



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Majapahit Nomor 62 Mataram 83125
Telepon (0370) 636126 - Faximile (0370) 636523

Nomor : 5588/UN18.F6/KP/2024
Lampiran : 1 (satu) gabung.
Perihal : Usul Pensiun atas nama **Dra. Tita**

15 Agustus 2024

Kepada
Yth. : Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum
Universitas Mataram
Mataram

Dengan hormat, sehubungan dengan telah terpenuhinya masa kerja dan usia pensiun, dengan ini kami sampaikan kelengkapan persyaratan usulan pensiun atas nama **Dra. Tita, NIP. 196705201992032001**, Jabatan Kepala Bagian Umum pada Fakultas Teknik Universitas Mataram, masing-masing rangkap 1 (satu) sebagai berikut :

1. Foto copy sah SK. Calon Pegawai Negri Sipil (CPNS)
2. Foto copy sah SK. Pegawai Negri Sipil (PNS)
3. Foto copy sah SK. Kepangkatan Terakhir (III/d)
4. Foto copy sah SK. Jabatan
5. Foto copy sah Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala Terakhir
6. Foto copy sah NIP / KARPEG dan SK. Konversi NIP baru
7. Foto copy sah DP3 dan Penilaian Prestasi Kerja (SKP) tahun 2022 dan 2023
8. Foto copy sah Daftar Kartu Keluarga
9. Foto copy sah Akta Kelahiran Anak yang menjadi Tanggungan
10. Foto copy sah Akta Nikah
11. Foto copy KTP
12. Foto copy NPWP
13. Foto copy Nomor Rekening Bank Syariah Indonesia (BSI)
14. Pas Foto ukuran 4 x 6 sebanyak 1 lembar
15. Surat Permintaan Pensiun dengan hormat dari yang bersangkutan
16. Surat Pernyataan tidak pernah dikenakan hukuman disiplin sedang ataupun berat
17. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani proses pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap
18. Surat Pernyataan menetap/alamat setelah pensiun
19. Surat Permintaan pembayaran Pensiun Pertama
20. Surat Pernyataan Bapetarum
21. Foto copy sah STTPL
22. Foto copy sah Surat Keterangan Kesehatan (CPNS)
23. Foto copy sah Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (CPNS)

Besar harapan kami kiranya dapat diproses lebih lanjut.

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.



Dekan,
Ir. Muhammad Syamsu Iqbal, ST, MT, Ph.D
NIP. 197202221999031002 &

KEPUTUSAN
MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR : 10055/PT21.H15/C.01.03/1992

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RI.

- Menimbang : a. Bahwa dipandang perlu dengan segera mengisi formasi yang lowong pada Universitas Mataram;
- b. Bahwa yang namanya tersebut dalam lampiran keputusan ini memenuhi persyaratan dan dipandang cakap untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam masa percobaan;
- c. Bahwa pengangkatan ini dalam rangka mengisi formasi yang lowong di lingkungan Depdikbud RI. tahun 1991/1992.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 1989;
2. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974;
3. Peraturan Pemerintah RI. :
a. Nomor 20 Tahun 1975; d. Nomor 7 Tahun 1977;
b. Nomor 5 Tahun 1976; e. Nomor 3 Tahun 1980;
c. Nomor 6 Tahun 1976; f. Nomor 15 Tahun 1985;
4. Keputusan Presiden RI. :
a. Nomor 44 Tahun 1974; c. Nomor 15 Tahun 1984;
b. Nomor 15 Tahun 1982; d. Nomor 29 Tahun 1984;
5. Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan RI. :
a. Tanggal 5 Maret 1983 Nomor 0149/0/1983;
b. Tanggal 7 Februari 1984 Nomor 031/P/1984;
c. Tanggal 9 Nopember 1984 Nomor 0533/P/1984;
d. Tanggal 14 Oktober 1987 Nomor 67444/A.2.I.2/C//1987
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara tanggal 14 Mei 1985 Nomor 20/MENPAN/1985;
7. Persetujuan Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara sebagaimana tersebut dalam lajur 1 lampiran keputusan ini.
- Memperhatikan : 1. Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara tanggal 14 Oktober 1975 Nomor 12/SE/1975;
2. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tanggal 15 Juni 1985 Nomor 47289/SEKJ/DPK/C/1985.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan :
PERTAMA : Mengangkat Saudara yang namanya tersebut dalam lajur 2 menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam masa percobaan dalam golongan ruang gaji sebagaimana tersebut dalam lajur 8 dan kepadanya diberikan gaji pokok bulanan sebagaimana yang tersebut dalam lajur 10 ditambah dengan penghasilan lainnya yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, terhitung mulai tanggal sebagaimana tersebut dalam lajur 11, dan tempat bekerja sebagaimana tersebut dalam lajur 12 lampiran keputusan ini.
- K E D U A** : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Ketua BEPEKA di Jakarta;
2. KPN Mataram di Mataram;
3. Kepala BAKN up.
 - a. Kepala Biro Tata Usaha Kepegawaian Jkt;
 - b. Kepala Biro Pengangkatan dan Penggajian Jkt;
 - c. Kepala Biro Pensiun dan Tunjangan Jkt;
4. Kepala Kantor Wilayah II BAKN Surabaya;
5. Inspektur Jenderal Depdikbud. Jkt;
6. Dirjen Dikti Depdikbud. Jkt;
7. Kabag. Kepegawaian dan Keuangan Unram;
8. Dekan Fakultas di lingkungan Unram.
9. Petikan Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : M a t a r a m
Pada Tanggal : 26 Oktober 1992.



LAMPIRAN : Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan
Republik Indonesia

NOMOR : 10055/PT21.H15/C.01.03/1992

Tanggal : 26 Oktober 1992

1.	NOMOR DAN TANGGAL PERSETUJUAN BAKN	Nomor : II. 2100594279 Tanggal : 31 Maret 1992
2.	N A M A	Dra. T I T A
3.	N I P	132012324
4.	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	Tasikmalaya, 20 Mei 1967
5.	JENIS KELAMIN	Wanita
6.	PENDIDIKAN TERTINGGI	Sarjana IAIN Tadris/IPS th. 1991
7.	STATUS	Calon Pegawai Negeri Sipil
8.	GOLONGAN RUANG	III/a
9.	MASA KERJA GOLONGAN	Tahun - Bulan
10.	GAJI POKOK	80% x Rp. 81.000,- = Rp. 64.800,- (enam puluh empat ribu delapan ratus rupiah)
11.	TERHITUNG MULAI TANGGAL	1 - 3 - 1992
12.	TEMPAT BEKERJA	Sekretariat Universitas Mataram
13.	KETERANGAN	Surat Pengantar Depdikbud. RI. Nomor : 45140/A2.IV.2/C/1992 Tanggal : 21 - 8 - 1992

pan s



DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MATARAM

KEPUTUSAN : MENDIKBUD. RI.

NOMOR : 9037/TT21.H15/C.01.06/1993

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RI.

- Menimbang : a. Bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 2 selama masa percobaan sejak tanggal sebagai tersebut dalam lajur 10 dari daftar lampiran keputusan ini, ternyata telah memenuhi syarat-syarat dan dipandang cakap untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil;
- b. Bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan cakap jasmani/rohaninya untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil berdasarkan surat keterangan dari Majelis Penguji Kesehatan/Dokter Penguji tersendiri sebagai tersebut dalam lajur 16 dari daftar lampiran keputusan ini;
- Mengingat : 1. Undang-undang No. 8 Tahun 1974 (L.N. No. 55 Th. 1974 Tambahan L.N. No. 11 No. 30410);
2. Peraturan Pemerintah RI. :
a. No. 20 Th. 1975 (L.N. No. 26 Th. 1975 Tambahan L.N. No. 3058);
b. No. 7 Th. 1977 (L.N. No. 11 Th. 1977 Tambahan L.N. No. 3098);
c. No. 3 Th. 1980 (L.N. No. 6 Th. 1980);
d. No. 15 Th. 1993.
e. No. 6 Th. 1976.
3. Keputusan Presiden RI. :
a. No. 15 Th. 1984;
b. No. 30 Th. 1985;
c. No. 26 Th. 1993.
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI. :
a. No. 0168/0/1993 Th. 1993;
b. No. 031/P/1984 Tanggal 7 Februari 1984;
c. No. 032/P/1984 Tanggal 7 Februari 1984;
d. No. 37872/C.K.I.2/1989 Tanggal 20 Mei 1989;
e. No. 67444/A.2.I.2/C/1987 Tanggal 14 Oktober 1987.
- Memperhatikan : Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 12/SE/1975 Tanggal 14 Oktober 1975 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
PERTAMA : Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 2 diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil, dalam pangkat sebagai tersebut dalam lajur 11 dan kepadanya diberikan gaji sebagai tersebut dalam lajur 14 ditambah dengan penghasilan lainnya yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku terhitung mulai tanggal sebagai tersebut dalam lajur 15 dari daftar lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Ketua BAPEKA di Jakarta;
2. Mendikbud RI. di Jakarta;
3. Kepala BAKN di Jakarta;
4. Kepala Biro TUK-BAKN di Yogyakarta;
5. Kepala Biro Pensiun dan Tunjangan di Bandung;
6. Kanwil II BAKN di Surabaya;
7. Kepala KPN Mataram di Mataram;
8. Dekan Fakultas yang bersangkutan;
9. Kepala Bagian Kepegawaian dan Keuangan Universitas Mataram di Mataram;
10. Pegawai negeri Sipil yang bersangkutan;
11. Pertinggal.

Ditetapkan di : M a t a r a m

Pada tanggal : 30 September 1993

A.n. Mendikbud. RI.

Pj. Kepala Biro Adm. Umum

ABDI RAHMAN ANGG, SH TGL.
NIP. 130369800

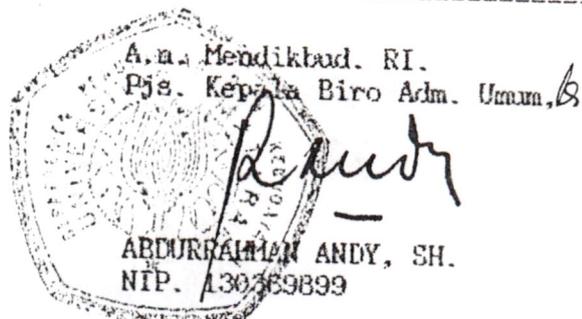


DAFTAR LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RI.

