



LAPORAN
TRIWULAN III
UPT KEARSIPAN UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN 2019

A. PENDAHULUAN

1. Umum

Arsip memegang peranan yang sangat penting dalam kehidupan berbangsa dan bernegara, dilingkup Perguruan Tinggi peranan arsip sangat vital dalam menunjang kegiatan dan penyelenggaraan Perguruan Tinggi. Universitas Mataram sebagai salah satu perguruan tinggi negeri di Nusa Tenggara Barat telah membentuk Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kearsipan pada bulan September 2018 yang berada langsung di bawah Rektor, dikoordinasikan dengan Wakil Rektor bidang Umum dan Keuangan yang memiliki tugas dan fungsi antara lain : pelaksanaan penyusunan rencana, program dan anggaran, pelaksanaan pengelolaan arsip dan pelaksanaan urusan tata usaha UPT di tingkat universitas sehingga penyelenggaraan pengelolaan kearsipan mengacu kepada peraturan dan ketentuan yang berlaku untuk mewujudkan tata kelola kearsipan yang lebih baik serta dapat melayani dengan prima dan lebih optimal terhadap Universitas Mataram, Unit dan Lembaga, Fakultas, Program Studi, Jurusan serta Seluruh Sivitas Akademika yang ada di lingkungan Universitas Mataram.

2. Maksud dan tujuan

UPT Kearsipan semenjak terbentuknya telah melakukan berbagai macam kegiatan baik untuk peningkatan sumber daya manusia maupun dari peraturan dan pedoman pendukung kegiatan penyelenggaraan pengelolaan kearsipan, sehingga perlu dituangkan dalam bentuk sebuah laporan Triwulan dengan tujuan :

- a. Sebagai bentuk pertanggungjawaban
- b. Sebagai bahan evaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan
- c. Sebagai dasar untuk menyesuaikan dan menyelaraskan dengan program dan kegiatan-kegiatan yang akan datang.

3. Ruang Lingkup

Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Kearsipan yang dimaksud disini, meliputi : Pendidikan; Penelitian; Pengabdian Kepada Masyarakat; Perencanaan, Kerjasama, dan Sistem Informasi Kearsipan; Tatakelola Birokrasi, Aset, Kepegawaian, Keuangan dan Penggalan Sumber Dana serta Kerumahtanggaan.

4. Dasar

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
- c. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 116 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mataram);

- e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Mataram (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2017 Nomor 1215);
- g. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 78 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
- h. Peraturan Rektor Universitas Mataram Nomor 1 tahun 2017 tentang Pembentukan Produk Hukum Universitas Mataram;
- i. Peraturan Rektor Universitas Mataram Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Kearsipan Universitas Mataram;
- j. Surat Keputusan Rektor Universitas Mataram Nomor 3028/UN18/KP/2018 tentang Pengangkatan Pengelola UPT Kearsipan Universitas Mataram;
- k. Surat Keputusan Rektor Universitas Mataram Nomor 0068/UN18/KP/2019 tentang Pengangkatan Kepala dan Koordinator Tata Usaha UPT Kearsipan Universitas Mataram Periode 2019-2023.

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

No.	Jenis Kegiatan	Pelaksanaan	Hasil Kegiatan	Anggaran Pembiayaan	Sumber Dana
1.	Usulan Pengadaan Meubelair Pendukung Perkantoran dan Revitalisasi Ruang Layanan UPT Kearsipan	Juli 2019	Surat Permohonan, RKAKL, TOR, RAB dan desain ruang layanan UPT Kearsipan	Rp. 270.000.000	Dana Luncuran UPT Kearsipan Tahun 2019
2.	Bimbingan Teknis Pengawasan Kearsipan - Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)	Juli 2019	Tersedianya pengelola kearsipan untuk menjadi Pengawas Kearsipan di Lingkungan Universitas Mataram	Rp. 4.790.000	Dana Non PNPB Universitas Mataram Tahun 2019
3.	Pembahasan Draft Peraturan Organisasi Tata Kerja (OTK) Universitas Mataram	Juli 2019	Hasil analisis OTK tahun 2014 dan Statuta tahun 2017 tentang UPT di Universitas Mataram	-	

No.	Jenis Kegiatan	Pelaksanaan	Hasil Kegiatan	Anggaran Pembiayaan	Sumber Dana
4.	Seminar "Strategi Peningkatan Profesionalisme dan Kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) pada Jabatan Fungsional di Era Industri 4.0"	Juli 2019	Pemahaman tentang Jabatan Fungsional untuk meningkatkan Kompetensi ASN	-	
5.	Finalisasi Draft Perubahan Peraturan Organisasi Tata Kerja (OTK) Universitas Mataram	Agustus 2019	Peraturan Organisasi Tata Kerja (OTK) Universitas Mataram	-	
6.	Rapat Kerja Universitas Mataram	Agustus 2019	Kebijakan-kebijakan terkait Universitas Mataram	-	
7.	Revitalisasi Ruang Layanan dan Pengadaan Meubelair Pendukung Perkantoran UPT Kearsipan Universitas Mataram	September 2019	Terciptanya Ruang Layanan UPT Kearsipan yang representative, nyaman dan sesuai standar kerja	Rp 270.000.000	Dana Luncuran Tahun 2019
8.	Workshop Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) - Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)	September 2019	Bertambahnya pengetahuan tentang Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN)	-	Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)
9.	Pendidikan dan Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis - Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)	September 2019	Bertambahnya pengetahuan tentang Pengelolaan Arsip Dinamis	-	Dana Non PNBPN Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)

C. HASIL YANG DICAPAI

Penyamaan pemahaman tentang bagaimana pentingnya arsip dan bagaimana penyelenggaraan pengelolaan kearsipan mulai dari peraturan dan ketentuan, sarana dan prasarana dan sumber daya manusia untuk mewujudkan tata kelola kearsipan yang lebih baik sehingga mendukung visi misi UPT Kearsipan secara khusus dan visi misi Universitas Mataram secara umum.

D. SIMPULAN DAN SARAN

Pemahaman tentang dasar-dasar pengelolaan kearsipan dari sisi aturan, sarana dan prasarana, dan sumber daya manusia untuk mewujudkan tata kelola arsip yang baik dan berkesinambungan. Oleh karena itu kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan pengelolaan kearsipan harus terus dilakukan demi terwujudnya visi misi UPT Kearsipan dan Universitas Mataram.

E. PENUTUP

Kegiatan-kegiatan penyelenggaraan pengelolaan kearsipan dapat terlaksana dengan baik atas dukungan dan kerjasama dari berbagai pihak dalam komitmen penyelenggaraan pengelolaan kearsipan di Universitas Mataram yang lebih baik.

Mataram, 30 September 2019
Kepala,



Ikhwan, S.Sos., M.M.

NIP 197812162001121001