



Tu0101

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MATARAM  
UPT KEARSIPAN**

Jalan Majapahit Nomor 62 Mataram, 83125, Gedung UPT Kearsipan Lt. 1  
Telepon : (0370) 633007, 633116 Fax. (0370) 636041

**LEMBAR DISPOSISI**

| No. Agenda :                                                                                                                                                                              |               |                                      |            |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|------------|--------|
| Tanggal Terima : 20-4-2022                                                                                                                                                                |               |                                      |            |        |
| Tanggal Surat : 18-4-2022                                                                                                                                                                 |               | Nomor Surat : 5176 /UNIB.3 /KM /2022 |            | Kode : |
| Asal Surat : Dekan                                                                                                                                                                        |               |                                      |            |        |
| Hal /Indeks : Undangan. Memperingati Nuzul Quran ke 1443 m/2022                                                                                                                           |               |                                      |            |        |
| <input type="checkbox"/> Sangat Rahasia <input type="checkbox"/> Rahasia <input type="checkbox"/> Sangat Segera <input type="checkbox"/> Segera <input checked="" type="checkbox"/> Biasa |               |                                      |            |        |
| Tanggal                                                                                                                                                                                   | Kepada        | Isi dengan angka                     | Dari       | Paraf  |
| 20/4/2022                                                                                                                                                                                 | Koord. UPT KA | 21                                   | Ka UPT KA  | As     |
| 20/4/2022                                                                                                                                                                                 | Staf UPT KA   | 21, 22                               | Ko. UPT KA | JR     |
|                                                                                                                                                                                           |               |                                      |            |        |
|                                                                                                                                                                                           |               |                                      |            |        |
|                                                                                                                                                                                           |               |                                      |            |        |
|                                                                                                                                                                                           |               |                                      |            |        |

Petunjuk kolom isi (instruksi) :

- |                                                              |                                     |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Mohon Pendapat                                            | 12. Perbaiki                        |
| 2. Mohon Keputusan                                           | 13. Buat Undangan                   |
| 3. Untuk Maklum                                              | 14. Untuk digunakan/ditindaklanjuti |
| 4. Dibicarakan dengan saya                                   | 15. Tangani bersama                 |
| 5. Teliti Ikuti Perkembangan                                 | 16. Laporkan                        |
| 6. Perhatikan                                                | 17. Dibantu                         |
| 7. Siapkan dan buat Konsep/bahan                             | 18. Dapat disetujui                 |
| 8. Untuk diproses sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku | 19. Adakan rapat                    |
| 9. Selesaikan sesuai dengan pembicaraan                      | 20. Koordinasikan dengan            |
| 10. Edarkan/gandakan                                         | 21. Jadwalkan/ingatkan              |
| 11. Harap mewakili saya                                      | 22. Fotokopi/Arsipkan               |
|                                                              | 23. ....                            |



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MATARAM**

Jl. Majapahit No. 62 Mataram – NTB Telp. (0370) 633007 – 631166 Fax. 636041

Nomor : 5176/UN18.3/KM/2022  
Lamp. : 2 (dua) Lembar  
Hal : **Undangan**

18 April 2022

Yth. (Daftar Terlampir)  
Universitas Mataram  
**M A T A R A M**

Dengan hormat, dimohon kehadiran Bapak/ibu Sadara untuk mengikuti kegiatan Buka Puasa bersama, sholat Magrib berjamaah, dan memperingati Nuzulul Qur'an Tahun 1443 H/2022 M. dilanjutkan sholat Isya' berjamaah dan sekaligus Tarawih yang akan dilaksanakan pada :

Hari/ tanggal : Kamis, 19 Ramadhan 1443 H/ 21 April 2022 M

waktu : 18.00 wita - Selesai

T e m p a t : Masjid Babul Hikmah Universitas Mataram

Demikian, atas perhatian dan kehadiran Bapak/ibu/Saudara disampaikan terima kasih.



Prof. Ir. H. Bambang Hari Kusumo, M. Agr.St., Ph.D  
NIP. 19650825 199403 1 00 1

Tembusan:

Ketua Takmir Masjid Babul Hikmah Universitas Mataram



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MATARAM**

Jl. Majapahit No. 62 Mataram – NTB Telp. (0370) 633007 – 631166 Fax. 636041

*Lampiran: Daftar Undangan*

| No.                 | Fakultas /Lembaga                         | Jumlah           |
|---------------------|-------------------------------------------|------------------|
| 1.                  | Rektor                                    | 1 Orang          |
| 2.                  | Ketua Senat                               | 1 Orang          |
| 3.                  | Sekretaris Senat                          | 1 Orang          |
| 4.                  | Wakil Rektor                              | 4 Orang          |
| 5.                  | Dekan Fakultas                            | 9 Orang          |
| 6.                  | Wakil Dekan                               | 27 Orang         |
| 7.                  | Direktur Pascasarjana.                    | 1 Orang          |
| 8.                  | Ketua Lembaga                             | 2 Orang          |
| 9.                  | Ka Prodi di Bawah Rektor                  | 3 Orang          |
| 10.                 | Kepala Biro                               | 2 Orang          |
| 11.                 | Kepala SPI                                | 1 Orang          |
| 12.                 | Direktur RUSP                             | 1 Orang          |
| 13.                 | Ketua BPU                                 | 1 Orang          |
| 14.                 | Ketua UPT Pustik                          | 1 Orang          |
| 15.                 | Ketua UPT Perpustakaan                    | 1 Orang          |
| 16.                 | Ketua UPT Kearsipan                       | 1 Orang          |
| 17.                 | Ketua BKPK                                | 1 Orang          |
| 18.                 | Ketua KLINIK                              | 1 Orang          |
| 19.                 | Koordinator di Rektorat                   | 8 Orang          |
| 20.                 | KTU/Koordinator Fakultas                  | 9 Orang          |
| 21.                 | KTU/Koordinator LPMPP                     | 1 Orang          |
| 22.                 | KTU/Koordinator LPPM                      | 1 Orang          |
| 23.                 | Sub. Koordinator di Rektorat              | 17 Orang         |
| 24.                 | Sub. Koordinator LPMPP                    | 1 Orang          |
| 25.                 | Sub. Koordinator LPPM                     | 1 Orang          |
| 26.                 | Sub. Koordinator FAKULTAS                 | 28 Orang         |
| 27.                 | BEM U Ketua dan Sekretaris                | 2 Orang          |
| 28.                 | BEM Fakultas                              | 18 Orang         |
| 29.                 | DPM U Ketua dan Sekretaris                | 2 Orang          |
| 30.                 | DPM Fakultas                              | 18 Orang         |
| 31.                 | UKM Se - Universitas Mataram              | 39 Orang         |
| 32.                 | Mahasiswa di masjid Babul Hikmah sebanyak | 100 Orang        |
| 33.                 | SATPAM                                    | 10 Orang         |
| 34.                 | Staf Kemahasiswaan                        | 12 Orang         |
| 35.                 | Staf Humas                                | 4 Orang          |
| <b>Total Jumlah</b> |                                           | <b>309 Orang</b> |

Rektor



Prof. Ir. H. Bambang Hari Kusumo, M. Agr.St.,Ph. D  
NIP : 19650825 199403 1 00 1