NOMOR : 9037/PT21.H2/C.01.06/1993

TANGGAL : 30 September 1993

1.	N o m o r	-
2.	N a m a	Dra. T I T A
3.	Nomor Induk Pegawai	132012324
4.	Tempat dan tanggal lahir	Tasikmalaya, 20 Mei 1967
KEPUTUSAN PENGANGKATAN SEBAGAI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL		
5.	Pejabat	Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI.
6.	Nomor dan tanggal	No. 10055/PT21.H15/C.01.03/1992 Tgl. 26 Oktober 1992
7.	Golongan ruang gaji	III/a
8.	Masa kerja golongan	- Tahun - Bulan
9.	Gaji pokok	80% x Rp.81.000,- = Rp.64.800,-
10.	Terhitung mulai tanggal	1 - 3 - 1992
PEGAWAI NEGERI SIPIL		
11.	Pangkat	Penata Muda
12.	Golongan ruang gaji	III/a
13.	Masa kerja golongan	1 Tahun 7 Bulan
14.	Gaji pokok	Rp.150.200,-
15.	Terhitung mulai tanggal	1 Oktober 1993
16.	Nomor dan tanggal surat keterangan TPK/Dokter Penguji Tersendiri	Nomor : 074/KWL/TPK-NTB/IX/1993 Tanggal : 2 September 1993
17.	Masa kerja golongan untuk kenaikan gaji berkala berikutnya	1 Tahun 7 Bulan
18.	Tempat bekerja	Sekretariat Unram
19.	K E T E R A N G A N	Surat Persetujuan BAKN Nomor : II. 2100594279 Tanggal : 31 Maret 1992 STTPL No. : 1372/PT21.H2/C.02.06/93. Tanggal : 11 Agustus 1993





DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS MATARAM
Jalan Majapahit No. 62 Telp. 31166,33007 Mataram-Lombok

KEPUTUSAN MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI.
Nomor : 5793/J18.H/KP.02.02/2004

MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

- Menimbang : Bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam diktum pertama keputusan ini, memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi.
- Mengingat : 1. Undang-undang nomor 8 tahun 1974 jo. UU no. 43 tahun 1999 ;
2. Peraturan Pemerintah nomor 7 tahun 1977 jo PP. Nomor 11 Tahun 2003;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 jo PP. Nomor 12 Tahun 2002;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003;
5. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 186/M tahun 2001;
6. Keputusan MENDIKBUD RI. Nomor 201/P/1999;
7. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2002;
- Memperhatikan : Persetujuan teknis Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor AG 0230001403 tanggal 31 Maret 2004 dan Surat Pengantar dari Mendiknas RI Nomor 17879/A2.8/KP/2004 tanggal 26 Mei 2004

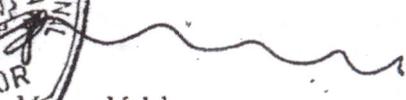
MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
PERTAMA : Pegawai Negeri Sipil di bawah ini :
- | | |
|------------------------|---|
| Nama | : Dra. T I T A |
| Tempat/Tanggal Lahir | : Tasikmalaya, 20 Mei 1967 |
| NIP/KARPEG | : 132012324 / E 985831 |
| Pendidikan | : S1 IAIN |
| Pangkat/Gol. Ruang/TMT | : Penata (III/c) 1 April 2000 |
| Jabatan | : Pembantu Pimpinan pada Subbag. Perlengkapan Unram |
| Masa Kerja Golongan | : 12 tahun 1 bulan |
| Gaji Pokok | : Rp.1.124.000,- |
| Unit Kerja | : Kantor Pusat |
| Istansi | : Universitas Mataram |

Terhitung mulai tanggal 1 April 2004 dinaikkan pangkatnya menjadi Penata Tk.I Gol./Ruang III/d dengan masa kerja 12 tahun 1 bulan, dan diberikan gaji pokok sebesar 1.171.500,- ditambah dengan penghasilan lain berdasarkan ketentuan peraturan perundang- undangan yang berlaku.

- KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan penghitungan kembali sebagaimana mestinya.

Asli surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya .

Ditetapkan di : Mataram
pada tanggal : 22 Juni 2004
di Mataram, Menteri Pendidikan Nasional RI.

Mansur Ma'shum
NIP. 130516837

Tembusan kepada yth. :

1. Menteri Pendidikan Nasional RI di Jakarta;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;
3. Dirjen Anggaran Departemen Keuangan di Jakarta;
4. Kepala Kantor Regional II BKN di Surabaya;
5. Kepala KPNK Mataram di Mataram;



KEPUTUSAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 2075/S/06/2024

TENTANG
PEMBERHENTIAN PEJABAT FUNGSIONAL DAN PELAKSANA SERTA
PENGANGKATAN PEJABAT ADMINISTRATOR DAN PENGAWAS
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MATARAM

MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : d.s.t.;

Mengingat : d.s.t.;

Memperhatikan : d.s.t.;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI TENTANG PEMBERHENTIAN PEJABAT FUNGSIONAL DAN PELAKSANA SERTA PENGANGKATAN PEJABAT ADMINISTRATOR DAN PENGAWAS DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MATARAM
- KESATU : Memberhentikan Pegawai Negeri Sipil yang namanya tercantum dalam lajur 2 Nomor Urut 1 s.d. 14 dari jabatan sebagaimana tercantum dalam lajur 4 Lampiran Keputusan Menteri ini, dengan ucapan terima kasih atas pengabdian dan jasa-jasanya selama memangku jabatan tersebut.
- KEDUA : Mengangkat Pegawai Negeri Sipil yang namanya tercantum dalam lajur 2 Nomor Urut 1 s.d. 14 dalam jabatan sebagaimana tercantum dalam lajur 5 Lampiran Keputusan Menteri ini dan kepadanya diberi tunjangan jabatan struktural setiap bulan sesuai peraturan perundang-undangan.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak pelantikan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 17 Januari 2024
a.n. Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Sekretaris Jenderal,

ttd.

Suharti
NIP 196911211992032002

Petikan sesuai dengan aslinya:
Kepala Biro Sumber Daya Manusia,



Ambar Musyarifah
NIP 197709072003122002



Balai
Sertifikasi
Elektronik

1. UU ITE Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
3. Hasil cetak dokumen ini merupakan Salinan dan verifikasi dokumen ini melalui QR Code

LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
 NOMOR 2075/S/06/2024
 TANGGAL 17 JANUARI 2024

NO	NAMA NIP	PANGKAT, GOLONGAN TEMPAT, TANGGAL LAHIR	JABATAN LAMA	JABATAN BARU	ESELON	KPPN
1	2	3	4	5	6	7
1	d.s.t. s.d. 5 d.s.t. ;					
6	Dra. Tita NIP 196705201992032001	Penata Tingkat I, III/d Tasikmalaya, 20 Mei 1967	Pranata Komputer Ahli Muda pada Universitas Mataram	Kepala Bagian Umum, Fakultas Teknik, Universitas Mataram	III.a	Mataram
7	d.s.t. s.d. 14 d.s.t. ;					

A.N. MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
 SEKRETARIS JENDERAL,

ttd.

SUHARTI
 NIP 196911211992032002

Petikan sesuai dengan aslinya:
 Kepala Biro Sumber Daya Manusia,



Ambar Musyarifah
 NIP 197709072003122002



Balai
 Sertifikasi
 Elektronik

- UU ITE Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
- Hasil cetak dokumen ini merupakan Salinan dan verifikasi dokumen ini melalui QR Code



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS MATARAM

Jl. Majapahit Nomor 62 Mataram 83125

Telp. (0370) 633007, 633116 Fax. (0370) 636041

BERITA ACARA PENGANGKATAN SUMPAH

Pada hari ini, **Kamis** tanggal **Dua Puluh Dua** bulan **Februari** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat** saya yang dengan **Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 2075/S/06/2024** tanggal **17 Januari 2024** diangkat sebagai **Kepala Bagian Umum pada Fakultas Teknik Universitas Mataram** di Mataram telah mengangkat sumpah dihadapan Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum Universitas Mataram sebagai berikut :

"Demi Allah, saya bersumpah"

Bahwa saya, untuk diangkat pada jabatan ini, baik langsung maupun tidak langsung dengan rupa atau dalih apapun juga, tidak memberi atau menyanggupi akan memberi sesuatu kepada siapapun juga;

Bahwa saya, akan setia dan taat kepada Negara Republik Indonesia ;
Bahwa saya akan memegang rahasia sesuatu yang menurut sifatnya atau menurut perintah harus saya rahasiakan;

Bahwa saya, tidak akan menerima hadiah, atau sesuatu pemberian apa saja dari siapapun juga, yang saya tahu atau patut dapat mengira bahwa ia mempunyai hal yang bersangkutan atau mungkin bersangkutan dengan jabatan atau pekerjaan saya;

Bahwa dalam menjalankan jabatan atau pekerjaan saya, saya senantiasa akan lebih mementingkan kepentingan Negara dari pada kepentingan saya sendiri, seorang atau golongan;

Bahwa saya, senantiasa akan menjunjung tinggi kehormatan Negara, pemerintah dan jabatan yang dipercaya kepada saya;

Bahwa saya, akan bekerja dengan jujur, tertib, cermat dan semangat untuk kepentingan Negara.

Sumpah diucapkan dihadapan
an. Rektor Universitas Mataram
Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum,

Mataram, 22 Februari 2024

Yang Mengangkat Sumpah,



Prof. Dr. Sukardi, M.Pd
NIP. 19781231 200501 1 003

Dra. Tita
NIP. 19670520 199203 2 001





SURAT PERNYATAAN PELANTIKAN
NOMOR: 1123/UN18/KP/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **Prof. Dr. Sukardi, M.Pd**
N I P : **19781231 200501 1 003**
Pangkat (Gol. Ruang) : **Pembina (IV/a)**
Jabatan : **Wakil Rektor Bid. Keuangan dan Umum Universitas Mataram**

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

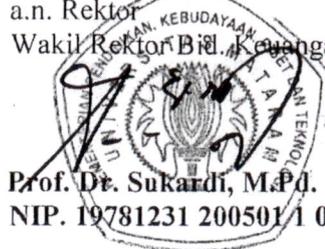
N a m a : **Dra. Tita**
N I P : **19670520 199203 2 001**
Pangkat (Gol. Ruang) : **Penata Tk. I (III/d)**

berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor **2075/S/06/2024** tanggal **17 Januari 2024** telah diangkat sebagai **Kepala Bagian Umum pada Fakultas Teknik Universitas Mataram** dan telah dilantik oleh Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum Universitas Mataram pada tanggal **22 Februari 2024**.

Demikian surat pernyataan pelantikan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan/Pegawai Negeri Sipil dan apabila di kemudian hari isi surat pernyataan ini tidak benar, yang mengakibatkan kerugian terhadap negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

ASLI surat pernyataan pelantikan ini disampaikan kepada Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Mataram di Mataram.

Mataram, 22 Februari 2024
Yang membuat pernyataan,
a.n. Rektor
Wakil Rektor Bid. Keuangan dan Umum,


Prof. Dr. Sukardi, M.Pd.
NIP. 19781231 200501/1 003

Tembusan disampaikan kepada:

1. Yth. Kepala BKN di Jakarta;
2. Yth. Kepala Biro SDM Kemdikbudristek di Jakarta;
3. Yth. Dekan Fakultas Teknik Unram di Mataram;
4. Yth. Pejabat Pembuat Daftar Gaji Unram di Mataram.





