



**RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MATARAM  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Jalan Majapahit 62 Mataram, Telp. (0370) 631935, fax (0370) 631802 Mataram-NTB

Nomor : 4318 /UN18.F1.1/DT/2022  
Hal : **Pemberitahuan Yudisium II**

7 November 2022

Yth. Ketua Jurusan/Prodi \_\_\_\_\_  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Mataram  
MATARAM

Dengan hormat, sesuai Kalender Akademik Universitas Mataram Tahun Akademik 2022/2023, dengan ini kami informasikan bahwa ***Yudisium II Periode November 2022 akan dilaksanakan pada tanggal 18 November 2022.***

Untuk kelancaran pelaksanaan Yudisium dimaksud kami mohon kepada Bapak/Ibu Ketua Jurusan/Prodi agar dapat menyelesaikan hal-hal yang terkait dengan kegiatan tersebut.

Demikian, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

a.n. Dekan  
Wakil Dekan Bidang Akademik



Diswandi, S.E., M.Sc., Ph.D.  
NIP. 197812142005011001

Tembusan :

- Dekan FEB Unram sebagai laporan
- Arsip



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MATARM

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM STUDI MAGISTER AKUNTANSI**

Jln. Majapahit No. 62 Telp (0370) 7504542 Fax. (0370) 7504542 Mataram 83125

**LEMBAR DISPOSISI**

Tgl. Terima : 8/11/2022 No. Surat : 4318/UM18.FA-1/DT/2022  
Jam terima : \_\_\_\_\_ Tgl. Surat : 7/11/2022  
P : Penting Hal (Kode) : pembitahuan Yudisium II  
S : Segera  
B : Biasa

| TANGGAL          | KEPADA      | ISI (DENGAN ANGKA) | DARI         | PARAF              |
|------------------|-------------|--------------------|--------------|--------------------|
| <u>8/11-2022</u> | <u>skt.</u> | <u>8 + 11</u>      | <u>kehua</u> | <u>[Signature]</u> |
|                  |             |                    |              |                    |
|                  |             |                    |              |                    |
|                  |             |                    |              |                    |
|                  |             |                    |              |                    |
|                  |             |                    |              |                    |

Petunjuk Untuk Kolom isi

1. Mohon pertimbangan
2. Mohon pendapat
3. Mohon Keputusan
4. Mohon Petunjuk
5. Untuk Maklum
6. Bicarakan
7. Teliti / Ikuti Perkembangan
8. Untuk Perhatian
9. Siapkan Konsep
10. Siapkan Laporan
11. Untuk Diperoses
12. Selesaikan Sesuai Pembicaraan
13. Edarkan
14. Tik / Gandakan
15. Arsip