



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS MATARAM**

Jl. Majapahit No. 62 Telp. 631166, 633007. Fax. (0370) 636041 Mataram

No Agenda : 2244 / Tu.	
Tanggal terima : 30-3-21	
Tanggal Surat : 24-3-21	Nomor Surat : B-DL.01.01
Asal Surat : ANRI pustikat	
Hal : pengembalian peserta diklat dan pembentahan Magang/PKL	
<input type="checkbox"/> Rahasia	<input type="checkbox"/> Penting <input type="checkbox"/> Segera <input type="checkbox"/> Biasa

Tanggal	Kepada	Isi dengan angka	Dari	Paraf
30-3-21	yth. KA-BUK			Q.
30-3-21	yth. Kepala UPT Kearsipan	8	Buk	Q
1-4/21	yth. Kab. UPT KA	8, 13	KA-UPTEGA	As
1-4/21	Staf UPT. KA	13, 12	Ko-UPTEGA	JR

Petunjuk kolom isi :

1. Mohon pendapat
2. Mohon keputusan
3. Untuk maklum
4. Bicarakan
5. Teliti ikuti perkembangan
6. Untuk perhatian
7. Siapkan konsep
8. Untuk diproses sesuai dengan aturan yang berlaku
9. Selesaikan sesuaikan dengan pembicaraan
10. Edarkan/gandakan
11. Harap mewakili saya
12. Arsip

13. *petunjuk dan data & lain-lain  
kelengkapan kegiatan yg bersangkutan.*



# ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

## Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan

Jl. Ir. H. Juanda No. 62, Bogor 16122, Telp. (0251) 8322331 Fax. (0251) 8362711

<http://www.anri.go.id>, [pusdiklat.anri@gmail.com](mailto:pusdiklat.anri@gmail.com)

Nomor : B-DL.01.01/ 790 /2021  
Sifat : Biasa  
Hal : Pengembalian Peserta Diklat dan  
Pemberitahuan Magang/PKL

Bogor, 24 Maret 2021

Yth. Kepala Biro Umum dan Keuangan  
Universitas Mataram  
di  
Mataram

Sehubungan dengan telah berakhirnya kegiatan Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli Angkatan I (PNBP) Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2021 pada tanggal 8 Februari s.d 26 Maret 2021, dengan ini kami sampaikan bahwa:

Nama : Insan Rahmana, S.T.  
NIP : 198009092001121002

telah mengikuti kegiatan tersebut melalui metode pembelajaran jarak jauh (*distance learning*) selama 280 jam pelajaran, untuk kemudian kami kembalikan kepada Bapak/Ibu yang telah menugaskan peserta tersebut.

Selanjutnya, peserta melakukan Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan) di instansi masing-masing selama 360 jam pelajaran dari tanggal 29 Maret s.d. 9 Juni 2021 dan melaporkan hasil Magang/PKL ke Pusdiklat Kearsipan ANRI paling lambat tanggal 11 Juni 2021 (*softcopy* melalui *e-mail*) dan 18 Juni 2021 (*hardcopy* melalui pos). Laporan magang merupakan komponen terakhir dari penilaian peserta diklat untuk mendapatkan Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP). Peserta diklat dinyatakan tidak lulus apabila tidak mengirimkan laporan magang sampai dengan waktu yang telah ditentukan.

Kami mengucapkan terima kasih atas partisipasinya, dengan harapan para peserta diklat dapat segera diangkat dalam Jabatan Fungsional Arsiparis Tingkat Ahli dan menerapkan ilmu yang diperoleh di instansi masing-masing. Semoga kerja sama ini dapat terus berkelanjutan di masa yang akan datang.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Pusat  
Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan,

Desi Pratiwi

Tembusan:  
Sekretaris Utama