



TU.00.01

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MATARAM

Jalan Majapahit No. 62, Tel. (0370) 633 007, 631 166 Fax- 636 041, Mataram 83125
Lombok – Nusa Tenggara Barat

No : 8672 /UN.18/R/2019
Lamp. : 1 (satu) exemplar
Hal : **Rapat Evaluasi dan Rapat Kerja Tahunan**
Universitas Mataram Tahun 2019

2 Desember 2019

- Yth. 1. Wakil Rektor di Lingkungan Universitas Mataram
2. Ketua Senat, Ketua SPI, Kepala BAKP, Kepala BUK
3. Dekan dan Wakil Dekan Fakultas di Lingkungan Universitas Mataram
4. Direktur dan Ketua Lembaga di Lingkungan Universitas Mataram
5. Kepala UPT di Lingkungan Universitas Mataram

Mataram

Dengan hormat, sehubungan akan dilaksanakan Rapat Evaluasi dan Rapat Kerja Tahunan Universitas Mataram Tahun 2019, maka bersama ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu dalam pertemuan yang akan diselenggarakan pada:

Hari, Tanggal : Sabtu - Senin, Tanggal 7 - 9 Desember 2019
Waktu : 16.00 Wita s.d. selesai
Tempat : **Hotel Jayakarta, Batulayar** Kabupaten Lombok Barat
Acara : - Evaluasi Kinerja Universitas Mataram Tahun 2019;
- Program Kerja Universitas Mataram Tahun 2020;
- Program Kerja Universitas Mataram Tahun 2021.
Jadwal : *terlampir*

Mengingat pentingnya acara tersebut dimohon kehadirannya tepat pada waktunya.

Dimohon untuk menyiapkan **bahan presentasi** sesuai jadwal terlampir dan dikirim ke *bagian Perencanaan Lt.III Rektorat* atau melalui email Perencanaan: perencanaan_unram@yahoo.co.id, **paling lambat 5 Desember 2019**.

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.



Rektor,

Prof. Dr. H. Lalu Husni, SH., M.Hum.