SURAT PERNYATAAN MENDUDUKI JABATAN
NOMOR: 1124/UN18/KP/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **Prof. Dr. Sukardi, M.Pd**
N I P : **19781231 200501 1 003**
Pangkat (Gol. Ruang) : **Pembina (IV/a)**
Jabatan : **Wakil Rektor Bid. Keuangan dan Umum Universitas Mataram**

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

N a m a : **Dra. Tita**
N I P : **19670520 199203 2 001**
Pangkat (Gol. Ruang) : **Penata Tk. I (III/d)**

pada tanggal **22 Februari 2024** menduduki jabatan sebagai **Kepala Bagian Umum pada Fakultas Teknik Universitas Mataram** berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor **2075/S/06/2024** tanggal **17 Januari 2024**.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor **2075/S/06/2024**, yang bersangkutan berhak menerima tunjangan jabatan sebagai **Kepala Bagian Umum pada Fakultas Teknik Universitas Mataram** sebesar **Rp. 1,260,000,-** sebulan terhitung mulai tanggal **22 Februari 2024**.

Demikian surat pernyataan menduduki jabatan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan/Pegawai Negeri Sipil dan apabila di kemudian hari isi surat pernyataan ini tidak benar, yang mengakibatkan kerugian terhadap negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

ASLI surat pernyataan menduduki jabatan ini disampaikan kepada Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Mataram di Mataram.

Mataram, 22 Februari 2024
Yang membuat pernyataan,
a.n. Rektor
Wakil Rektor Bid. Keuangan dan Umum,

Prof. Dr. Sukardi, M.Pd.
NIP. 19781231 200501 1 003



Tembusan disampaikan kepada:

1. Yth. Kepala BKN di Jakarta;
2. Yth. Kepala Biro SDM Kemdikbudristek di Jakarta;
3. Yth. Dekan Fakultas Teknik Unram di Mataram;
4. Yth. Pejabat Pembuat Daftar Gaji Unram di Mataram.





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM

Jl. Majapahit No. 62 Telp. (0370) 631166, 6330077 Mataram 83125

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS
NOMOR: 1125/UN18/KP/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **Prof. Dr. Sukardi, M.Pd**
N I P : **19781231 200501 1 003**
Pangkat (Gol. Ruang) : **Pembina (IV/a)**
Jabatan : **Wakil Rektor Bid. Keuangan dan Umum Universitas Mataram**

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

N a m a : **Dra. Tita**
N I P : **19670520 199203 2 001**
Pangkat (Gol. Ruang) : **Penata Tk. I (III/d)**

yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor **2075/S/06/2024** tanggal **17 Januari 2024**, terhitung mulai tanggal **22 Februari 2024**, resmi melaksanakan tugas sebagai **Kepala Bagian Umum pada Fakultas Teknik Universitas Mataram**.

Demikian surat pernyataan melaksanakan tugas ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan/Pegawai Negeri Sipil dan apabila di kemudian hari isi surat pernyataan ini tidak benar, yang mengakibatkan kerugian terhadap negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

ASLI surat pernyataan melaksanakan tugas ini disampaikan kepada Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Mataram di Mataram.

Mataram, 22 Februari 2024

Yang membuat pernyataan,

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bid. Keuangan dan Umum,

Prof. Dr. Sukardi, M.Pd.

NIP. 19781231 200501 1 003



Tembusan disampaikan kepada:

1. Yth. Kepala BKN di Jakarta;
2. Yth. Kepala Biro SDM Kemdikbudristek di Jakarta;
3. Yth. Dekan Fakultas Teknik Unram di Mataram;
4. Yth. Pejabat Pembuat Daftar Gaji Unram di Mataram.





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA**

Nomor : 0858/UN18.B5/KP/2024
Hal : **Kenaikan Gaji Berkala**

16 Januari 2024

Yth. Kepala Kantor Pelayanan
Perbendaharaan Negara Mataram
Mataram

Bahwa dengan telah dipenuhinya masa kerja dan syarat-syarat lainnya maka kepada :

1. N a m a : **Dra. Tita**
2. NIP : **19670520 199203 2 001**
3. Pangkat/ Golongan : **Penata Tingkat I (III/d)**
4. Kantor/ Unit Kerja : **Fakultas Teknik Unram**
5. Gaji Pokok Lama : **Rp. 4.650.600,-**

Atas dasar Surat Keputusan terakhir tentang gaji pokok/pangkat yang dicantumkan :

- a. Oleh Pejabat : **Kepala Biro Umum dan Keuangan Unram**
- b. Nomor : **0836/UN18.B5/KP/2022**
Tanggal : **24 Januari 2022**
- c. Tanggal Mulai berlakunya
gaji tersebut : **1 Maret 2022**
- d. Masa kerja golongan
pada tanggal tersebut : **30 Tahun 0 Bulan**

Diberikan kenaikan gaji berkala hingga memperoleh :

6. Gaji pokok baru : **Rp. 4.797.000,- (empat juta tujuh ratus sembilan
puluh tujuh ribu rupiah)**
7. Berdasarkan masa kerja : **32 Tahun 0 Bulan**
8. Dalam golongan : **III/d**
9. Mulai berlaku : **1 Maret 2024**

Sesuai dengan PP. No. 15 Tahun 2019 diharapkan agar kepada Pegawai tersebut dapat dibayarkan penghasilannya berdasarkan gaji pokok yang baru.

a.n. Mendikbudristek RI
Kepala Biro Keuangan dan Umum Unram,

H. Aman, SP., MM.
NIP. 19671231 198903 1 013

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Kemendikbudristek Up. Karo Kepeg. Jakarta;
2. Kepala BKN Deputi TU Kepeg. Jakarta;
3. Dekan Fakultas Teknik Unram di Mataram;
4. Kabag. Keuangan Unram di Mataram;
5. Pegawai yang bersangkutan.



NIP : 132012324 No. E 985831
NAMA : Dra. TITA

TGL. LAHIR : 20-05-1967
TMT. PEG. : 01-03-1992
NO. KEP. : 215/KEP K.II/PEG/1994



JAKARTA, 14-02-1994
KEPALA
BADAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA

Waslito
Drs/Waslito Reksoedirdjo
NIP. 180000429



No. E 985831



Hanya berlaku selama pemegang menjadi Pegawai Negeri Sipil



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
PETIKAN
KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 0035/KV/13016/KEP/2008
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Menimbang : dst;
Mengingat : dst,

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

PERTAMA : Calon Pegawai Negeri Sipil / Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dibawah ini sebagai berikut :

NO. URUT	1138
NAMA	TITA
NIP LAMA	132012324
TANGGAL LAHIR	20-05-1967
TMT CPNS/PNS	01-03-1992
JENIS KELAMIN	Wanita
DITETAPKAN NIP BARU	19670520 199203 2 001
UNIT KERJA	REKTORAT UNIVERSITAS MATARAM DEP. PENDIDIKAN NASIONAL

KEDUA : Dalam setiap mutasi kepegawaian PNS sebagaimana tersebut pada Diktum PERTAMA, harus mencantumkan NIP Baru.

KETIGA : Petikan Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

KEEMPAT : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam petikan keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

PETIKAN Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Pejabat Pembina Kepegawaian yang bersangkutan;
2. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian, BKN;
3. Kepala Kantor Regional, BKN;
4. Kepala KPPN/Kepala Biro/Bagian Keuangan Provinsi/Kabupaten/Kota;
5. Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan.

Ditetapkan di : Jakarta
pada tanggal : 06 Oktober 2008

**An. KEPALA
 BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

Direktur Pengelolaan Dokumen
 Dan Arsip Kepegawaian II

TTD

I MADE ASTHAWA, SH, M. Si
 NIP: 19520803 198110 1 001

Sesuai dengan aslinya.

Kepala Seksi Perekaman Dan
 Pengumpulan Dokumen II. C/2

NIP: 197508 1 001

NO. _____ TGL. _____
MENGETAHUI / MENGESAHKAN
 SALINAN FOTO COPY SESUAI ASLINYA
 FAKULTAS TEKNIK UNRAM
 KOORDINATOR BAGIAN TATA USAHA
 Dra. TITA
 NIP. 19670520 199203 2 001
 TEKNIK

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

UNIVERSITAS MATARAM

PERIODE JANUARI - DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	Dra. Tita		NAMA	Ngadiyono, S.Sos	
NIP	19670520 199203 2 001		NIP	19650521 198803 1 001	
PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tingkat I / III.d		PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tingkat I / III.d	
JABATAN	Sub Koordinator Bagian Kemahasiswaan dan Alumni		JABATAN	Kepala Bagian Tata Usaha	
UNIT KERJA	Fakultas Teknik Universitas Mataram		UNIT KERJA	Fakultas Teknik Universitas Mataram	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Tersedianya Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.	Terlaksananya Penyediaan Data Persentase lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.	Kuantitas	Jumlah Data	1 Data
			Kualitas	Tingkat Keakuratan Data	100 %
			Waktu	Lamanya Pembuatan Data	6 Bulan
2	Tersedianya Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks diluar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	Terlaksananya Penyediaan Data mahasiswa yang meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dan nama dosen pembimbingnya	Kuantitas	Jumlah Data	1 Data
			Kualitas	Tingkat Keakuratan Data	100 %
			Waktu	Lamanya Pembuatan Data	3 Bulan
3	Tersedianya Penerbitan Surat Keputusan Dekan Bagian Kemahasiswaan	Terlaksananya Penerbitan Surat Keputusan Dekan Bagian Kemahasiswaan	Kuantitas	Jumlah Surat Keputusan (SK)	34 SK
			Kualitas	Tingkat Kebenaran	100 %
			Waktu	Lamanya Pembuatan SK	12 Bulan
4	Tersedia proses surat menyurat bagian kemahasiswaan	Terlaksananya proses surat menyurat bagian kemahasiswaan	Kuantitas	Jumlah Surat	582 Surat
			Kualitas	Tingkat Kebenaran	100 %
			Waktu	Lamanya Pemerosesan	12 Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Tersedianya Seleksi/Lomba/Kejuaran Tingkat Fakultas	Terlaksananya Seleksi/Lomba/Kejuaran dan Workshop Tingkat Fakultas	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Seleksi Lomba	5 Kegiatan
			Kualitas	Presentase Pelaksanaan Kegiatan	100%
			Waktu	Lamanya Kegiatan	8 Bulan
6	Tersedianya Evaluasi Bidikmisi	Terlaksananya Evaluasi Bidikmisi	Kuantitas	Jumlah Evaluasi Bidikmisi	2 Kegiatan
			Kualitas	Tingkat Keakuratan Data Evaluasi	100%
			Waktu	Lamanya Kegiatan	12 Bulan
7	Tersedianya pengisian data Pada Program SIMKATMAWA dan Tracer Study	Terlaksananya pengisian data Pada Program SIMKATMAWA dan Rekap Tracer Study	Kuantitas	Jumlah Kegiatan pengisian data Pada Program SIMKATMAWA dan Rekap Tracer Study	1 Kegiatan
			Kualitas	Presentasi hasil data yang di entri	100 %
			Waktu	Lamanya Pengentrian Data	12 Bulan
8	Tersedianya Kegiatan PKKMB	Terlaksananya Kegiatan PKKMB	Kuantitas	Jumlah Kegiatan PKKMB	1 Kegiatan
			Kualitas	Presentasi Pelaksanaan Kegiatan	100 %
			Waktu	Lamanya kegiatan	1 Bulan

