196712311993122001
Pangkat/golongan ruang : Penata Muda Tk. I / III/b
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Instansi : Universitas Mataram

Tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/atau pidana umum.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara maka saya bersedia menanggung kerugian negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Mataram, 20 Januari 2025



Ir. Muhamad Syamsu Iqbal, ST., MT., Ph.D
NIP 19720222 199903 1 002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS TEKNIK**

Jl. Majapahit nomor 62 Mataram 83125
Telp. (0370) 633007, 633116 Fax. (0370) 636041

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG MENJALANI PROSES PIDANA ATAU PERNAH DIPIDANA
PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG TELAH
BERKEKUATAN HUKUM TETAP
Nomor : 557/UN18.F6/KP/2025**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Muhamad Syamsu Iqbal, ST., MT., Ph.D
NIP : 19720222 199903 1 002
Pangkat/golongan ruang : Pembina Tk I / Gol. IV/b
Jabatan : Dekan Fakultas Teknik Unram

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil,

Nama : Marianah
NIP : 196712311993122001
Pangkat/golongan ruang : Penata Muda Tk. I / III/b
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Instansi : Universitas Mataram

Tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/atau pidana umum.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara maka saya bersedia menanggung kerugian negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Mataram, 20 Januari 2025



Ir. Muhamad Syamsu Iqbal, ST., MT., Ph.D
NIP 19720222 199903 1 002

AE 7782098

TAB KARYAWAN/PELAJAR

MARIANAH

No Rekening : 161-00-0053769-1

Jl. Halmahera No. 21 Rembiga

RT 003 Kel. Rembiga

Kec. Selaparang

Rembiga MATARAM 83124

KC Mataram AA Gde Ngurah 16100

Tgl Cetak 02/12/2016 1611720

mandiri

P.T. Bank Mandiri (Persero) Tbk
KCP Mataram Srijaya

Tanda Tangan Pelajar Bank

Susanthi Dewi
Putu Susanthi Dewi

P. 500

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan dan pelajar
mandiri tabungan tki
Tabunganku
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sms
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
inkaso rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Buku ini adalah milik Bank Mandiri, apabila ditemukan harap dikembalikan ke kantor Bank Mandiri terdekat

safe deposit box
kliring & RTGS
pembayaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
travelers cheque valuta asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
referensi bank
layanan ekspor impor
jual beli banknotes
jasa-jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi kantor Cabang Bank Mandiri atau **mandiri call 14000**

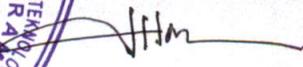
 KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 97.039.834.3-911.000
MARIANAH
JL. HALMAHERA NO.21
REMBIGA SELAPARANG
KOTA MATARAM NUSA TENGGARA BARAT

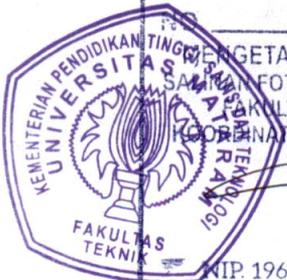
KPP PRATAMA MATARAM BARAT

TGL. _____

PERINGATAN / MENGETAHUI / MENGESAHKAN
FOTO COPY SESUAI ASLINYA
FAKULTAS TEKNIK UNRAM
KOORDINATOR BAGIAN TATA USAHA



Dra. TITA
NIP. 19670520 199203 2 001

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
FAKULTAS TEKNIK
1962

PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
KOTA MATARAM

NIK : 5271057112670030

Nama : MARIANAH
Tempat/Tgl Lahir : MONTONG SAPAH, 31-12-1967
Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : -
Alamat : JL. HALMAHERA NO.21 REMBIGA
RT/RW : UTARA
Kel/Desa : 009/233 REMBIGA
Kecamatan : SELAPARANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

