



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
UPT KEARSIPAN

KP.06.06

Jalan Majapahit Nomor 62 Mataram 83125, Gedung UPT Perpustakaan Lt. 1
Telepon (0370) 633007/633116 - Faximile (0370) 636041
www.unram.ac.id

PENGUMUMAN
Nomor : 10/UN18.U5/ KP.06.06/2021

Berdasarkan Surat Edaran Rektor Universitas Mataram Nomor : 6877/UN18/TU/2021 tanggal 12 Juli 2021 tentang Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Darurat, maka sesuai dengan angka 1 (satu) pada Surat Edaran Rektor Universitas Mataram tersebut, dengan ini disampaikan jadwal pengaturan jumlah pegawai yang masuk kantor pada UPT Kearsipan Universitas Mataram, sebagai berikut :

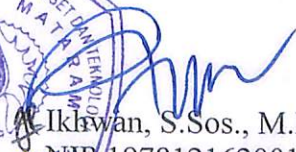
No.	Nama	NIP	Jabatan	Hari/Tanggal
1.	Ikhwan, S.Sos., M.M.	197812162001121001	Kepala	Selasa, 13 Juli 2021
	Muntaha, A.Md., S.I.	-	Penata Arsip	
	Habiburrahman, S.Kom.	-	Tenaga IT	
	Husen	196812311987031001	Pengadministrasi Umum	
2.	Insan Rahmana, S.T.	198009092001121002	Koordinator Tata Usaha	Rabu, 14 Juli 2021
	Dedy Mulyadi	197811192008101001	Pengelola Arsip	
	Agussalim	-	Purwacaraka	
	Taupan Sukmadi	-	Pengadministrasi Umum	
				dst...

Agar tidak mengurangi Remunerasi dan Lauk Pauk, selain tetap mengisi absen fingerprint (elektronik) juga mengisi absen manual di UPT Kearsipan Universitas Mataram sesuai dengan jadwal yang berlaku.

Jadwal ini mulai berlaku pada tanggal 13 Juli 2021 sampai berakhirnya masa pemberlakuan PPKM Darurat dan untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Demikian, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Kepala,


Ikhwan, S.Sos., M.M.
NIP 197812162001121001