B. KINERJA TAMBAHAN					
1					

PNS yang dinilai



Dra. Tita
NIP. 19670520 199203 2 001



Mataram, 3 Januari 2023

Pejabat Penilai



Ngadiyono, S.Sos
NIP. 19650521 198803 1 001

PENILAIAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM

PERIODE JANUARI - DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA						
Nama		Dra. Tita			Nama		: Ngadiyono, S.Sos				
NIP		19670520 199203 2 001			NIP		: 19650521 198803 1 001				
Pangkat/Gol Ruang		Penata Tingkat I / III.d			Pangkat/Gol Ruang		: Penata Tingkat I / III.d				
Jabatan		Sub Koordinator Bagian Kemahasiswaan dan Alumni			Jabatan		: Kepala Bagian Tata Usaha				
Unit Kerja		Fakultas Teknik Universitas Mataram			Unit Kerja		: Fakultas Teknik Universitas Mataram				
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		
									KATEGORI	NILAI	NILAI TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Tersedianya Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta.	Terlaksananya Penyediaan Data Persentase lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.	Kuantitas	Jumlah Data	1 Data	1	100%	BAIK	Baik	100	100,0
			Kualitas	Tingkat Keakuratan Data	100 %	100	100%	BAIK			
			Waktu	Lamanya Pembuatan Data	6 Bulan	3	100%	BAIK			
2	Tersedianya Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks diluar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	Terlaksananya Penyediaan Data mahasiswa yang meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dan nama dosen pembimbingnya	Kuantitas	Peningkatan Jumlah Kompetensi Pegawai	1 Data	1	100%	BAIK	Baik	100	100,0
			Kualitas	Tingkat Keakuratan Data	100 %	100	100%	BAIK			
			Waktu	Lamanya Pembuatan Data	3 Bulan	3	100%	BAIK			
3	Tersedianya Penerbitan Surat Keputusan Dekan Bagian Kemahasiswaan	Terlaksananya Penerbitan Surat Keputusan Dekan Bagian Kemahasiswaan	Kuantitas	Jumlah Surat Keputusan (SK)	34 SK	13	100%	BAIK	Baik	100	100,0
			Kualitas	Tingkat Kebenaran	100 %	100	100%	BAIK			
			Waktu	Lamanya Pembuatan SK	12 Bulan	6	100%	BAIK			
4	Tersedia proses surat menyurat bagian kemahasiswaan	Terlaksananya proses surat menyurat bagian kemahasiswaan	Kuantitas	Jumlah Surat	582 Surat	231	100%	BAIK	Baik	100	100,0
			Kualitas	Tingkat Kebenaran	100 %	100	100%	BAIK			
			Waktu	Lamanya Pemrosesan	12 Bulan	6	100%	BAIK			
5	Tersedianya Seleksi/Lomba/Kejuaran Tingkat Fakultas	Terlaksananya Seleksi/Lomba/Kejuaran dan Workshop Tingkat Fakultas	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Seleksi Lomba	5 Kegiatan	3	100%	BAIK	Baik	100	100,0
			Kualitas	Presentase Pelaksanaan Kegiatan	100%	100	100%	BAIK			
			Waktu	Lamanya Kegiatan	8 Bulan	1	100%	BAIK			

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		
									KATEGORI	NILAI	NILAI TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
6	Tersedianya Evaluasi Bidikmisi	Terlaksananya Evaluasi Bidikmisi	Kuantitas	Jumlah Evaluasi Bidikmisi	2 Kegiatan	1	100%	BAIK	Baik	100	100,0
			Kualitas	Tingkat Keakuratan Data Evaluasi	100%	100	100%	BAIK			
			Waktu	Lamanya Kegiatan	12 Bulan	6	100%	BAIK			
7	Tersedianya pengisian data Pada Program SIMKATMAWA dan Tracer Study	Terlaksananya pengisian data Pada Program SIMKATMAWA dan Tracer Study	Kuantitas	Jumlah Kegiatan pengisian data Pada Program SIMKATMAWA dan Rekap Tracer	1 Kegiatan	1	100%	BAIK	Baik	100	100,0
			Kualitas	Presentasi hasil data yang di entri	100 %	100	100%	BAIK			
			Waktu	Lamanya Pengentrian Data	12 Bulan	6	100%	BAIK			
8	Tersedianya Kegiatan PKKMB	Terlaksananya Kegiatan PKKMB	Kuantitas	Jumlah Kegiatan PKKMB	1 Kegiatan	1	100%	BAIK	Baik	100	100,0
			Kualitas	Presentasi Pelaksanaan Kegiatan	100 %	100	100%	BAIK			
			Waktu	Lamanya kegiatan	1 Bulan	1	100%	BAIK			
Nilai Kinerja Utama											100,0
Nilai Kinerja Tambahan											-
NILAI AKHIR SKP											100,0
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)											



Mataram, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Ngadiyono, S.Sos
NIP 19650521 198803 1 001

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJ INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Tersedia proses surat menyurat bagian kemahasiswaan	Terlaksananya proses surat menyurat bagian kemahasiswaan	Kuantitas	Jumlah Surat	582 Surat
			Kualitas	Tingkat Kebenaran	100 %
			Waktu	Lamanya Pemerosesan	12 Bulan
5	Tersedianya Seleksi/Lomba/Kejuaran Tingkat Fakultas	Terlaksananya Seleksi/Lomba/Kejuaran dan Workshop Tingkat Fakultas	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Seleksi Lomba	5 Kegiatan
			Kualitas	Presentase Pelaksanaan Kegiatan	100%
			Waktu	Lamanya Kegiatan	8 Bulan
6	Tersedianya Evaluasi Bidikmisi	Terlaksananya Evaluasi Bidikmisi	Kuantitas	Jumlah Evaluasi Bidikmisi	2 Kegiatan
			Kualitas	Tingkat Keakuratan Data Evaluasi	100%
			Waktu	Lamanya Kegiatan	12 Bulan
7	Tersedianya pengisian data Pada Program SIMKATMAWA dan Tracer Study	Terlaksananya pengisian data Pada Program SIMKATMAWA dan Tracer Study	Kuantitas	Jumlah Kegiatan pengisian data Pada Program SIMKATMAWA dan Rekap Tracer Study	1 Kegiatan
			Kualitas	Presentasi hasil data yang di entri	100 %
			Waktu	Lamanya Pengentrian Data	12 Bulan
8	Tersedianya Kegiatan PKKMB	Terlaksananya Kegiatan PKKMB	Kuantitas	Jumlah Kegiatan PKKMB	1 Kegiatan
			Kualitas	Presentasi Pelaksanaan Kegiatan	100 %
			Waktu	Lamanya kegiatan	1 Bulan

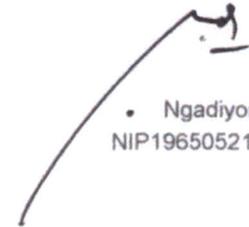
Pegawai Yang Dinilai



Dra. Tita
NIP19670520 199203 2 001



Mataram, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



Ngadiyono, S.Sos
NIP19650521 198803 1 001

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR
RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)**

UNIVERSITAS MATARAM

PERIODE JANUARI - DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	Dra. Tita	Nama	Ngadiyono, S.Sos		
NIP	19670520 199203 2 001	NIP	19650521 198803 1 001		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tingkat I / III.d	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tingkat I / III.d		
Jabatan	Sub Koordinator Bagian Kemahasiswaan dan Alumni	Jabatan	Kepala Bagian Tata Usaha		
Unit Kerja	Fakultas Teknik Universitas Mataram	Unit Kerja	Fakultas Teknik Universitas Mataram		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Tersedianya Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.	Terlaksananya Penyediaan Data Persentase lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.	Kuantitas	Jumlah Data	1 Data
			Kualitas	Tingkat Keakuratan Data	100 %
			Waktu	Lamanya Pembuatan Data	6 Bulan
2	Tersedianya Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks diluar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	Terlaksananya Penyediaan Data mahasiswa yang meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dan nama dosen pembimbingnya	Kuantitas	Peningkatan Jumlah Kompetensi Pegawai	1 Data
			Kualitas	Tingkat Keakuratan Data	100 %
			Waktu	Lamanya Pembuatan Data	3 Bulan
3	Tersedianya Penerbitan Surat Keputusan Dekan Bagian Kemahasiswaan	Terlaksananya Penerbitan Surat Keputusan Dekan Bagian Kemahasiswaan	Kuantitas	Jumlah Surat Keputusan (SK)	34 SK
			Kualitas	Tingkat Kebenaran	100 %
			Waktu	Lamanya Pembuatan SK	12 Bulan

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JANUARI - DESEMBER 2022

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Ngadiyono, S.Sos	NAMA	Dra. Tita
NIP	19650521 198803 1 001	NIP	19670520 199203 2 001
PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I / III.d	PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I / III.d
JABATAN	Kepala Bagian Tata Usaha	JABATAN	Sub Koordinator Bagian Kemahasiswaan dan Alumni
UNIT KERJA	Fakultas Teknik Universitas Mataram	UNIT KERJA	Fakultas Teknik Universitas Mataram
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		95,60	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		95,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		95,00	(Baik)
3. Komitmen		97,00	(Baik)
4. Kerjasama		96,00	(Baik)
5. Kepemimpinan		95,00	(Baik)
NILAI KINERJA PNS		98,68	
C. IDE BARU		0,00	
NILAI AKHIR		98,68	
PREDIKAT		(Baik)	