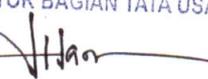


KOTA MATARAM
18-02-2015




NO. _____ TGL. _____

UNGETAHUI / MENGESAHKAN
FOTO COPY SESUAI ASLINYA
FAKULTAS TEKNIK UNRAM
KORIDOR BAGIAN TATA USAHA



Dra. TITA
NIP. 19670520 199203 2 001





BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
PETIKAN
KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 0035/KV/13016/KEP/2008
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Menimbang : dst;
 Mengingat : dst.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :
PERTAMA : Calon Pegawai Negeri Sipil / Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dibawah ini sebagai berikut :

NO. URUT	1180
NAMA	MARI ANAH
NIP LAMA	132071173
TANGGAL LAHIR	1967
TMT CPNS/PNS	01-12-1993
JENIS KELAMIN	Wanita
DITETAPKAN NIP BARU	19671231 199312 2 001
UNIT KERJA	REKTORAT UNIVERSITAS MATARAM DEP. PENDIDIKAN NASIONAL

TGL. _____
 MENGETAHUI / MENGESAHKAN
 SALINAN FOTO COPY SESUAI ASLINYA
 FAKULTAS TEKNIK UNRAM
 COORDINATOR BAGIAN TATA USAHA

 Dra. TITA
 NIP. 19670520 199203 2 001

KEDUA : Dalam setiap mutasi kepegawaian PNS sebagaimana tersebut pada Diktum PERTAMA, harus mencantumkan NIP Baru.

KETIGA : Petikan Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

KEEMPAT : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam petikan keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

PETIKAN Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Pejabat Pembina Kepegawaian yang bersangkutan;
2. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian, BKN;
3. Kepala Kantor Regional, BKN;
4. Kepala KPPN/Kepala Biro/Bagian Keuangan Provinsi/Kabupaten/Kota;
5. Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan.

Ditetapkan di : Jakarta
 pada tanggal : 06 Oktober 2008

An. KEPALA
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
 Direktur Pengelolaan Dokumen
 Dan Arsip Kepegawaian II

TTD

I MADE ASTHAWA, SH, M. Si
 NIP: 19520803 198110 1 001

Sesuai dengan aslinya.
 Kepala Seksi Perekaman Dan
 Penyimpanan Dokumen II. C/2



NIP: 19750801 197508 1 001



KARTU KELUARGA

No. 5271050603081575

Nama Kepala Keluarga : RASIDI
 Alamat : JL. HALMAHERA NO.21 REMBIGA UTARA
 RT/RW : 009/233
 Kode Pos : 83124

Desa/Kelurahan : REMBIGA
 Kecamatan : SELAPARANG
 Kabupaten/Kota : KOTA MATARAM
 Provinsi : NUSA TENGGARA BARAT

REPUBLIK INDONESIA

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan	Golongan Darah
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	RASIDI	5271053112540020	LAKI-LAKI	MATARAM	31-12-1954	ISLAM	DIPLOMA IV/STRATA I	PENSIUNAN	B
2	MARIANAH	5271057112670030	PEREMPUAN	MONTONG SAPA	31-12-1967	ISLAM	SLTA/SEDERAJAT	PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)	TIDAK TAHU
3	HIMMATUL LAILY	5271054801980001	PEREMPUAN	MATARAM	08-01-1998	ISLAM	DIPLOMA IV/STRATA I	PELAJAR/MAHASISWA	TIDAK TAHU
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-

No	Status Perkawinan	Tanggal Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua	
					No. Paspor	No. KITAP	Ayah	Ibu
	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	KAWIN TERCATAT	05-04-1987	KEPALA KELUARGA	WNI	-	-	MUHAMMAD SADLI	SITI HAJAR
2	KAWIN TERCATAT	05-04-1987	ISTRI	WNI	-	-	SALEH KABUL	NYEMAH
3	BELUM KAWIN	-	ANAK	WNI	-	-	RASIDI	MARIANAH
4	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

Dikeluarkan Tanggal:

