



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
UPT KEARSIPAN**

Jalan Majapahit Nomor 62 Mataram, 83125, Gedung UPT Kearsipan Lt. 1
Telepon : (0370) 633007, 633116 Fax. (0370) 636041

LEMBAR DISPOSISI

No. Agenda : 57				
Tanggal Terima : 22 - 8 - 2022				
Tanggal Surat : 23 - 8 - 2022		Nomor Surat : 4607 / UN10.2 / Kp / 2022		Kode :
Asal Surat : Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan.				
Hal / Indeks : Sosialisasi Tokus Integrasi Data kehadiran Pegawai				
☐ Sangat Rahasia ☐ Rahasia ☐ Sangat Segera ☐ Segera ☒ Biasa				
Tanggal	Kepada	Isi dengan angka	Dari	Paraf
22/8/2022	Kontur UPT KA	6, 23	KA UPT KA	RS
24/8/2022	Staf UPT KA	6, 22, 23	Ko. UPT KA	JA

Petunjuk kolom isi (instruksi) :

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Mohon Pendapat 2. Mohon Keputusan 3. Untuk Maklum 4. Dibicarakan dengan saya 5. Teliti Ikuti Perkembangan 6. Perhatikan 7. Siapkan dan buat Konsep/bahan 8. Untuk diproses sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku 9. Selesaikan sesuai dengan pembicaraan 10. Edarkan/gandakan 11. Harap mewakili saya | <ol style="list-style-type: none"> 12. Perbaiki 13. Buat Undangan 14. Untuk digunakan/ditindaklanjuti 15. Tangani bersama 16. Laporkan 17. Dibantu 18. Dapat disetujui 19. Adakan rapat 20. Koordinasikan dengan 21. Jadwalkan/ingatkan 22. Fotokopi/Arsipkan 23. <i>Buatkan surat tugas untuk mengikuti kegiatan tsb an:</i> |
|---|---|

Haliburrahman.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS MATARAM

Jl. Majapahit No. 62 Mataram Telp.(0370) 631166, 6330077 Mataram

Nomor : 4607/UN18.2/KP/2022
Lampiran : -
Perihal : Sosialisasi Teknis Integrasi Data Kehadiran
Pegawai pada Pinger Print, Unram.

Kepada Yth,

1. Dekan
2. Direktur Pascasarjana
3. Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan
4. Ketua Lembaga
5. Ketua Program Studi di bawah Rektor
6. Direktur Rumah Sakit
7. Kepala UPT
8. Kepala Klinik
9. Ketua Vokasi

Di Lingkungan Universitas Mataram
Mataram.

Dalam rangka Sosialisasi Teknis Integrasi Data Mesin Pinger Print, teknis Penginputan data pegawai dalam Pinger Print dan teknis rekapitulasi daftar hadir Dosen dan Pegawai Tenaga Kependidikan PNS maupun Non PNS, bersama ini diminta Bapak/Ibu untuk mengirim operator Presensi Pinger Print masing-masing unit kerja untuk mengikuti kegiatan Sosialisasi tersebut pada hari **Selasa, 23 Agustus 2022 Pukul 09.00 Wita sampai Selesai yang berlokasi di UPT. Pustik** Universitas Mataram.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik disampikan terimakasih.

Wakil Rektor Bidang Umum dan
Keuangan,

Prof.Dr. Kurniawan, SH.,M.Hum
NIP.197703032003121001

Tembus Yth :

Rektor Universitas Mataram, sebagai laporan