REKTOR NIP. 19621231 198803 1 010

**JADWAL KEGIATAN RAPAT EVALUASI dan RAPAT KERJA TAHUNAN
UNIVERSITAS MATARAM TAHUN 2019**

NO	Hari/ Tanggal/Jam	Materi	Pembicara	Pimpinan Sidang/
				Moderator/Notulen
I.	Sabtu, 7 Desember 2019			
1.	15.00 – 16.00	Pendaftaran Peserta	Panitia	
2.	16.00 – 17.00	Pembukaan :		
		a. Laporan Ketua Pelaksana	Wakil Rektor IV	Addinul Yakim/Patah
		b. Sambutan Rektor Sekaligus Membuka Acara	Rektor Unram	Addinul Yakim/Patah
	17.00 – 17.20	Coffe Break/istirahat	Panitia	
3.	17.20 – 18.15	Langkah-langkah akhir tahun anggaran 2019 dan meminilisir terjadinya revisi anggaran.	Kanwil DJPB Prop, NTB	Muntari / Syarifudin Nur
	18.15 – 19.30	ISHOMA	Panitia	
4	19.30 – 20.30	Lanjutan Langkah-langkah akhir tahun anggaran 2019 dan meminilisir terjadinya revisi anggaran	Kanwil DJPB Prop, NTB	Muntari / Syarifudin Nur
	20.30 – 20.45	Coffe Break/istirahat	Panitia	
5.	20.45 – 21.30	Lanjutan Langkah-langkah akhir tahun anggaran 2019 dan meminilisir terjadinya revisi anggaran	Kanwil DJPB Prop, NTB	Muntari / Syarifudin Nur
6.	21.30 – 22.00	Evaluasi Program dan Anggaran Tahun 2019, Rencana Kerja Tahun Anggaran 2020 serta dana Saldo Awal dan Rencana Kerja tahun anggaran 2021 dari : 1). Fakultas Pertanian 2). FATERNA dan 3). UPT. Pustik	DEKAN/KA PRODI	Muntari / Syarifudin Nur
II.	Minggu, 08 Desember 2019			
1.	08.00 – 09.00	Evaluasi Program dan Anggaran Tahun 2019, Rencana Kerja Tahun Anggaran 2020 serta dana Saldo Awal dan Rencana Kerja tahun anggaran 2021 dari : 1). Fakultas Teknik , 2). Fakultas Hukum dan 3). UPT, Perpustakaan	DEKAN/ KA PRODI	Dr. Sukmawati/ Randi
2.	09.00 - 10.00	Paparan Master plan Universitas Mataram	Tim Master Plan	Dr. Sukmawati/ Randi
	10.00 – 10.30	Coffe Break/istirahat	Panitia	
3.	10.30 – 11.30	Evaluasi Program dan Anggaran Tahun 2019, Rencana Kerja Tahun Anggaran 2020 serta dana Saldo Awal dan Rencana Kerja tahun anggaran 2021 dari : 1). FKIP 2). Fakultas Ekonomi dan 3). UPT. Bahasa	DEKAN/ KA PRODI	Dr. Sukmawati/ Randi
4.	11.30 – 12.00	Evaluasi Kinerja Pendidikan Tahun 2019 dan Program Kerja Tahun Anggaran 2020.	Wakil Rektor I	Joko P. / Angga
5.	12.00 – 12.30	Evaluasi Kinerja Tata Kelola Tahun 2019 dan Program Kerja Tahun Anggaran 2020.	Wakil Rektor II	Joko P. / Angga
	12.30 – 13.30	ISHOMA	Panitia	
6.	13.30 – 14.30	Evaluasi Program dan Anggaran Tahun 2019, Rencana Kerja Tahun Anggaran 2020 serta dana Saldo Awal dan Rencana Kerja tahun anggaran 2021 dari : 1). FMIPA, 2). Fakultas Kedokteran dan 3). BPU & Unram Pres	DEKAN/KA PRODI	Joko P. / Angga
7.	14.30 – 15.30	Evaluasi Program dan Anggaran Tahun 2019, Rencana Kerja Tahun Anggaran 2020 serta dana Saldo Awal dan Rencana Kerja tahun anggaran 2021 dari : 1). FATEPA dan 2) . Pascasarjana dan 3). UPT. BKPK	DEKAN/ KA PRODI	Joko P. / Angga
	15.30 – 16.00	Coffe Break/istirahat		
8.	16.00 – 17.00	Evaluasi Program dan Anggaran Tahun 2019, Rencana Kerja Tahun Anggaran 2020 serta dana Saldo Awal dan Rencana Kerja tahun anggaran 2021 dari : 1). PS. Sosiologi, 2). PS. Ilmu Komunkasi dan 3). PS. HI.	DEKAN/ KA PRODI	Dr. Galuh / Mustaan
9.	17.00 – 18.00	Evaluasi Program dan Anggaran Tahun 2019, Rencana Kerja Tahun Anggaran 2020 serta dana Saldo Awal dan Rencana Kerja tahun anggaran 2021 dari : 1.) Vokasi BIMA, 2.) Vokasi KLU	DEKAN/KA PRODI	Dr. Galuh / Mustaan

NO	Hari/ Tanggal/Jam	Materi	Pembicara	Pimpinan Sidang/ Moderator/Notulen
	18.00 – 19.30	ISHOMA	Panitia	
10.	19.30 – 20.30	Evaluasi Program dan Anggaran Tahun 2019, Rencana Kerja Tahun Anggaran 2020 serta dana Saldo Awal dan Rencana Kerja tahun anggaran 2021 dari : 1). LPPM 2). LPMP2 dan UPT. Kearsipan	DEKAN/KA PRODI	Dr. Galuh / Mustaan
	20.30 – 21.00	Coffe Break/istirahat		
11.	21.00 – 22.00	Evaluasi Program dan Anggaran Tahun 2019, Rencana Kerja Tahun Anggaran 2020 serta dana Saldo Awal dan Rencana Kerja tahun anggaran 2021 dari : 1). RSP Unram dan Poliklinik	Direktur/Kepala	Zaedar G. / Sri S.
III. Senin, 09 Desember 2019				
1.	08.00 – 09.00	Evaluasi Kinerja Kemahasiswaan dan Alumni Tahun 2019 dan Program Kerja Tahun Anggaran 2020.	Wakil Rektor III	Zaedar G. / Sri S.
2.	09.00 – 10.00	Evaluasi Kinerja Perencanaan dan Kerjasama Tahun Anggaran 2019 dan Program Kerja Tahun Anggaran 2020.	Wakil Rektor IV	Zaedar G. / Sri S.
	10.00 – 10.30	Coffe Break/istirahat		
3	10.30 – 11.30	Rangkuman Hasil dan Rekomendasi	Tim SP-4 dan Panitia	Addinul Yakim dan Tim SP-4
4	11.30 - 12.00	Penutupan	Rektor	
5	12.00 - Selesai	Cek out peserta	Panitia	

