



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS PERTANIAN
Jl. Majapahit No. 62 Mataram 83125
Telp. 0370-621435 Fax. 0370-640189, e-mail : faperta@unram.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor 2597/ UN18.F4 /KP/ 2023

Dekan Fakultas Pertanian Universitas Mataram dengan ini menugaskan :

No	Nama	Penempatan
1.	Salahudin, S.Adm.	Sub Bagian Kemahasiswaan
2.	Mauizotul Hasanah, SE.	Sub Bagian Akademik
3.	Muhammad Rahmatullah Ramdhani, S.Kom	Sub Bagian Kepegawaian
4.	Fitriah, SP.	Program Studi Ilmu Tanah
5.	Dian Indrayani, SP.	Program Studi Agribisnis
6.	Fitri Marlitasari, SP.	Program Studi Kehutanan
7.	Aris Budianto	Program Studi Magister Agribisnis
8.	Yuli Fitriani, S.Km	Program Studi Budidaya Perairan
9.	Hasbullah, S.Sos.	Sub Bagian Umum dan Sarana Akademik
10.	Lalu Imran Adiatmawa, SP	Unit Data FP Unram
11.	Putri Ayu Millenia, SH.	Sub Bagian Kemahasiswaan
12.	Mumu Sri Maulana Albayani, S.Pi.	Program Studi Ilmu Kelautan

Sebagai Peserta pada kegiatan Workshop yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa – Kamis, 22 – 24 Agustus 2023
Waktu : 09.00 Wita – Selesai
Tempat : Ruang Serba Guna Lt. 3 UPT Perpustakaan Universitas Mataram
Agenda : *Workshop* dasar-dasar Kearsipan di Lingkungan Universitas Mataram

Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.



Mataram, 08 Agustus 2023

Dekan,

Bambang Dipokusumo, M.Si.
NIP. 19631211 199001 1 001

Tembusan :

1. Ketua Jurusan Budidaya Pertanian Fakultas Pertanian Unram;
2. Ketua Jurusan Ilmu Tanah Fakultas Pertanian Unram;
3. Ketua Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian Fakultas Pertanian Unram;
4. Ketua Jurusan Kehutanan Fakultas Pertanian Unram;
5. Ketua Jurusan Perikanan dan Ilmu Kelautan;
6. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan.

Rundown Kegiatan Workshop Batch I

No	Hari	Waktu	Kegiatan	Penanggung jawab Materi
1.	Hari Pertama	08.30-09.00	Registrasi	Registrasi
		09.00-09.10	Pembukaan	MC
		09.10-09.30	Sambutan	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan Universitas Mataram
		09.30-09.45	Doa	Panitia
		09.45-10.00	Penutup dan Foto Bersama	MC
		10.00-10.30	Coffe Break	Panitia
			Acara Inti	Panitia
		10.30-12.00	Materi Panel I (Pengantar Kearsipan)	Dedy Mulyadi SH dan Insan Rahmana, S.T.
		12.00-13.00	ISHOMA	Panitia
		13.00-15.00	Materi Panel II (4 Pilar Kearsipan)	Ikhwan S.Sos., M.M. dan Insan Rahmana, S.T.
		15.00-15.30	Coffe Break	Panitia
		15.30-16.30	Pengolahan Arsip Dinamis	Muntaha A.Md.S.I dan Insan Rahmana, S.T.
		16.30-selesai	Pembagian kelompok	Panitia
2.	Hari Kedua	08.30-11.30	Materi (Implementasi Pengelolaan Arsip Dinamis Fatepa)	Koordinator : Insan Rahmana, S.T. Anggota : Teguh Ardian Samudra, S.Kom.
		08.30-11.30	Materi (Implementasi Pengelolaan Arsip Dinamis Fakultas Ekonomi)	Koordinator : Dedy Mulyadi, S.H. Anggota : Taupan Sukmadi
		08.30-11.30	Materi (Implementasi Pengelolaan Arsip Dinamis Fakultas Hukum)	Koordinator : Muntaha, A.Md.S.I. Anggota : Baiq Septina, S.H.
		11.30-12.00	Coffee Break	Panitia
3	Hari Ketiga	08.30-11.30	Materi (Implementasi Pengelolaan Arsip Dinamis Fakultas Teknik)	Koordinator : Insan Rahmana, S.T. Anggota : Teguh Ardian Samudra, S.Kom.
		08.30-11.30	Materi (Implementasi Pengelolaan Arsip Dinamis Fakultas MIPA)	Koordinator : Muntaha, A.Md.S.I. Anggota : Baiq Septina, S.H.
		08.30-11.30	Materi (Implementasi Pengelolaan Arsip Dinamis Fakultas Pertanian)	Koordinator : Dedy Mulyadi, S.H. Anggota : Taupan Sukmadi
		11.30-12.00	Coffee Break	Panitia