



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MATARAM
UPT. KEARSIPAN

Jalan Majapahit No.62 Mataram 83125, Gedung UPT Perpustakaan Lt. 1
Tlp. (0370) 633007, 633116 Fax 90370) 636041

Tu01-01

Nomor : /UN18.U5/TU.00.01/2021
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat

Mataram, 8 April 2021

Yth. Bapak/Ibu/Saudara Pengelola Kearsipan
UPT Kearsipan Universitas Mataram
Mataram

Dengan hormat, dalam rangka evaluasi pelaksanaan program kerja serta pengelolaan arsip di lingkungan Universitas Mataram, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu Saudara untuk menghadiri undangan dimaksud yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 8 April 2021
Pukul : 09.00 WITA - Selesai
Tempat : UPT Kearsipan
Acara : Rapat Koordinasi

Demikian, atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih.



Kepala,

Ikhwani, S.Sos., M.M.

NIP. 197812162001121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MATARAM
UPT. KEARSIPAN

Jalan Majapahit No.62 Mataram 83125, Gedung UPT Perpustakaan Lt. 1
Tlp. (0370) 633007, 633116 Fax 90370) 636041

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Rapat pembagian tugas bin aplikasi SIKD/
Digitalisasi Kearsipan.
Hari/Tanggal : Kamis, 8 April 2021
Pukul : 09.00 - Selesai

No.	N a m a	Jabatan/Bagian	Tanda Tangan
1.	Ikhwan		1.
2.	INSAN RAHMANA		2.
3.	Deby Mulyadi	Anggota	3.
4.	Muntaha		4.
5.	HUSEIN		5.
6.	Habiburrahman		6.
7.	Agus salim		7.
8.			8.
9.			9.
10.			10.

$7 \times 25.000 = 175.000$
 $7 \times 15.000 = 105.000$

Kepala,

Ikhwan, S.Sos., M.M.
NIP 197812162001121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MATARAM

UPT. KEARSIPAN

Jalan Majapahit No.62 Mataram 83125, Gedung UPT Perpustakaan Lt. 1
Tlp. (0370) 633007, 633116 Fax 90370) 636041

NOTULA

Rapat : Koordinasi Sistem Aplikasi SIKD
Hari/Tanggal : Kamis, 8 April 2021
Waktu Rapat : 09.00 - Selesai
Acara :
Pimpinan Rapat : Ikhwani, S.Sos., MM
Ketua : Insan Rahmana, ST.
Sekretaris : Dedy Mulyadi
Pencatat : Muntaha
Peserta Rapat : Insan Rahmana, Dedy Mulyadi, Muntaha, Agus Salim, Husein, Habiburrahman
Persoalan yang dibahas : - User masing-masing bagian pada alur hidup Arsip.
- Tabel Excel Petunjuk dan Jenis Naskah Dinas
- Download Template Dokumen pada Aplikasi SIKD
- Bertas Unit Kerja pada aplikasi SIKD
Tanggapan Peserta Rapat : Melaksanakan pembagian tugas tim Digitalisasi Arsip.
Kesimpulan : Masih banyak fitur-fitur dalam aplikasi yg perlu & telaah kembali dan & pelajari lagi untuk & aplikasikan pada Universitas Mataram.

Pemimpin Rapat.

Kepala

Ikhwani, S.Sos., M.M.

NIP-197812162001121001