TTD PANITIA

Daftar Undangan :

1. Rektor Universitas Mataram
2. Kepala Kanwil DJPB NTB
3. Bagian Perencanaan Kemeristek Dikti
4. Wakil Rektor I
5. Wakil Rektor II
6. Wakil Rektor III
7. Wakil Rektor IV
8. Ketua Senat
9. Ketua SPI
10. Kepala BUK
11. Kepala BAKP
12. Dekan Fakultas Ekonomi
13. Dekan Fakultas Hukum
14. Dekan Fakultas Pertanian
15. Dekan Fakultas Peternakan
16. Dekan FKIP
17. Dekan Fakultas Teknik
18. Dekan Fakultas MIPA
19. Dekan Fakultas Kedokteran
20. Dekan FATEPA
21. Direktur Pascasarjana
22. Direktur Rumah Sakit Pendidikan Unram
23. Direktur Vokasi KLU
24. Direktur Vokasi Bima
25. Ketua LPPM
26. Ketua LPMP2
27. Ketua Poliklinik
28. WD II Fakultas Ekonomi
29. WD II Fakultas Hukum
30. WD II Fakultas Pertanian
31. WD II Fakultas Peternakan
32. WD II FKIP
33. WD II Fakultas Teknik
34. WD II Fakultas MIPA
35. WD II Fakultas Kedokteran
36. WD II FATEPA
37. Kaprodi di Lingkungan Unram
38. Kepala UPT di Lingkungan Unram
39. Badan Pengelola Usaha (BPU)

40. Pengelola Mataram Press (MUP)
41. Ketua SP4
42. Wakil Ketua SP4
43. Tim SP-4
44. Kabag. Perencanaan
45. Kabag. Keuangan
46. Kabag. BMN
47. PPK Pengadaan Barang dan Jasa
48. PPK PNB
49. Kasubbag. SPP/DPP
50. Kasubag. Perencanaan Program dan Anggaran
51. Kasubag. Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran (EP2A)
52. Tim Perencanaan
53. Tim EP2A
54. Tim SPP/DPP

TTD. PANITIA

Lampiran :

Nomor : 8672/UN18/R/2019

Tanggal : 2 Desember 2019

KONFIRMASI KEHADIRAN PESERTA
WAKIL REKTOR, KETUA SENAT, KEPALA BIRO,
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MATARAM
RAPAT KOORDINASI dan RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS MATARAM
HARI SABTU, TANGGAL 7 - 9 DESEMBER 2019

Unit Kerja : _____

No.	Nama	Jabatan	No. Telp	Alamat Email
1.				
2.				

Lembar konfirmasi ini harap dikirimkan kembali paling lambat hari **Selasa** tanggal **3 Desember 2019** kepada Sub Bagian Perencanaan, Program dan Anggaran Universitas Mataram Lt. III Rektorat Unram atau melalui email perencanaan_unram@yahoo.co.id untuk keperluan administrasi.

Keterangan : ☐ Menginap
☐ Tidak Menginap

***Mohon dicentang apabila menginap/tidak menginap.**

Lampiran :

Nomor : 8672/UN.18/R/2019

Tanggal : 2 Desember 2019

KONFIRMASI KEHADIRAN PESERTA
KETUA SPI, DEKAN, WAKIL DEKAN II, DIREKTUR, KETUA LEMBAGA, KAPRODI,
KEPALA UPT, DAN BADAN PENGELOLA USAHA
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MATARAM
RAPAT KOORDINASI DAN RAPAT KERJA TAHUNAN
UNIVERSITAS MATARAM TAHUN 2019

Unit Kerja : _____

No.	Nama	Jabatan	No. Telp	Alamat Email
1.				
2.				

Lembar konfirmasi ini harap dikirimkan kembali paling lambat hari **Selasa** tanggal **3 Desember 2019** kepada Sub Bagian Perencanaan, Program dan Anggaran Universitas Mataram Lt. III Rektorat Unram atau melalui email perencanaan_unram@yahoo.co.id untuk keperluan administrasi.

Keterangan : ☐ Menginap
☐ Tidak Menginap

***Mohon dicentang apabila menginap/tidak menginap.**

2. PROGRAM KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2020

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]