Mataram, 2 Januari 2023

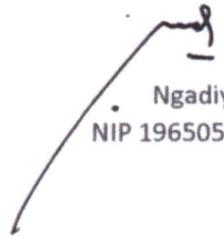
PEJABAT PENILAI KINERJA

PNS YANG DINILAI



Dra. Tita

NIP 19670520 199203 2 001


 Ngadiyono, S.Sos
 NIP 19650521 198803 1 001



LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

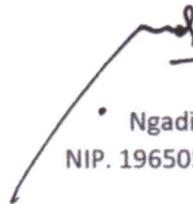
1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dra. Tita
	NIP	: 19670520 199203 2 001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tingkat I / III.d
	JABATAN	: Sub Koordinator Bagian Kemahasiswaan dan Alumni
	UNIT KERJA	: Fakultas Teknik Universitas Mataram
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ngadiyono, S.Sos
	NIP	: 19650521 198803 1 001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tingkat I / III.d
	JABATAN	: Kepala Bagian Tata Usaha
	UNIT KERJA	: Fakultas Teknik Universitas Mataram
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: I Kade Wiratama, ST., M.Sc., Ph.D
	NIP	: 196805051997021002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata, III/d
	JABATAN	: Wakil Dekan Bidang Umum & Keuangan
	UNIT KERJA	: Fakultas Teknik Universitas Mataram
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 100,00
	NILAI PERILAKU KERJA	: 95,60
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 98,68
	IDE BARU	: 0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 98,68
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	

Mataram, 02 Januari 2023
Pegawai yang dinilai



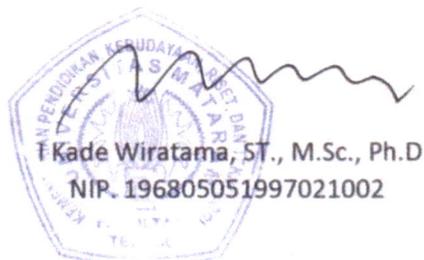
Dra. Tita
NIP. 19670520 199203 2 001

Mataram, 02 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja,



Ngadiyono, S.Sos
NIP. 19650521 198803 1 001

Mataram, 04 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja



I Kade Wiratama, ST., M.Sc., Ph.D
NIP. 196805051997021002





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Periode: 02 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DRA TITA
	NIP	: 196705201992032001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tingkat I, III/d
	JABATAN	: Pranata Komputer Ahli Muda (Penyetaraan Jabatan Struktural)
	UNIT KERJA	: Universitas Mataram
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: I KADE WIRATAMA, ST
	NIP	: 196805051997021002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tingkat I, III/d
	JABATAN	: Lektor
	UNIT KERJA	: Universitas Mataram
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMAD IQBAL, M.Si.
	NIP	: 198011122009121003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tingkat I, III/d
	JABATAN	: Lektor
	UNIT KERJA	: Universitas Pendidikan Indonesia
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: Baik
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: Baik
5.	CATATAN / REKOMENDASI	

7. Mataram, 04 Januari 2024
Pegawai yang Dinilai,

DRA TITA
NIP 196705201992032001

6. Mataram, 03 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja,

I KADE WIRATAMA, ST
NIP 196805051997021002

Dokumen milik Tita (NIP 196705201992032001)



Hal. 1

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI / FUNGSIONAL**

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

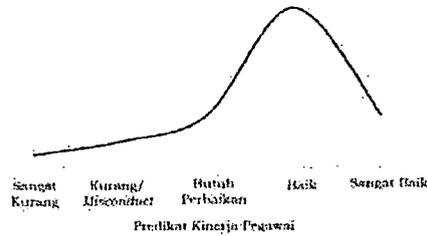
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Periode: 02 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

No	Pegawai yang Dinilai		No	Pejabat Penilai Kinerja	
1.	Nama	DRA TITA	1.	Nama	I KADE WIRATAMA, ST
2.	NIP	196705201992032001	2.	NIP	196805051997021002
3.	Pangkat / Gol.	Penata Tingkat I, III/d	3.	Pangkat / Gol.	Penata Tingkat I, III/d
4.	Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda (Penyetaraan Jabatan Struktural)	4.	Jabatan	Lektor
5.	Unit Kerja	Universitas Mataram	5.	Unit Kerja	Universitas Mataram

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI: BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA		Realisasi Berdasarkan Bukti Dukung	Umpan Balik Berkelanjutan Berdasarkan Bukti Dukung
A. Utama			
1.	<p>Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja. (Penugasan dari Ketua Tim Dekan Fakultas Teknik) (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Dosen PNS 151 orang • Jumlah Dosen Non PNS 5 orang • Jumlah Dosen berkualifikasi S3 45 orang, Jumlah Dosen Bersertifikat Kompetensi/Profesi 5 orang. • waktu 12 bulan 	<p>Realisasi Bulan Januari s/d Desember 2023 adalah Jumlah Dosen berkualifikasi S3 45 orang dan Jumlah Dosen Bersertifikat Kompetensi/Profesi 5 orang</p>	<p>Hasil kerja secara umum sudah baik.</p>

2.	<p>Rata-rata Predikat SAKIP Satker minimal BB (target BB) (Penugasan dari Ketua Tim Universitas Mataram) (Penugasan dari Ketua Tim Dekan Fakultas Teknik) (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Laporan Kinerja (IKU) 4 Laporan (Triwulan I,II,III,IV), Laporan IKU sudah disampaikan 2 laporan yaitu Tri Wulan I dan II • Jumlah Laporan Kinerja Anggaran (Realisasi Anggaran) 4 Laporan (Triwulan I,II,III,IV) • Target AA • Waktu Pelaksanaan 12 Bulan 	<p>Realisasi bulan Januari s/d Desember 2023 bahwa Laporan IKU sudah disampaikan 4 laporan yaitu Tri Wulan I, II, III dan IV</p>	<p>Hasil kerja secara umum sudah baik.</p>
3.	<p>Rata-rata Nilai Kinerja Anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80 (Target 80) (Penugasan dari Ketua Tim Universitas Mataram) (Penugasan dari Ketua Tim Dekan Fakultas Teknik) (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Anggaran FT Unram Rp. 8.378.879.066 • Jumlah Batas Maksimal Revisi Anggaran 8 revisi, sedangkan Fakultas Teknik sudah melakukan 1 kali revisi anggaran. • Target pemakaian anggaran 90% (Rp. 8.203.011.631) • Waktu Pelaksanaan 12 Bulan 	<p>Total pagu anggaran Fakultas Tahun 2023 Rp. 8.378.879.066 dan realisasi dari Juli s/d Desember 2023 adalah 99,7% atau Rp. 8.203.011.631</p>	<p>Hasil kerja secara umum sudah baik.</p>
4.	<p>Merencanakan Pengelolaan Kepegawaian (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Dokumen Pengelolaan Kepegawaian 316 Dokumen • Target 100% • Waktu Pelaksanaan 12 Bulan 	<p>Dari bulan Januari s/d Desember 2023 jumlah kegiatan bagaian kepegawaian 316 kegiatan</p>	<p>Hasil kerja secara umum sudah baik.</p>

5.	<p>Merencanakan Pengelolaan Perencanaan Keuangan (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah dokumen pengelolaan 196 Dokumen • target 100% • Waktu Pelaksanaan 12 bulan 	<ul style="list-style-type: none"> • Tersedianya usulan pembayaran Gaji Induk • Tersedianya usulan Pembayaran THR Gaji ke 13 • Tersedianya usulan Pembayaran Kekurangan Gaji • Tersedianya usulan Pembayaran Tunjangan Profesi Dosen Dan Tunjangan Kehormatan Profesor • Tersedianya Pengajuan Uang Makan • Tersedianya pengadaan Uang Persediaan • Tersedianya pengadaan Ganti Uang Persediaan (GUP) • Tersedianya Pembayaran Langsung (LS) • Tersedianya Pengajuan uang makan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan non PNS 	<p>Hasil kerja secara umum sudah baik.</p>
6.	<p>Merencanakan Pengelolaan Akademik (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Dokumen Akademik 2.940 kegiatan • Waktu Pelaksanaan 12 bulan • Target FT 10% • Waktu Pelaksanaan 12 bulan 	<p>Jumlah Kegiatan Pengelolaan Akademik dari bulan Januari s/d Desember 2023 adalah 2940 kegiatan</p>	<p>Hasil kerja secara umum sudah baik.</p>
7.	<p>Merencanakan Pengelolaan Kemahasiswaan dan Alumni (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Dokumen Kemahasiswaan dan Alumni 771 Dokumen • Target 100% • Waktu Pelaksanaan 12 bulan 	<p>Jumlah Kegiatan Pengelolaan Kemahasiswaan dan Alumni dari bulan Januari s/d Desember 2023 adalah 771 kegiatan</p>	<p>Hasil kerja secara umum sudah baik.</p>

8.	<p>Merencanakan Pengelolaan Umum dan Sarana Akademik (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Dokumen Pengelolaan Umum dan Sarana Akademik 3919 dokumen • Target 100 % • Waktu Pelaksanaan 12 bulan 	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan patroli keamanan dan ketertiban dilingkungan Fakultas • Terlaksananya penataan gedung dan taman yang memadai • Terlaksananya pengelolaan surat masuk dan surat keluar fakultas • Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana yang memadai • Terlaksananya Administrasi BMN • Terlaksananya pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) • Terlaksananya usulan pengadaan barang persediaan • Terlaksananya pengelolaan barang persediaan • Terlaksananya pengentrian persediaan barang ke Aplikasi BMN • Terlaksananya SPJ Barang Persediaan • Terlaksananya Pemeliharaan kendaraan dinas yang siap digunakan. 	<p>Hasil kerja secara umum sudah baik.</p>
9.	<p>Merencanakan Pengelolaan Perpustakaan Fakultas Teknik Unram (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Dokumen Pengelolaan Perpustakaan Fakultas Teknik Unram 530 dokumen • Target 100 % • Waktu Pelaksanaan 12 bulan 	<p>Jumlah kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Fakultas Teknik dari bulan Januari s/d Desember 2023 adalah 530 kegiatan</p>	<p>Hasil kerja secara umum sudah baik.</p>
10.	<p>Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen. (Penugasan dari Ketua Tim Universitas Mataram) (Penugasan dari Ketua Tim Dekan Fakultas Teknik) (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Akademik)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Dosen Fakultas Teknik PNS dan Non PNS 156 orang • Target Unram 0,5 rasio Keluaran penelitian perjumlah dosen (78 Judul) • Waktu Pelaksanaan 12 Bulan 	<p>Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari dana PNBP adalah 79 Judul</p>	<p>Hasil kerja secara umum sudah baik.</p>

