



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
UPT KEARSIPAN

Jalan Majapahit Nomor 62 Mataram 83125, Gedung UPT Perpustakaan Lt. 1

Telepon (0370) 633007/633116 - Faximile (0370) 636041

www.unram.ac.id

Nomor : 98/UN18.U5/TU.01.00/2023

26 September 2023

Lampiran : 1 (satu) lembar

Hal : Undangan *Workshop*

Yth. Kepala Pengadilan Agama Dompu

di

tempat

Dengan hormat, dalam rangka menambah pengetahuan dan pemahaman tentang dasar-dasar kearsipan demi terwujudnya pengelolaan arsip yang sesuai dengan kaidah-kaidah kearsipan, UPT Kearsipan Universitas Mataram akan menyelenggarakan Workshop Dasar-Dasar Kearsipan, maka dengan ini kami mohon Bapak/Ibu kiranya berkenan menugaskan Arsiparis serta Pengelola Arsip untuk hadir mengikuti kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal : Selasa – Jum'at, 3 – 6 Oktober 2023

waktu : 09.00 – sampai selesai

tempat : Ruang Serbaguna Lantai III, UPT Perpustakaan Universitas
Mataram

narahubung : 082340910973 (Muntaha, A.Md., S.I.)

Persyaratan untuk peserta sebagai berikut:

1. Kontribusi sebesar Rp. 350.000 dan ditransfer ke rekening Mandiri 1360016872183 a.n. Muntaha;
2. Melakukan pendaftaran pada link: <https://forms.gle/NtSuuRewT781Qk3w9>;
3. Membawa Surat Tugas dari pimpinan Unit Kerja;
4. Akomodasi dan transportasi ditanggung instansi pengirim.

Demikian, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, disampaikan terima kasih.

Kepala,



Ikhwan, S.Sos., M.M.

NIP. 197812162001121001

Rundown Kegiatan Workshop Batch III

No	Hari	Waktu	Kegiatan	Penanggung jawab Materi
1.	Hari Pertama	08.30-09.00	Registrasi	Registrasi
		09.00-09.10	Pembukaan	MC
		09.10-09.30	Sambutan	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan Universitas Mataram
		09.30-09.45	Doa	Panitia
		09.45-10.00	Penutup dan Foto Bersama	MC
		10.00-10.30	Coffe Break	Panitia
			Acara Inti	Panitia
		10.30-12.00	Materi Panel I (Pengantar Kearsipan)	Dedy Mulyadi SH dan Insan Rahmana, S.T.
		12.00-13.00	ISHOMA	Panitia
		13.00-15.00	Materi Panel II (4 Pilar Kearsipan)	Ikhwan S.Sos., M.M. dan Insan Rahmana, S.T.
		15.00-15.30	Coffe Break	Panitia
		15.30-16.30	Pengolahan Arsip Dinamis	Muntaha A.Md.S.I dan Insan Rahmana, S.T.
		16.30-selesai	Pembagian kelompok	Panitia
2.	Hari Kedua	08.30-11.30	Materi (Implementasi Kasus Pengelolaan Arsip Dinamis UHTLHM, Kepegawaian, Keuangan)	Koordinator : Insan Rahmana, S.T. Anggota : Muntaha, A.Md.S.I; Dedy Mulyadi, S.H.; Teguh Ardian Samudra, S.Kom; Baiq Septina, S.H.
		11.30-12.00	Coffee Break	Panitia
3	Hari Ketiga	08.30-11.30	Materi (Implementasi Kasus Pengelolaan Arsip Dinamis UPT Pusat Bahasa, UPT BKPK, LPMPP)	Koordinator : Dedy Mulyadi, S.H. Anggota : Muntaha, A.Md.S.I; Insan Rahmana, S.T.; Teguh Ardian Samudra, S.Kom; Baiq Septina, S.H.
		11.30-12.00	Coffee Break	Panitia
4	Hari Keempat	08.30-11.30	Materi dan praktek (Implementasi Kasus Pengelolaan Arsip Dinamis UPT Kearsipan)	Koordinator : Muntaha, A.Md.S.I. Anggota : Insan Rahmana, S.T.; Dedy Mulyadi, S.H.; Teguh Ardian Samudra, S.Kom; Baiq Septina, S.H.
		11.30-12.00	Coffee Break	Panitia