



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM

Jl. Majapahit No. 62 Telp. 631166, 633007. Fax. (0370) 636041 Mataram

No Agenda	: 1690 / kcp.		
Tanggal terima	: 24/2/22		
Tanggal Surat	: 22/2/22.	Nomor Surat	: 135
Asal Surat	: Prodi di Bawah Rektor.		
Hal	: Tim Pengelola Arsip		
<input type="checkbox"/> Rahasia	<input type="checkbox"/> Penting	<input type="checkbox"/> Segera	<input checked="" type="checkbox"/> Biasa

Tanggal	Kepada	Isi dengan angka	Dari	Paraf
24/22	Yth. UR II	8		
24-2-22	Yth. K. BUK	8	WR 2	
24.2.22	Yth Ketua UPT Kearsipan	P	Buk	
24/2-2022	Yth Koord. UPT KA	8	Ka UPT KA	

Petunjuk kolom isi :

1. Mohon pendapat
2. Mohon keputusan
3. Untuk maklum
4. Bicarakan
5. Teliti ikuti perkembangan
6. Untuk perhatian
7. Siapkan konsep
8. Untuk diproses sesuai dengan aturan yang berlaku
9. Selesaikan sesuai dengan pembicaraan
10. Edarkan/gandakan
11. Harap mewakili saya
12. Arsip
13.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL
Jl. Majapahit No. 62 Mataram 83125
email : info.hi@unram.ac.id, web: hi.unram.ac.id

Nomor : 135/UN18.S3/TU/2022

22 Februari 2022

Lamp. : 1 (satu) lembar

Hal : Tim Pengelola Arsip

Kepada

Yth. : Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan

Universitas Mataram

Mataram

Dengan hormat, berdasarkan Surat No.2435/UN18.2/KA.01/2022 perihal Pembentukan Tim Pengelola Arsip di Lingkungan Rektorat Universitas Mataram, kami mengirimkan 1 (satu) orang sebagai Pengelola Arsip dari Program Studi Hubungan Internasional Universitas Mataram atas nama :

No	Nama	NIK
1	M. Saipul Muslim, S.Si	2012198701333

Surat Pernyataan terlampir

Demikian, atas perhatian dan kerjasama yang baik disampaikan terima kasih.

Ketua Program Studi
Hubungan Internasional



Dr. Muhammad Sood, SH., MH.

NIP. 195910071986031004



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM

Jalan Majapahit Nomor 62 Mataram 83125
Telepon (0370) 633007/633116 - Faximile (0370) 636041
www.unram.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : M. Saipul Muslim
NIP : 2012198701333
Pangkat/golongan : -
Jabatan : Pengelola Arsip
Pendidikan : S-1.
Alamat : Jl. Gili Air I, Blok A-1, Taman Sari, Ampayan
Nomor HP (WA) : _____

Dengan ini menyatakan, bahwa saya bersedia ditunjuk dan diangkat menjadi Pengelola Arsip (*Central File*) pada sub bagian: Program Studi Hubungan Internasional dan akan menjalankan tugas ini dengan penuh tanggungjawab.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui:
Subkoordinator _____

Nina Suhari, ST
NIP. 198705122015042001

Mataram, 22 - 02 -2022
Yang membuat pernyataan,

M. Saipul Muslim
NIP. 20