11-09-2023

KEPALA KELUARGA

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

RASIDI
Tanda Tangan/Cap Jempol



H. AMRAN M. AMIN, S.Sos
NIP. 196406031986031024



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA**

Nomor : 3769/UN18.B5/KP/2024
Hal : **Kenaikan Gaji Berkala**

4 Oktober 2024

Yth. Kepala Kantor Pelayanan
Perbendaharaan Negara Mataram
Mataram

Bahwa dengan telah dipenuhinya masa kerja dan syarat-syarat lainnya maka kepada :

1. Nama : **Marianah**
2. NIP : **19671231 199312 2 001**
3. Pangkat/ Golongan : **Penata Muda Tk.I (III/b)**
4. Kantor/ Unit Kerja : **Fakultas Teknik Unram**
5. Gaji Pokok Lama : **Rp. 3.900.500,- (PP No. 15 Tahun 2019)**

Atas dasar Surat Keputusan terakhir tentang gaji pokok/pangkat yang dicantumkan :

- a. Oleh Pejabat : **Kepala Biro Umum dan Keuangan Unram**
- b. Nomor : **5371/UN18.B5/KP/2022**
Tanggal : **18 Oktober 2022**
- c. Tanggal Mulai berlakunya
gaji tersebut : **1 Desember 2022**
- d. Masa kerja golongan
pada tanggal tersebut : **24 Tahun 0 Bulan**

Diberikan kenaikan gaji berkala hingga memperoleh :

6. Gaji pokok baru : **Rp. 4.345.100,- (empat juta tiga ratus empat puluh lima ribu seratus rupiah) (PP. No. 5 Tahun 2024)**
7. Berdasarkan masa kerja : **26 Tahun 0 Bulan**
8. Dalam golongan : **III/b**
9. Mulai berlaku : **1 Desember 2024**

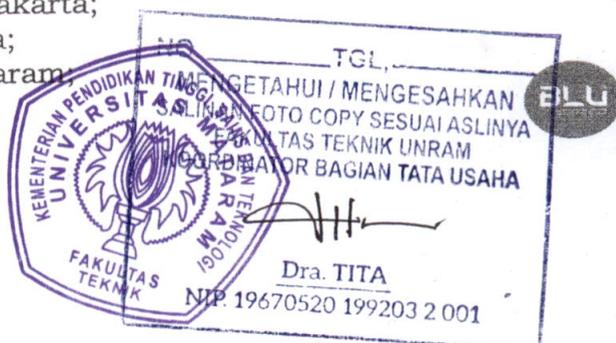
Sesuai dengan PP. No. 5 Tahun 2024 diharapkan agar kepada Pegawai tersebut dapat dibayarkan penghasilannya berdasarkan gaji pokok yang baru.

a.n. Mendikbudristek RI
Kepala Biro Keuangan dan Umum Unram,

H. Aman, SP, MM.
NIP. 19671231 198903 1 01

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Kemendikbudristek Up. Karo Kepeg. Jakarta;
2. Kepala BKN Deputi TU Kepeg. Jakarta;
3. Dekan Fakultas Teknik Unram di Mataram;
4. Kabag. Keuangan Unram di Mataram;
5. Pegawai yang bersangkutan.



DO'A SESUDAH AKAD NIKAH

اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعَالَمِيْنَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى اَشْرَفِ
الرُّسُلِيْنَ سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَىٰ آلِهِ وَصَحْبِهِ اَجْمَعِيْنَ

Allahumma, ya Allah berkatilah kiranya kedua mem-
pelai ini dengan kehidupan yang penuh dengan keba-
hagiaan.

Allahumma, ya Allah anugerahilah kedua mempelai
ini dengan keturunan yang saleh, yang berbakti kepada-
Mu dan ta'at kepada kedua orang tuanya serta berguna
bagi Agama, Bangsa dan Negara.

Allahumma, ya Allah rahmatilah kami semua dengan
kehidupan yang bahagia sejak di dunia sampai di akhi-
rat dan hindarkanlah kami dari azab neraka.

