



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MATARAM**

UPT. PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (PUSTIK)
Jl. Majapahit 62 Tlp. (0370)643571 Fax. 638334 Mataram 83125

LEMBAR DISPOSISI

Tanggal Terima : 09-03-2022

P = Penting Tanggal Surat : 04-03-2022

S = Segera No. Surat : 3154/ UN 10 / PR / 2022

B = Biasa Hal : Pemberitahuan Penisi Anggaran

TANGGAL	KEPADA	ISI	DARI	PARAF
09-03-2022	Kasubbag		Umum	
09-3-22	Kebala		Kasubbag	

1. Mohon Pendapat
2. Mohon Keputusan
3. Untuk Maklum
4. Bicarakan
5. Teliti/Ikut Perkembangan
6. Untuk diperhatikan

7. Untuk diproses
8. Siapkan Konsep
9. Selesaikan Sesuai Pembicaraan
10. Edarkan/Gandakan/Copy
11. Arsipkan
12.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM**

Jalan Majapahit No. 62 Telp. (0370) 631166, 633007, Fax. (0370) 636041 Mataram 83125

Nomor : 3154/UN18/PR/2022
Lampiran : 1(satu) lembar
Perihal : Pemberitahuan Revisi Anggaran

4 Maret 2022

Yth.
(Daftar Terlampir)
di
Lingkungan Universitas Mataram

Sehubungan dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 199/PMK.02/2021 tentang Tata Cara Revisi Anggaran Tahun Anggaran 2022, maka berikut ada beberapa hal yang akan kami sampaikan terkait dengan revisi anggaran :

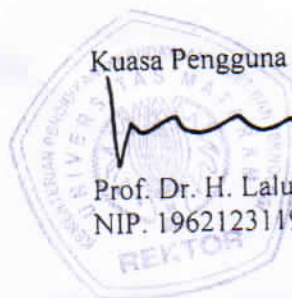
1. Bahwa sesuai hasil rapat pertemuan dalam rangka penyerapan anggaran belanja triwulan I tahun 2022 dengan Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi NTB bahwa untuk semua revisi yang bersumber pada BOPTN, PNPB dan Penggunaan Saldo Awal di proses /dilakukan di Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi NTB;
2. Kegiatan yang bersumber pada PNPB pada kegiatan non fisik, dokumen yang harus dilengkapi adalah TOR, RAB dan data dukung baik SK, referensi harga, SBU;
3. Kegiatan yang bersumber pada PNPB maupun Saldo Awal pada kegiatan fisik seperti pengadaan alat, pembangunan dan rehabilitasi, dokumen harus dilengkapi dengan TOR, RAB, referensi harga, Gambar, SBU dan analisis PUPR serta foto fisik bangunan dan luasan m²;
4. Dokumen tambahan: matrik perubahan semula-menjadi, rkakl dalam bentuk excel serta dientry melalui E-TOR, dokumen diserahkan sebanyak rangkap 1 tidak dijilid, menggunakan kertas A4 dan dokumen di scan per masing-masing KRO-RO;
5. Revisi Anggaran dilakukan setiap triwulan pada tahap I telah dilakukan Revisi Anggaran untuk penggunaan Saldo Awal di Kanwil Dirjen Perbendaharaan NTB, pada tahap II akan dilakukan Revisi Anggaran ke Kanwil Dirjen Perbendaharaan NTB pada bulan April; untuk Tahap III pada bulan Juli dan Tahap IV pada bulan Oktober.

Dimohon agar usulan tersebut dikirim ke KPA dan ditembuskan ke Koordinator Perencanaan (subbag. Perencanaan) dikirim paling lambat tanggal 15 Maret 2022 pada jam kerja, beserta softcopy file dan hardcopy (sebanyak rangkap 1) atau dikirim melalui email perencanaan; bag.perencanaan@unram.ac.id

6. Sebagai Permakluman bahwa Batas Akhir revisi anggaran paling lambat tanggal 31 Oktober 2022, sehingga diharapkan usulan Bapak/Ibu dapat kami terima paling lambat tanggal 18 Oktober 2021, baik untuk Revisi PNPB maupun BOPTN.

Demikian atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kuasa Pengguna Anggaran,



Prof. Dr. H. Lalu Husni, S.H., M.Hum.
NIP. 196212311988031010

Lampiran

Surat Nomor : 3154 /UN18/PR/2022

1. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
2. Dekan Fakultas Hukum
3. Dekan Fakultas Pertanian
4. Dekan Fakultas Peternakan
5. Dekan FKIP
6. Dekan Fakultas Teknik
7. Dekan Fakultas Kedokteran
8. Dekan Fakultas MIPA
9. Dekan FATEPA
10. Direktur Program Pascasarjana
11. Direktur Vokasi Bima
12. Direktur Vokasi KLU
13. Direktur RSP
14. Kaprodi Hub. Internasional
15. Kaprodi Sosiologi
16. Kaprodi Ilmu Komunikasi
17. Ketua LPPM
18. Ketua LPMPP
19. Kepala UPT. Bahasa
20. Kepala UPT. PUSTIK
21. Kepala UPT. Perpustakaan
22. Kepala UPT. Konseling
23. Kepala UPT. Arsiparis
24. Kepala Poliklinik
25. Pengelola BPU
26. Pengelola Mataram Press
27. Rektorat