11.	<p>Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra. (Penugasan dari Ketua Tim Universitas Mataram) (Penugasan dari Ketua Tim Dekan Fakultas Teknik) (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Akademik)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah program studi S1 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra sebanyak 5 Program Studi • Target 50% (3 Prodi) • Waktu Pelaksanaan 12 Bulan 	<p>Jumlah kerjasama yang dilaksanakan oleh Program Studi dari bulan Januari s/d Desember 2023 adalah 24 kerjasama</p>	<p>Hasil kerja secara umum sudah baik.</p>
12.	<p>Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah (Penugasan dari Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah) (Penugasan dari Ketua Tim Dekan Fakultas Teknik) (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Akademik)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah program studi S1 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah sebanyak 0 Program Studi (Akreditasi ASIIN Elektro dan Informatika sedang tahap pengusulan) • Target unram 5% (1 Program Studi) • Waktu Pelaksanaan 12 Bulan 	<p>Pada Fakultas Teknik belum ada yang memiliki akreditasi internasional</p>	<p>Hasil kerja secara umum sudah baik.</p>
13.	<p>Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta. (Penugasan dari Ketua Tim Dekan Fakultas Teknik) (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Mahasiswa lulusan S1 sejumlah 450 Mahasiswa • Target Unram 60% (270 Mahasiswa) • Waktu Pelaksanaan 12 Bulan 	<p>Dari bulan Juli s/d Desember 2023 mahasiswa yang berhasil dapat pekerjaan 351 mhs, Melanjutkan studi 7, Wiraswasta 71, yang mengisi Dokumen tracer study 417</p>	<p>Hasil kerja secara umum sudah baik.</p>
14.	<p>Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional. (Penugasan dari Ketua Tim Dekan Fakultas Teknik) (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Target Unram 5%, Target Fakultas Teknik 1% (38 Mahasiswa) • Waktu Pelaksanaan 12 Bulan 	<p>Dari bulan Januari s/d Desember 2023, Jumlah mhs yg ikut kegiatan MBKM 171 mhs, Jumlah mhs yg berprestasi tingkat Inter nasional, Nasional dan Provinsi adalah 50 mhs</p>	<p>Hasil kerja secara umum sudah baik.</p>

15.	<p>Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) Tahun Terakhir (Penugasan dari Ketua Tim Dekan Fakultas Teknik) (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Target Unram 20%, Target Fakultas Teknik 2% (75 dosen) • Waktu Pelaksanaan 12 Bulan 	Jumlah dosen yang membina mahasiswa yang meraih prestasi tingkat nasional dari bulan Juli s/d Desember 2023 adalah 3 dosen	Hasil kerja secara umum sudah baik.
-----	--	--	-------------------------------------

RATING HASIL KERJA	Sesuai Ekspektasi
--------------------	-------------------

PERILAKU KERJA			Umpan Balik Berkelanjutan Berdasarkan Bukti Dukung
1.	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sudah baik, mohon untuk ditingkatkan lagi kualitas hasil kerjanya.
2.	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sudah baik, mohon untuk ditingkatkan lagi kualitas hasil kerjanya.
3.	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sudah baik, mohon untuk ditingkatkan lagi kualitas hasil kerjanya.
4.	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya. • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sudah baik, mohon untuk ditingkatkan lagi kualitas hasil kerjanya.
5.	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sudah baik, mohon untuk ditingkatkan lagi kualitas hasil kerjanya.
6.	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sudah baik, mohon untuk ditingkatkan lagi kualitas hasil kerjanya.

7.	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sudah baik, mohon untuk ditingkatkan lagi kualitas hasil kerjanya.
RATING PERILAKU		Sesuai Ekspektasi	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		Baik	



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI / FUNGSIONAL**

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Periode: 02 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

No	Pegawai yang Dinilai		No	Pejabat Penilai Kinerja	
1.	Nama	DRA TITA	1.	Nama	I KADE WIRATAMA, ST
2.	NIP	196705201992032001	2.	NIP	196805051997021002
3.	Pangkat / Gol.	Penata Tingkat I, III/d	3.	Pangkat / Gol.	Penata Tingkat I, III/d
4.	Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda (Penyetaraan Jabatan Struktural)	4.	Jabatan	Lektor
5.	Unit Kerja	Universitas Mataram	5.	Unit Kerja	Universitas Mataram

HASIL KERJA

A. Utama

1.	<p>Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja. (Penugasan dari Ketua Tim Dekan Fakultas Teknik) (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Dosen PNS 151 orang • Jumlah Dosen Non PNS 5 orang • Jumlah Dosen berkualifikasi S3 45 orang, Jumlah Dosen Bersertifikat Kompetensi/Profesi 5 orang • waktu 12 bulan
2.	<p>Rata-rata Predikat SAKIP Satker minimal BB (target BB) (Penugasan dari Ketua Tim Universitas Mataram) (Penugasan dari Ketua Tim Dekan Fakultas Teknik) (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Laporan Kinerja (IKU) 4 Laporan (Triwulan I,II,III,IV), Laporan IKU sudah disampaikan 2 laporan yaitu Tri Wulan I dan II • Jumlah Laporan Kinerja Anggaran (Realisasi Anggaran) 4 Laporan (Triwulan I,II,III,IV) • Target AA • Waktu Pelaksanaan 12 Bulan
3.	<p>Rata-rata Nilai Kinerja Anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80 (Target 80) (Penugasan dari Ketua Tim Universitas Mataram) (Penugasan dari Ketua Tim Dekan Fakultas Teknik) (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Anggaran FT Unram Rp. 8.378.879.066 • Jumlah Batas Maksimal Revisi Anggaran 8 revisi, sedangkan Fakultas Teknik sudah melakukan 1 kali revisi anggaran • Target pemakaian anggaran 90% (Rp. 8.203.011.631) • Waktu Pelaksanaan 12 Bulan
4.	<p>Merencanakan Pengelolaan Kepegawaian (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Dokumen Pengelolaan Kepegawaian 316 Dokumen • Target 100% • Waktu Pelaksanaan 12 Bulan

5.	<p>Merencanakan Pengelolaan Perencanaan Keuangan (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah dokumen pengelolaan 196 Dokumen • target 100% • Waktu Pelaksanaan 12 bulan
6.	<p>Merencanakan Pengelolaan Akademik (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Dokumen Akademik 2.940 kegiatan • Waktu Pelaksanaan 12 bulan • Target FT 10% • Waktu Pelaksanaan 12 bulan
7.	<p>Merencanakan Pengelolaan Kemahasiswaan dan Alumni (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Dokumen Kemahasiswaan dan Alumni 771 Dokumen • Target 100% • Waktu Pelaksanaan 12 bulan
8.	<p>Merencanakan Pengelolaan Umum dan Sarana Akademik (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Dokumen Pengelolaan Umum dan Sarana Akademik 3919 dokumen • Target 100 % • Waktu Pelaksanaan 12 bulan
9.	<p>Merencanakan Pengelolaan Perpustakaan Fakultas Teknik Unram (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Dokumen Pengelolaan Perpustakaan Fakultas Teknik Unram 530 dokumen • Target 100 % • Waktu Pelaksanaan 12 bulan
10.	<p>Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen. (Penugasan dari Ketua Tim Universitas Mataram) (Penugasan dari Ketua Tim Dekan Fakultas Teknik) (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Akademik)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Dosen Fakultas Teknik PNS dan Non PNS 156 orang • Target Unram 0,5 rasio Keluaran penelitian perjumlah dosen (78 Judul) • Waktu Pelaksanaan 12 Bulan
11.	<p>Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra. (Penugasan dari Ketua Tim Universitas Mataram) (Penugasan dari Ketua Tim Dekan Fakultas Teknik) (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Akademik)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah program studi S1 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra sebanyak 5 Program Studi • Target 50% (3 Prodi) • Waktu Pelaksanaan 12 Bulan

12.	<p>Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah (Penugasan dari Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah) (Penugasan dari Ketua Tim Dekan Fakultas Teknik) (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Akademik)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah program studi S1 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah sebanyak 0 Program Studi (Akreditasi ASIIN Elektro dan Informatika sedang tahap pengusulan) • Target unram 5% (1 Program Studi) • Waktu Pelaksanaan 12 Bulan
13.	<p>Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta. (Penugasan dari Ketua Tim Dekan Fakultas Teknik) (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Mahasiswa lulusan S1 sejumlah 450 Mahasiswa • Target Unram 60% (270 Mahasiswa) • Waktu Pelaksanaan 12 Bulan
14.	<p>Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional. (Penugasan dari Ketua Tim Dekan Fakultas Teknik) (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Target Unram 5%, Target Fakultas Teknik 1% (38 Mahasiswa) • Waktu Pelaksanaan 12 Bulan
15.	<p>Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) Tahun Terakhir (Penugasan dari Ketua Tim Dekan Fakultas Teknik) (Penugasan dari Ketua Tim Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Target Unram 20%, Target Fakultas Teknik 2% (75 dosen) • Waktu Pelaksanaan 12 Bulan

PERILAKU KERJA

1.	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2.	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3.	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4.	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

5.	Loyal <ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6.	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7.	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai,



DRA TITA
NIP 196705201992032001



Mataram, 03 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja,

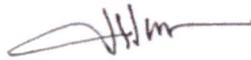
I KADE WIRATAMA, ST
NIP 196805051997021002



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

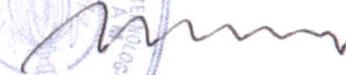
Dukungan Sumber Daya	
1.	Dukung sumber daya manusia (Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa)
2.	Dukungan sarana dan prasarana IT yang memadai
3.	Dukungan pimpinan dalam pengambilan kebijakan internal
4.	Dukungan anggaran yang memadai
Skema Pertanggungjawaban	
1.	Peningkatan ketepatan dan kepatuhan dalam penyusunan dan penyampaian laporan pengisian sistem informasi di lingkungan Kementerian (PD-Dikti, Sakti, Soasikita, Omspan, Simkatmawa dll) dan pembaharuan data setiap semester
2.	Peningkatan ketepatan dan kepatuhan dalam pelaporan keuangan per semester dan per tahun serta mempertahankan opini WTP
3.	Membangun dan menerapkan zona integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan melayani (WBK/WBBM)
4.	Meningkatkan kualitas pelaporan kinerja untuk dengan memperoleh predikat LAKIN minimal BB
5.	Ketaatan pada peraturan perundang-undangan dalam pengelolaan PTN
Konsekuensi	
1.	Melakukan transformasi pola pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum (PTN-BLU) menjadi PTN Berbadan Hukum (PTN-BH), Melakukan transformasi kemandirian pendanaan untuk perguruan tinggi melalui upaya peningkatan pendapatan (revenue generating) diluar skema UKT, Pelaksanaan reformasi birokrasi untuk mewujudkan birokrasi Universitas Mataram bersih akuntabel dan berkinerja tinggi, Birokrasi yang efektif dan efisien dan birokrasi yang mempunyai pelayanan publik yang berkualitas
2.	Mererapkan sistem transparansi, efektivitas dan efisiensi pengelolaan perguruan tinggi melalui pengembangan a) Sistem informasi berupa pengembangan hardware dan software, pengembangan kapasitas jaringan dan peningkatan aksesibilitas data dalam sistem informasi, b) Melakukan peningkatan rasio dosen terhadap mahasiswa, c) Melakukan peningkatan rasio capaian kinerja Universitas Mataram terhadap kontrak kinerja dengan Menteri
3.	Meningkatkan jumlah dan kualitas kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industri (DUDI), lembaga atau masyarakat, Meningkatkan jumlah dan kualitas kerjasama bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan institusi pendidikan tinggi/lembaga R&D (BMKG, KIOST, IRI)
4.	Meningkatkan peringkat nasional institusi dan peningkatan peringkat internasional institusi

