HK.05.00

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
**UNIVERSITAS MATARAM**
**UPT. KEARSIPAN**
Jalan Majapahit No.62 Mataram 83125, Tlp. 633007, 633116, Fax.636041

## LEMBARAN DISPOSISI

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. Agenda | : | | |
| Tanggal terima | : 17 Maret 2020 | | |
| Tanggal Surat | : 17 Maret 2020 | No. Surat | : 2944/UN18./TU/2020 |
| Asal Surat | : Rektor | | |
| Hal | : Penyesuaian sistem kerja (covid-19) | | |
| ☐ Rahasia | ☐ Penting | ☐ Segera | ☐ Biasa |

| Tanggal | Kepada | Isi dengan angka | Dari | Paraf |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Petunjuk kolom isi :
1. Mohon pendapat
2. Mohon keputusan
3. Untuk maklum
4. Bicarakan
5. Teliti ikuti perkembangan
6. Untuk perhatian
7. Siapkan konsep
8. Untuk diproses
9. Selesaikan sesuai dengan pembicaraan
10. Edarkan/gandakan
11. Harap mewakili saya
12. Arsip
13. .....
    .....

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
**UNIVERSITAS MATARAM**
Jl. Majapahit 62, Telpon (0370) 631166, 633007, Fax.: (0370) 636041, Mataram 83125 - Lombok
Email : Sekretariat@unram.ac.id; URL : www.unram.ac.id

# SURAT EDARAN

NOMOR: 2944/UN.18/TU/2020

TENTANG

PENYESUAIAN SISTEM KERJA APARATUR SIPIL NEGARA DALAM UPAYA PENCEGAHAN PENYEBARAN COVID-19 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MATARAM

Menindaklanjuti :

1. Surat Edaran Menpan RB Nomor 19 tahun 2020 tentang Penyesuaian Sistem Kerja Aparatur Sipil Negara Dalam Upaya Pencegahan Penyebaran COVID-19 di Lingkungan Instansi Pemerintah;
2. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 3 Tahun 2020 tentang Pencegahan *Corona Virus Disease* (COVID-19) pada Satuan Pendidikan Jo. No. 35492/A.A5/HK/2020 tentang Pencegahan Penyebaran *Corona Virus Disease* (COVID-19);
3. Keputusan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 13.A Tahun 2020 Tentang Perpanjangan Status Keadaan Tertentu Darurat Bencana Wabah Penyakit Akibat Virus Corona di Indonesia;
4. Surat Edaran Biro SDM Kemendikbud Nomor 36604/A3/KP/2020 tentang Prosedur Bagi Pegawai Yang Bekerja Dari Rumah terkait Pencegahan Penyebaran COVID-19 pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
5. Surat Edaran Gubernur NTB Nomor 180/112/KUM Tahun 2020 Tentang Upaya Pencegahan Penyebaran COVID-19 di Tempat Kerja;
6. Surat Edaran Rektor Nomor 1468/UN.18/HK/2020 tentang Antisipasi Pencegahan Penyebaran *Corona Virus Disease* (COVID-19) di Universitas Mataram.

Rektor menetapkan Penyesuaian Sistem Kerja Aparatur Sipil Negara Dalam Upaya Pencegahan Penyebaran COVID-19 di Lingkungan Universitas Mataram sebagai berikut:

**Terhitung sejak hari Rabu, 18 Maret 2020 sampai dengan hari Jumat, 27 Maret 2020:**

1. Pimpinan di Lingkungan Universitas Mataram (Rektor, Senat Universitas/Fakultas, Dekan, Direktur Pascasarjana, Ketua Lembaga, Ketua Jurusan/Bagian, Kaprodi, Kepala UPT, SPI, Koordinator Prodi dibawah Rektor, Biro, Kabag/KTU, Kasubag) dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya untuk pelayanan Tri Darma dari rumah masing-masing *(Work From Home/WFH)*;
2. Pimpinan mengatur jadwal piket Pejabat dan Staf pada unit masing-masing agar pelayanan tetap berjalan;
3. Dosen dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dari rumah masing-masing;
4. Tenaga Kependidikan dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dari rumah masing-masing, kecuali yang mendapat jadwal piket. Bagi yang mendapat jadwal piket agar mengisi daftar hadir yang dibuat secara manual;
5. Koordinasi antara pimpinan, dosen dan staf dilakukan dengan memanfaatkan media sosial seperti group WA, Telegram maupun media sosial lainnya untuk kelancaran tugas pokok sehari-hari;
6. Atasan langsung bertanggungjawab memantau dan mengawasi segala kegiatan tugas pokok dan fungsi dari masing-masing staf maupun pelaksana yang menjadi wewenang tanggungjawabnya sehingga semua pekerjaan tetap berjalan dengan baik;

Semoga Allah S.W.T., Tuhan Yang Maha Esa senantiasa melindungi dan menjauhkan kita dari segala bencana. Aamiin YRA.

Mataram, 17 Maret 2020
Rektor Universitas Mataram,

Prof. Dr. Lalu Husni, SH., M.Hum.
NIP. 19621231 1988031010