وَصَلِّ عَلَىٰ سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَىٰ آلِهِ وَصَحْبِهِ اَجْمَعِيْنَ
سُبْحَانَ رَبِّكَ رَبِّ الْعَزَّةِ عَمَّا يَصِفُوْنَ وَسَلَامٌ عَلَى الْمُرْسَلِيْنَ
وَالْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعَالَمِيْنَ

REPUBLIK INDONESIA

KUTIPAN

AKTA NIKAH

KANTOR URUSAN AGAMA

Kecamatan

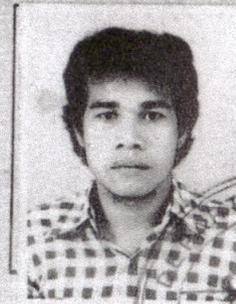
Mataran

Kabupaten/Kotamadya

Sumbar Barat

Mempelai laki-laki

Mempelai perempuan



Pas foto ini sedapat-dapat bersifat keharusan.



MENGETAHUI



Kutipan Akta Nikah

no. 019/09/107/1987 SERI: KK

UNTUK SUAMI

وَمَا يَشْرُونَ مِنْ بِالْبَيْتِ وَفِي

"Dan bergaullah dengan mereka secara patul".

Pada hari Minasa tanggal 6-8-1987 H atau tanggal 5-4-1987 M. jam 21.30 telah berlangsung akad nikah antara:

SEORANG LAKI-LAKI :

- III. 1. nama lengkap dan aliasnya : Rasidi
 2. bin : abu. M. Gadali
 3. tanggal lahir (umur) : 05-1954
 4. tempat lahir : Rembaga
 5. agama : Islam
 6. pekerjaan : beg. Urusan
 7. tempat tinggal : Rembaga Barak
 8. tanda-tanda istimewa :
 9. jejak, duda atau beristen. : Jejaka

DENGAN SEORANG PEREMPUAN :

- V. 1. nama lengkap dan aliasnya : Marianas
 2. binti : H. Gafel
 3. tanggal lahir (umur) : 20-4-1954
 4. tempat lahir : Moutang Sapul
 5. agama : Islam
 6. pekerjaan : KRTU Mubajinis
 7. tempat tinggal : Desa Kembang
 8. tanda-tanda istimewa :
 9. perawan atau janda : Perawan

YANG MENJADI WALI-NIKAH :

- VII. 1. nama lengkap dan aliasnya : H. Gafel
 2. bin :
 3. tanggal lahir (umur) : 60-11
 4. pekerjaan : Tani
 5. agama : Islam
 6. tempat tinggal : Moutang Sapul
 7. apa hubungannya (wali apa) : Abdullah Syarif

- a. nama :
 b. pangkat/jabatan :
 c. sebabnya :

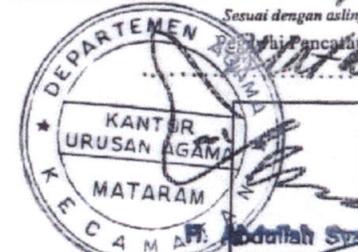
DENGAN MAS KAWIN :

- VIII. 1. berupa apa dan berapa : Satu gelang Emas
 2. dibayar tunai atau dihutang : Tunai
 IX. Sesudah akad nikah, suami mengucapkan ta'lik-talak atau tidak : tidak
 X. Apabila ada perjanjian selain ta'lik-talak, sebutkan : tidak ada

Mataram 28 April 1987

Sesuai dengan aslinya.

Wali Pencatat Nikah.



Biaya pencatatan nikah sejumlah Rp. 150036524 telah dibayar.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Majapahit Nomor 62 Mataram 83125
Telepon (0370) 636126 - Faximile (0370) 636523

Nomor : 558/UN18.F6/KP/2025

20 Januari 2025

Lampiran : 1 (satu) gabung.