Pegawai yang Dinilai,



DRA TITA
NIP 196705201992032001

Mataram, 03 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja,



I KADE WIRATAMA, ST
NIP 196805051997021002





No. K 52710192059

KARTU KELUARGA

No. 5271020503086547

Nama Kepala Keluarga : **YAN RAHMAT MULYANA**
Alamat : **Jl. DODOKAN III/16 MATARAM**
RT/RW : **004 / 067**
Desa/Kelurahan : **PAGESANGAN BARAT**

Kecamatan : **MATARAM**
Kabupaten/Kota : **KOTA MATARAM**
Kode Pos : **83127**
Provinsi : **NUSA TENGGARA BARAT**

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	YAN RAHMAT MULYANA	5271020405670002	LAKI-LAKI	MAJALENGKA	04-05-1967	ISLAM	DIPLOMA IV/STRATA I	KARYAWAN SWASTA
2	TITA	5271026005670002	PEREMPUAN	TASIKMALAYA	20-05-1967	ISLAM	DIPLOMA IV/STRATA I	PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)
3	AVICENA EL FAZA	5271023008960004	LAKI-LAKI	MATARAM	30-08-1996	ISLAM	TAMAT SD/SEDERAJAT	MENGURUS RUMAH TANGGA
4	LARASATI PAUNDRIANAGARI R	5271025710010002	PEREMPUAN	MATARAM	17-10-2001	ISLAM	BELUM TAMAT SD/SEDERAJAT	PELAJAR/MAHASISWA
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

No.	Status Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua	
				No. Paspor	No. KITAS/KITAP	Ayah	Ibu
	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1	KAWIN	KEPALA KELUARGA	WNI	-	-	RAHMAT SAKAD	Y SUNAWIYAH
2	KAWIN	ISTRI	WNI	-	-	SURYANA	ODAH
3	BELUM KAWIN	ANAK	WNI	-	-	YAN RAHMAT MULYANA	TITA
4	BELUM KAWIN	ANAK	WNI	-	-	YAN RAHMAT MULYANA	TITA
5	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-

Dikeluarkan Tanggal : **11-02-2013**
LEMBAR : I. Kepala Keluarga
II. RT
III. Desa/Kelurahan
IV. Kecamatan

KEPALA KELUARGA

YAN RAHMAT MULYANA
Tanda Tangan/Cap Jempol

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

H. IBRAHIM SH
NIP.195611111982031009



CSL 2880185

**PENCATATAN SIPIL
WARGANEGARA INDONESIA**

**KUTIPAN
AKTA KELAHIRAN**

No. 1481/U/KM/2001

Dari daftar **U m u m** tentang
kelahiran menurut Stbl. 1920 No.751 Jo.S.1927 No.564 di **M a t a r a m**
ternyata bahwa di **M a t a r a m**
pada tanggal **tujuh belas - Oktober**
Tahun **dua ribu satu**. Jam **11.40 Wita** telah lahir

LARASATI PAUNDRIANAGARI RATUSINKAYA

anak kedua jenis kelamin perempuan dari Suami Istri Yan Rahmat Mulyana dan Tita, tinggal di Jl. Dodokan III/16 BTN Kekalik Mataram.

Kutipan ini sesuai dengan keadaan pada hari ini
M a t a r a m tanggal **dua puluh sembilan Oktober**
Tahun **dua ribu satu**.

Kepala **Dinas Kependudukan Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Mataram,**

Drs. ZULKIFLI
NIP. 610 003 650-

DO'A SESUDAH AKAD NIKAH

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف
المرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

Allahumma, ya Allah berkatilah kiranya kedua mem-
pelai ini dengan kehidupan yang penuh dengan keba-
hagiaan.

Allahumma, ya Allah anugerahilah kedua mempelai
ini dengan keturunan yang saleh, yang berbakti kepada-
Mu dan ta'at kepada kedua orang tuanya serta berguna
bagi Agama, Bangsa dan Negara.

Allahumma, ya Allah rahmatilah kami semua dengan
kehidupan yang bahagia sejak di dunia sampai di akhi-
rat dan hindarkanlah kami dari azab neraka.

وَعَلَى اللَّهِ عِزِّي وَعَلَى سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ
سُبْحَانَ رَبِّكَ رَبِّ الْعَزَّةِ عَمَّا يَشْفُونَ وَسَلَامٌ عَلَى الْمُرْسَلِينَ
وَالْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ



Lampiran 2 PMA No. 2 Tahun 1990
- Pasal 28 ayat (4) -

Model NA

REPUBLIK INDONESIA

KUTIPAN AKTA NIKAH

KANTOR URUSAN AGAMA

Kecamatan : CIAWI
Kabupaten/Kotamadya : TASIKMALAYA
Propinsi : JAWA BARAT

suami

istri



PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
KOTA MATARAM

NIK : 5271026005130002

Nama : TITA
Tanggal/Tgl Lahir : TASIKMALAYA, 08-05-1987
Jenis Kelamin : Perempuan Gol. Darah : A
Alamat : JL. DUREKAMU/16
Kecamatan : KECALIK BAHU
RT/RW : (02/03)
Kab/Kota : TAGESANGAN BARAT
Provinsi : MATARAM
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : YAWAN
Pekerjaan : PEJABAT NEGERI SMP (PNS)
Kewarganegaraan : WNI
Baraku Hidup : SELAMAT HIDUP



KOTA MATARAM
19-05-2015

Hama



NPWP : 69.628.940.4-911.000

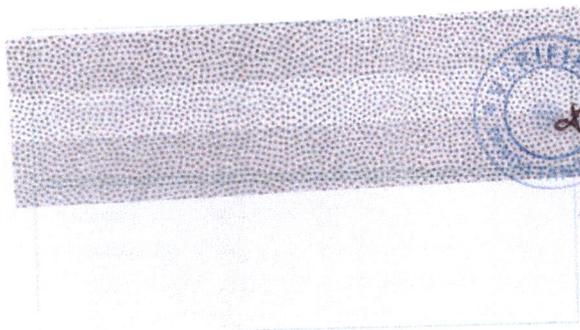
TITA

JL DODOKAN III NO.18
PAGESANGAN-MATARAM KODYA MATARAM

Terdaftar :
11-03-2009

TITA
7043608848
JL DODOKAN 3 NO 16

KC MATARAM
EMA. 5251036005670002
341-575
01-06-2012



BSI BANK SYARIAH
INDONESIA



Tanda tangan pejabat Bank

Buku ini adalah milik PT BANK SYARIAH INDONESIA Tbk.
Apabila ditemukan mohon dikembalikan ke kantor
PT BANK SYARIAH INDONESIA Tbk. terdekat

Produk dan Jasa BSI

PENDANAAN

- BSI Tabungan Easy Wadiah
- BSI Tabungan Easy Mudharabah
- BSI Tabungan Bisnis
- BSI Tabungan Half Indonesia
- BSI Tabungan Payroll
- BSI Tabungan Junior
- BSI Tabungan Pendidikan
- BSI Tabungan Berencana
- BSI Tabungan Mahasiswa
- BSI Tabungan Pensiun
- BSI Tabungan Simpel B
- BSI Tabunganku
- BSI Giro
- BSI Deposito

PEMBIAYAAN

- Modal Kerja
- Investasi
- Konsumer

KONSEP/AKAD

- Murabahah
- Ijarah
- Rahn
- Musyarakah
- Salam
- Qardh
- Mudharabah
- Istishna

JASA

- BSI Debit
- BSI Sentra Bayar
- BSI Mobile
- BSI Internet Banking
- BSI Electronic Payroll
- BSI L/C
- Jual Beli Valuta Asing
- Bank Garansi
- Western Union

JASA OPERASIONAL

- Transfer
- Intercity Clearing
- BSI RTGS (Real Time Gross Settlement)
- Inkaso
- Ekspor
- Impor

BSI KC MATARAM
HASANUDIN
GANTI BUKU

TGL: 5/12/12

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi kantor PT BANK SYARIAH INDONESIA Tbk.

H a l : Minta Pensiun

Yth. Mendikbudristek RI
Melalui Rektor Universitas Mataram
Mataram

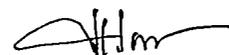
1. Yang bertanda tangan di bawah ini saya :
 - a. N a m a : Dra. Tita
 - b. NIP : 196705201992032001
 - c. Nomor Seri KARPEG. : E985831
 - d. Pangkat/Golongan Ruang : Penata Tk. I / III/d
 - e. Unit Organisasi : Fakultas Teknik
 - f. Alamat Rumah Sekarang : Jl. Dodokan III No. 16 BTN Kekalik Mataram
 - g. Alamat Rumah Setelah Pensiun : Jl. Dodokan III No. 16 BTN Kekalik Mataram

2. Sebagai bahan administrasi bersama ini saya lampirkan foto copy :
 - a. SK. pengangkatan pertama (Capeg)
 - b. SK. Pegawai Negeri Sipil
 - c. SK. Kepangkatan terakhir
 - d. SK Jabatan
 - e. Penetapan Kenaikan Gaji Berkala
 - f. NIP/KARPEG/Konversi NIP Baru
 - g. Akte/Nikah yang disahkan oleh Kantor Urusan Agama
 - h. Daftar susunan keluarga (KK)
 - i. Akte kelahiran anak yang masih menjadi tanggungan
 - j. Surat pernyataan menetap/alamat setelah pensiun
 - k. Surat Pernyataan BAPERTARUM
 - l. Surat keterangan tidak pernah dikenakan hukuman disiplin sedang ataupun berat
 - m. Fotocopy SK. Jabatan
 - n. Fotocopy SKP tahun 2022 dan SKP tahun 2023
 - o. Pas foto ukuran 4 x 6 sebanyak 1 (satu) lembar
 - o. Surat Permintaan Pembayaran

3. Dengan ini saya menyatakan bahwa saya tidak / akan menjalankan bebas tugas.

4. Demikian surat permintaan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Mataram, 7 Agustus 2024
Hormat saya,



Dra, Tita
NIP. 196705201992032001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS TEKNIK**

Jl. Majapahit nomor 62 Mataram 83125
Telp. (0370) 633007, 633116 Fax. (0370) 636041

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT
Nomor : 5446/UN18.F6/KP/2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhamad Syamsu Iqbal, ST., MT., Ph.D
NIP. : 19720222 199903 1 002
Pangkat/golongan ruang : Pembina Tk I / Gol. IV/b
Jabatan : Dekan Fakultas Teknik Unram

