



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MATARAM
UPT. KEARSIPAN

Jalan Majapahit No.62 Mataram 83125, Tlp. 633007, 633116, Fax.636041

LEMBARAN DISPOSISI

No. Agenda : 77	
Tanggal terima : 7 - Des - 2020	
Tanggal Surat : 30 - Nop - 2020	No. Surat : 4039/UN.10.BS/KP/2020
Asal Surat : kep BUK	
Hal : surat tugas mengikuti Bimtek SPM kearsipan.	
☐ Rahasia	☐ Penting
☐ Segera	☒ Biasa

Tanggal	Kepada	Isi dengan angka	Dari	Paraf
8/11/2020	Kordinator UPT KA	12	KA UPT KA	Ag
7/11/2020	Staf UPT - KA	12	Ko. UPT. KA	JR

- Petunjuk kolom isi :
1. Mohon pendapat

2. Mohon keputusan

3. Untuk maklum

4. Bicarakan

5. Teliti ikuti perkembangan

6. Untuk perhatian

7. Siapkan konsep

8. Untuk diproses

9. Selesaikan sesuai dengan pembicaraan

10. Edarkan/gandakan

11. Harap mewakili saya

12. Arsip

13.

.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MATARAM

Jl. Majapahit No. 62 Mataram 83125
Tepl. (0370) 633007, 633116 Fax. (0370) 636041

SURAT TUGAS

NOMOR : 4039/UN18.B5/KP/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Aman, SP.
NIP : 19671231 198903 1 013
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I / IV/b
Jabatan : Kepala Biro Umum dan Keuangan Universitas Mataram

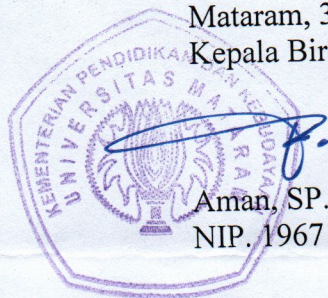
Dengan ini menugaskan kepada :

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Insan Rahmana, S.T.	19800909 200112 1 002	Arsiparis Pertama
2.	Salahuddin, A.Md.	19820510 200910 1 002	Arsiparis Terampil

Untuk mengikuti bimbingan teknis SDM kearsipan bagi PNS yang diangkat dalam jabatan fungsional arsiparis melalui penyesuaian/inpassing secara daring angkatan V kategori perguruan tinggi negeri yang dilaksanakan secara daring (online) pada tanggal 25-27 Nopember 2020.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, dan penuh tanggung jawab.

Mataram, 30 Nopember 2020
Kepala Biro Umum dan Keuangan,



Aman, SP.
NIP. 19671231 198903 1 013