Perihal : Usul Pensiun atas nama **Marianah**

Kepada

Yth. : Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum
Universitas Mataram
Mataram

Dengan hormat, sehubungan dengan telah terpenuhinya masa kerja dan usia pensiun, dengan ini kami sampaikan kelengkapan persyaratan usulan pensiun atas nama **Marianah, NIP. 196712311993122001**, Tenaga Kependidikan pada Tim Kerja Umum dan Sarana Akademik Fakultas Teknik Universitas Mataram, sebagai berikut :

1. Foto copy sah SK. Calon Pegawai Negri Sipil (CPNS)
2. Foto copy sah SK. Pegawai Negri Sipil (PNS)
3. Foto copy sah SK. Kepangkatan Terakhir (III/b)
4. Foto copy sah Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala Terakhir
5. Foto copy sah NIP / KARPEG dan SK. Konversi NIP baru
6. Foto copy sah DP3 dan Penilaian Prestasi Kerja (SKP) tahun 2023 dan 2024
7. Foto copy sah Daftar Kartu Keluarga
8. Foto copy sah Akta Nikah
9. Foto copy KTP
10. Foto copy NPWP
11. Foto copy Nomor Rekening Bank Mandiri
12. Pas Foto ukuran 4 x 6 sebanyak 1 lembar
13. Surat Permintaan Pensiun dengan hormat dari yang bersangkutan
14. Surat Pernyataan tidak pernah dikenakan hukuman disiplin sedang ataupun berat
15. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani proses pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap
16. Surat Pernyataan menetap/alamat setelah pensiun
17. Surat Permintaan pembayaran Pensiun Pertama
18. Surat Pernyataan Bapetarum
19. Foto copy sah STTPL
20. Foto copy sah Surat Keterangan Kesehatan (CPNS)
21. Foto copy sah Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (CPNS)

Besar harapan kami kiranya dapat diproses lebih lanjut.

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Dekan,



Dr. Muhammad Syamsu Iqbal, ST, MT, Ph.D

NIP. 197202221999031002



Nomor : 331/UN18.F6/KP/2025
Lampiran : 1 (satu) gabung.
Perihal : Pengusulan Kenaikan Pangkat Tenaga Kependidikan
Periode **April 2025**

16 Januari 2025

Kepada
Yth. : Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan
Universitas Mataram
Mataram

Dengan hormat, sehubungan dengan telah terpenuhinya masa kerja bagi Tenaga Kependidikan Fakultas Teknik Universitas Mataram, bahwa yang bersangkutan dapat diusulkan untuk kenaikan pangkat setelah 4 tahun masa kerja, kami mohon kiranya Bapak berkenan untuk mengusulkan penerbitan Surat Keputusan kenaikan pangkat sesuai dengan TMT yang bersangkutan. Adapun nama-nama Tenaga Kependidikan yang akan naik pangkat dimaksud adalah sebagai berikut :

NO	Nama	NIP	Gol	TMT Lama	Usul TMT Baru
1.	M. Japrin, S.Kom.	19751102 200012 1 001	III/b	01/04/2021	01/04/2025
2.	Azwar Faridi, S.T.	19790224 200501 1 001	III/a	01/04/2021	01/04/2025
3.	Lalu Akhmad Jupri	19730715 200501 1 002	III/a	01/04/2021	01/04/2025

Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini kami lampirkan kelengkapan sebagai berikut :

1. Fotokopi SK CPNS dan PNS
2. Fotokopi SK. Konvesi NIP. Baru
3. Fotokopi Karpeg
4. Fotokopi SK Pangkat Terakhir
5. Fotokopi SKP Tahun 2023 dan 2024
6. Fotokopi SPMT Pengangkatan Pertama
7. Fotokopi Hasil Pengujian Kesehatan Pemberkasan Pertama
8. Fotokopi STTPL Diklat Prajabatan
9. Fotokopi Ijazah Terakhir dan Traskrip Nilai

Besar harapan kami kiranya dapat diproses lebih lanjut.

Demikian atas perhatian disampaikan terima kasih.



(Signature)
Dr. Muhamad Syamsu Iqbal, ST., MT., Ph.D
NIP. 19720222 199903 1 002