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil,

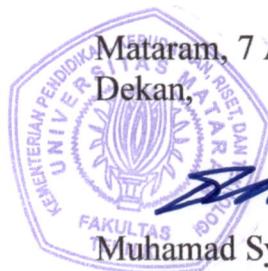
Nama : Dra. Tita
NIP. : 196705201992032001
Pangkat/golongan : Penata Tk I / gol. III/d
Jabatan : Kepala Bagian Umum Fakultas Teknik
Instansi : Universitas Mataram

Dalam satu tahun terakhir tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Mataram, 7 Agustus 2024

Dekan,



Muhamad Syamsu Iqbal, ST., MT., Ph.D
NIP. 19720222 199903 1 002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET
DAN TEKNOLOGI**

UNIVERSITAS MATARAM

FAKULTAS TEKNIK

Jl. Majapahit nomor 62 Mataram 83125
Telp. (0370) 633007, 633116 Fax. (0370) 636041

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG MENJALANI PROSES PIDANA ATAU PERNAH DIPIDANA
PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG TELAH
BERKEKUATAN HUKUM TETAP
Nomor : 5445/UN18.F6/KP/2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhamad Syamsu Iqbal, ST., MT., Ph.D
NIP : 19720222 199903 1 002
Pangkat/golongan ruang : Pembina Tk I / Gol. IV/b
Jabatan : Dekan Fakultas Teknik Unram

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil,

Nama : Dra. Tita
NIP : 196705201992032001
Pangkat/golongan ruang : Penata TK. I / gol. III/d
Jabatan : Kepala Bagian Umum Fakultas Teknik
Instansi : Universitas Mataram

Tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/atau pidana umum.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara maka saya bersedia menanggung kerugian negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Mataram, 7 Agustus 2024

Dekan,



Muhamad Syamsu Iqbal, ST., MT., Ph.D
NIP. 19720222 199903 1 002

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Dra. Tita
N I P : 196705201992032001
Pangkat/Gol. Ruang : Penata Tk. I / III/d
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Unit Organisasi : Fakultas Teknik Universitas Mataram

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa saya akan menjalankan masa pensiun dengan alamat : Jl. Dodokan III No. 16 BTN Kekalik Mataram

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dijadikan pedoman sebagaimana mestinya.

Mataram, Mataram, 7 Agustus 2024
Hormat saya,

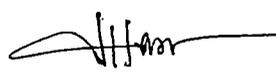


Dra, Tita
NIP. 196705201992032001

FORMULIR PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nama Lengkap Penerima Pensiun	Dra. Tita
Tempat dan Tanggal Lahir	Tasikmalaya, 20 Mei 1967
Nama Yang Berhak Pensiun	Dra. Tita
NIP/NPP/NPV/KRP	196705201992032001
Gaji Pokok Terakhir	Rp. 5.180.700
Diberhentikan Meninggal Dunia pada Tanggal	-
Penerima Pensiun/Saat ini/Akan/ Pernah Menerima Pensiun Rangkap Dengan Pensiun	Pejabat Negara Edukatif/Non Edukatif Perintis Kemerdekaan, PNS/ABRI/Sendiri Atau Gaji PNS/ABRI *)
Nomor Pensiun Rangkap (Bagi Penerima Pensiun Rangkap) Alamat Setelah Pensiun Kelurahan / Desa Kotamadya / Kabupaten Kode Pos	- Jl. Dodokan III No. 16 BTN Kekalik Mataram Pegesangan Barat Mataram 83127
	a. Bank Mandiri.....di Mataram b. Kantor Cabang PT. Taspem (Persero) di c. Kantor Pos dan Giro di d. Rekening No. 7043608848 Pada Bank Syariah Indonesia e. Rekening No.pada Sentral Giro f. Rekening No.pada Sentral Giro g. Kantor Pos dan Giro di

Dengan ini mengajukan permohonan pembayaran Pensiun Pertama dan Tabungan Hari Tua (THT), apabila keterangan yang saya berikan ini tidak benar, saya bersedia dituntut berdasarkan ketentuan yang berlaku dan bersedia mengganti kerugian PT. TASPEN (PERSERO)

<p><u>Catatan Penerimaan Surat Keputusan Pensiun :</u></p> <p>Kepada nama tersebut di atas telah diberikan Hak Pensiun Berdasarkan SK. Tanggal No.</p> <p>Mulai bulanPensiun Pokok Sebesar Rp.</p> <p style="text-align: center;">PEJABAT PENERBIT SK. PENSIUN</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p>Mataram, 7 Agustus 2024</p> <p>Pemohon,</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Dra. Tita</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p>Nama Jelas dan Tanda Tangan Cap Tiga Jari Tangan Kiri</p>
---	--

*) Coret yang tidak perlu

**) Isi salah satu yang diinginkan

THT hanya dibayarkan kepada Peserta yang mempunyai Hak.

SURAT PERNYATAAN BAPERTARUM

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Dra. Tita
N I P : 196705201992032001
Tempat/tanggal lahir : Tasikmalaya, 20 Mei 1967
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Unit Kerja : Fakultas Teknik Universitas Mataram

Dengan ini menyatakan bahwa saya selama aktif sampai dengan saat ini SUDAH / BELUM PERNAH mengajukan permohonan tunjangan perumahan pada BAPERTARUM.

Demikian pernyataan ini di buat untuk dipergunakan seperlunya, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan/kesalahan saya bersedia mengembalikan hak yang sudah diterima dan di tuntutan hukum yang berlaku.

Mataram, 7 Agustus 2024
Yang membuat pernyataan,



Dra, Tita
NIP. 196705201992032001



DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN LATIHAN (STTPL)

Nomor : *1372* /PT 21.H2/C.02.06/1993

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

menyatakan bahwa :

N A M A : *Dra. Tita*

N I P : *132012324*

GOL. RUANG PENGGAJIAN : *III/a*

PEKERJAAN : *Segawai Adm. Sub.Bag. Kepeg.*

I N S T A N S I : *Universitas Mataram*

TELAH LULUS

dari Latihan Pra Jabatan Tingkat III (tiga) yang diselenggarakan oleh Panitia Pelaksana Latihan Pra Jabatan Universitas Mataram dari tanggal 17 Juli 1993 s/d tanggal 11 Agustus 1993 di Universitas Mataram berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Mataram Nomor 3835/PT21.H/C.02.06/1993 dengan nilai sebagai tersebut dalam lampiran Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Latihan (STTPL).

Mataram, *11 Agustus 1993*

An. MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Panitia Pelaksana Latihan Pra Jabatan
UNIVERSITAS MATARAM TH. 1993

Ketua,

Sekretaris,

[Signature]
Dra. SITI AMINAH SAHIDU
NIP. 130235831



[Signature]
ABURRAHMAN ANDY, SH
NIP. 130369899



FORMULIR 5 LAMPIRAN PERATURAN MENTERI KESEHATAN

NOMOR : 143/MENKES/Per/VII/77

TANGGAL : 1 JULI 1977

HASIL PENGUJIAN KESEHATAN

No. 074/XVI/TPK-NTB/IX/1993.

~~Dokter Penguji Tersendiri~~ Team Penguji Kesehatan/~~Team Khusus Penguji~~ Kesehatan Pegawai Negeri Sipil di MATARAM, yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 143/MENKES/Per/VII/77 tanggal 1 Juli 1977 yang anggota-anggotanya dalam hal ini telah menjalankan tugasnya dengan mengingat sumpah (janji) yang telah diucapkan mereka waktu menerima jabatannya, menerangkan bahwa :

Nama : Dra. T. I. t. a. Nama kecil : Tita
NIP : 132.021.324 Karpeg :
Pekerjaan : Tonaga Adm Unram Golongan ruang : III/a
Alamat di : Jl. Moninting IX/No. 8 Mtr telah diperiksa dengan teliti atas permintaan Kepala Bag. Kepeg & Kcu Unram dengan surat No. 7298/PT.21/C.04.02/93. tanggal 19 Agustus 1993 dan berpendapat, bahwa yang diperiksa :

- memenuhi syarat untuk semua jenis pekerjaan pada umumnya.
- memenuhi syarat untuk semua jenis pekerjaan tertentu.
- dapat diterima dengan bersyarat untuk (a) atau (b) tersebut di atas.
- untuk sementara belum memenuhi syarat kesehatan dan memerlukan pengobatan/perawatan dan ujian kesehatan perlu diulang setelah selesai pengobatan/perawatan atau ditolak untuk sementara.
- tidak memenuhi syarat untuk menjalankan tugas sebagai Pegawai Negeri Sipil atau ditolak.

Hasil pengujian kesehatan ini diberikan atas nama DPT/TPK (peraturan Pengujian Kesehatan Nomor 143/MENKES/Per/VII/1977 tanggal 1 Juli 1977)

Salinan Hasil Keputusan Pengujian Kesehatan dikirimkan kepada

- Ka. Kantor Wilayah Dep. Kes. Propinsi NTB Mtr
- Kabag Kepeg & Kcu Unram
- Utk yang bersangkutan
- Arsip.



SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS

No. : 19359/PT21.H15/C.03.05/1992

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Abdurrahman Andy, SH.
2. N I P . : 130369099
3. Pangkat / Golongan Ruang : Pembina (IV/a)
4. Jabatan : Kepala Biro Adm. Umum Unram.

Dengan ini menyatakan bahwa :

5. Nama : Dra. T I T A
6. N.I.P : 132912324
7. Golongan Ruang : III/a
8. Surat Keputusan Pengangkatan :
a. Pejabat yang mengangkat : An. Mendikbud. RI.
b. Nomor : 19065/PT21.H15/C.01.03/1992
c. Tanggal : 26 Oktober 1992
d. Tanggal mulai berlakunya
pengangkatan : 1 Maret 1992

telah secara nyata melaksanakan tugas sejak tanggal 1 November 1992 dengan catatan bahwa : sejak yang bersangkutan melaksanakan tugasnya, kepadanya belum/tepat *) dibayarkan upah harian/per-ekot gaji *) dari (RUP rutin/proyek sejak bulan _____ s/d _____
sebesar Rp. _____ dengan penjelasan :

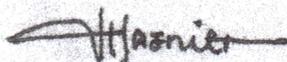
- *) a. Upah harian tersebut telah/akan dipertanggung jawabkan dalam SP3 rutin/proyek setiap bulan;
b. Persekot gaji tersebut akan diperhitungkan dengan rappel gaji yang bersangkutan sejak pengangkatannya sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana.

Mataram, 1 November 1992

Mengatakan :

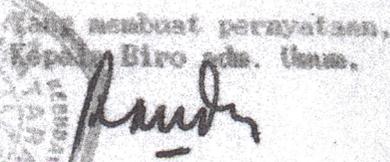
Calon Pegawai Negeri Sipil Ybs.



Dra. T I T A
NIP. 132912324

*) Coret yang tidak perlu.

Yang membuat pernyataan,
Kepala Biro Adm. Umum.


Abdurrahman Andy, SH.
NIP. 130369099.