



TU-09.00

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
UPT KEARSIPAN**

Jalan Majapahit Nomor 62 Mataram, 83125, Gedung UPT Kearsipan Lt. 1
Telepon : (0370) 633007, 633116 Fax. (0370) 636041

LEMBAR DISPOSISI

No. Agenda : 40				
Tanggal Terima : 21 - 7 - 2022				
Tanggal Surat : 21 - 7 - 2022		Nomor Surat : 9629 / UN 10.5 / KU / 2022		Kode :
Asal Surat : Kar Biro Keuangun dan Umum				
Hal / Indeks : Undangan Bim Tek				
☐ Sangat Rahasia ☐ Rahasia ☐ Sangat Segera ☐ Segera ☐ Biasa				
Tanggal	Kepada	Isi dengan angka	Dari	Paraf
21/7/2022	Konk TU UPT KA	6,	K UPT KA	As

Petunjuk kolom isi (instruksi) :

- | | |
|--|---|
| 1. Mohon Pendapat | 12. Perbaiki |
| 2. Mohon Keputusan | 13. Buat Undangan |
| 3. Untuk Maklum | 14. Untuk digunakan/ditindaklanjuti |
| 4. Dibicarakan dengan saya | 15. Tangani bersama |
| 5. Teliti Ikuti Perkembangan | 16. Laporkan |
| 6. Perhatikan | 17. Dibantu |
| 7. Siapkan dan buat Konsep/bahan | 18. Dapat disetujui |
| 8. Untuk diproses sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku | 19. Adakan rapat |
| 9. Selesaikan sesuai dengan pembicaraan | 20. Koordinasikan dengan |
| 10. Edarkan/gandakan | 21. Jadwalkan/ingatkan |
| 11. Harap mewakili saya | 22. Fotokopi/Arsipkan |
| | 23. <i>Buatkan surat tugas untuk mengikuti kegiatan di Makam an. Desa Mataram As</i> |
- St. Septina Astriani, St.*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS MATARAM

Jl. Majapahit No. 62 Mataram – NTB Telp. (0370) 633007, 631166 Fax: (0370) 636041

No : 9626/UN18.5/KU/2022
Lamp : 1 (satu) lembar
Hal : **Undangan**

Mataram, 21 Juli 2022

Kepada Yth.

Bapak/Ibu/Saudara
(terlampir)

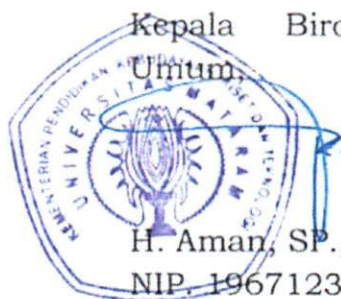
Universitas Mataram

Dengan hormat, sehubungan dengan penyelesaian laporan keuangan Semester I Tahun Anggaran 2022, mengharap kehadiran Bapak/Ibu/Saudara pada pertemuan :

Hari/tanggal : Sabtu, 23 Juli 2022
Jam : 14.00 WITA
Tempat : Ruang Sidang Utama Rektor Lantai II
Acara : Bimbingan Teknis Aplikasi Persediaan SAKTI BLU dari KPPN Mataram

Atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Keuangan dan
Umum,



H. Aman, SP., MM.

NIP. 196712311989031013

Catatan :

1. Setiap operator membawa Laptop masing-masing
2. Membawa data dukung lainnya yang terkait (BAST, SPM dan kelengkapannya, kartu stok barang terkait belanja persediaan selama semester I TA 2022)

Tembusan :

Yth. Bapak Rektor Unram sebagai laporan

Lampiran Surat No. : 3728/UN18.2/KU/2022 tanggal 21 Juli 2022

Daftar Undangan :

- 1. H. Aman, SP., MM. (Kepala Biro Umum dan Keuangan)**
- 2. Muparihin, SH (Koordinator Keuangan)**
- 3. Dian Pramawati, SE (Suko PNBPN)**
- 4. D. Puspa Lestari, SE. (Suko Akuntansi dan Pelaporan)**
- 5. Eka Murniati Said (Suko non PNBPN)**
- 6. Imam Wahyudi, SE., MM. (Operator Pelaporan)**
- 7. Murniati, SE. (Operator Pelaporan BMN)**
- 8. Sapriyadi (SP3B)**
- 9. Operator Persediaan F.Hukum**
- 10. Operator Persediaan F.Teknik**
- 11. Operator Persediaan F.KIP**
- 12. Operator Persediaan F.MIPA**
- 13. Operator Persediaan F.Kedokteran**
- 14. Operator Persediaan F.Peternakan**
- 15. Operator Persediaan F.Pertanian**
- 16. Operator Persediaan F.Ekonomi**
- 17. Operator Persediaan Pascasarjana**
- 18. Operator Persediaan FATEPA**
- 19. Operator Persediaan Vokasi Bima**
- 20. Operator Persediaan Vokasi KLU**
- 21. Operator Persediaan UPT.Pusat Bahasa**
- 22. Operator Persediaan LPMP2**
- 23. Operator Persediaan LPPM**