



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MATARAM
UPT. KEARSIPAN

Jalan Majapahit No.62 Mataram 83125, Tlp. 633007, 633116, Fax.636041

LEMBARAN DISPOSISI

No. Agenda	: 25		
Tanggal terima	: 3-juli-2020		
Tanggal Surat	: 2-juli-2020	No. Surat	: 279/UN18.U3/MI/2020
Asal Surat	: UPT. Pusat bahasa		
Hal	: penggantian tim pengelola arsip		
☐ Rahasia	☐ Penting	☐ Segera	☐ Biasa

Tanggal	Kepada	Isi dengan angka	Dari	Paraf
3/7/2020	Kabintan UPT. Kearsipan	6, 12, 13	Ko. UPT. Kearsipan	At
3/7/2020	Staf UPT Kearsipan	6, 12, 13	Ko. UPT. Kearsipan	JR

Petunjuk kolom isi :

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Mohon pendapat | 8. Untuk diproses |
| 2. Mohon keputusan | 9. Selesaikan sesuai dengan pembicaraan |
| 3. Untuk maklum | 10. Edarkan/gandakan |
| 4. Bicarakan | 11. Harap mewakili saya |
| 5. Teliti ikuti perkembangan | 12. Arsip |
| 6. Untuk perhatian | 13. <i>jika ada kegiatan yg berlangsung</i> |
| 7. Siapkan konsep | <i>dan surat tsb agar diselesaikan</i> |
| | <i>majelis pimpinan.</i> |



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MATARAM
UPT. PUSAT BAHASA**

Jl. Pendidikan No 37 Mataram Tlp. (0370)622503 E-mail : language.center@unram.ac.id

SURAT TUGAS
NO. 279/UN18.U3/MI/2020

Sehubungan dengan Surat Keputusan Rektor Nomor 93/UN18/HK/2020, tertanggal 6 Januari 2020 Tentang Perubahan Keputusan Rektor Universitas Mataram Nomor 114/UN18/HK/2020 Tentang Pengangkatan Tim Pengelola Arsip di lingkungan Universitas Mataram Tahun 2020 atas nama **Najmul Ahyar**, kami informasikan bahwa yang bersangkutan telah dipindah tugaskan dari UPT. Pusat Bahasa per 27 Maret 2020. Sehubungan dengan itu, kami menugaskan **Lalu Galih Indragosal** sebagai pengganti bagian kearsipan di UPT. Pusat Bahasa.

Demikian Surat Tugas ini kami sampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

Mataram, 2 Juli 2020

Mengetahui,

Kepala UPT. Pusat Bahasa



Drs. I Made Sujana, Ma.

NIP.196512311991031016

Tembusan :

1. Yth. Bapak Kepala Kearsipan
2. Arsip